УТВЕРЖДЕН

Директор

МКОУ «Еланская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ от 08.10.2018 г. № 33/1

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Еланская средняя общеобразовательная школа» на 2018 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановыйсрокреализациимероприятия** | **Ответственный****исполнитель****(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** |
| Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне. | Постоянно  | Нурмолдина К. С. учитель |
| Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО. | Раз в квартал | Нурмолдина К. С. учитель |
| Разработать план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг (гостевая книга, онлайн опросы). | До 01.11.2018г. | Лыжина В. В. директор |
| Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО. | До 31.12.2018г. | Нурмолдина К. С. учитель |
| Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актутальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | До 16.10.2018г. | Лыжина В. В. директор |
| Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания. | Постоянно  | Лыжина В. В. директор |
| Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ. | До 31.12.2018г. | Лыжина В. В. директор |
| Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время. | До 31.12.2018г. | Коробейникова Ю. М. зам. директора по УВР |
| Разработать план мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Формировать мотививацию обучающихся посредством участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня. | До 25.11.2018 г. | Коробейникова Ю. М. зам. директора по УВР |
| Разработать план мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной). | До 01.11. 2018 г. | Коробейникова Ю. М. зам. директора по УВР |
| Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. | До 31.12.2018 г. | Лыжина В. В. директор |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО. | Постоянно  | Лыжина В. В. директор |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО. | Постоянно  | Лыжина В. В. директор |
| Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО. | Постоянно  | Лыжина В. В. директор |
| Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг. | Постоянно  | Лыжина В. В. директор |
| Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО. | Постоянно  | Лыжина В. В. директор |