



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.09.2023 № 2709-1

г. Талица

**О районных методических объединениях педагогических работников
образовательных организаций Талицкого городского округа**

Руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа от 24.11.2016 № 18, распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 16.08.2021 № 1608-1 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования Талицкого городского округа», с целью реализации муниципальной системы оценки качества образования, координации различных форм методической работы, обеспечения условий для непрерывного образования педагогических работников

1. Утвердить:

1.1. Положение о районных методических объединениях педагогических работников образовательных организаций Талицкого городского округа (далее – Положение) (Приложение 1).

1.3. Список руководителей районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций Талицкого городского округа (Приложение 3).

2. Назначить Сапегину С.Ю., ведущего специалиста Управления образования Администрации Талицкого городского округа, координатором работы районных методических объединений общеобразовательных организаций; Жиликову А.А., ведущего специалиста Управления образования Администрации Талицкого городского округа, координатором работы районных методических объединений образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций Талицкого городского округа:

- довести данное Положение до педагогических работников образовательной организации;
- рассмотреть вопрос о материальном стимулировании руководителей районных методических объединений путём установления компенсационной выплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, но непосредственно связанной с образовательным процессом, либо доплаты стимулирующего характера.

4. Руководителям районных методических объединений образовательных организаций Талицкого городского округа направить в Управление образования Администрации Талицкого городского округа план работы на 2023/2024 учебный год в срок до 01 ноября 2023 года на адрес электронной почты:

- общеобразовательные организации - s.sapegina.m28@yandex.ru;
- образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования – zhilyakova_anastasia@mail.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника



А.А. Яровикова

Приложение 1
к распоряжению
начальника Управления образования
Администрации Талицкого
городского округа
от 27.09.2023 № 2709-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о районных методических объединениях педагогических работников
образовательных организаций Талицкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о районных методических объединениях педагогических работников образовательных организаций Талицкого городского округа (далее – РМО) определяет цель, задачи, организацию и основное содержание деятельности методического объединения, функции руководителя и координатора РМО, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения.

1.2. РМО организуется по одной образовательной области или направлению образовательной деятельности. РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических кадров Талицкого городского округа. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической работы по одному или нескольким учебным предметам; обеспечивает методическое сопровождение методических объединений в образовательных организациях.

Каждый педагог, работающий в образовательной организации Талицкого городского округа, должен состоять, как минимум, в одном РМО.

1.3. РМО создается, реорганизуется и ликвидируется Управлением образования Администрации Талицкого городского округа (далее – Управление образования). Работа РМО носит постоянный характер. Общее руководство деятельностью РМО возложено на Управление образования Администрации Талицкого городского округа.

1.4. РМО является постоянно действующим совещательным органом. Решения РМО представляются в виде рекомендаций педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений Талицкого городского округа.

1.5. РМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Управления образования, настоящим Положением.

1.6. РМО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в

объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

2. Цели и задачи РМО

2.1. Цель деятельности РМО – создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций Талицкого городского округа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), федеральной образовательной программы и профессиональных стандартов, устранение индивидуального дефицита компетенций педагогов, повышение качества общего образования в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально-ориентированной мотивации и самосовершенствования.

2.2. В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

- содействовать развитию муниципальной системы образования;
- мотивировать педагогических работников к повышению профессионального роста и качества профессиональной деятельности;
- обеспечивать непрерывное образование педагогических кадров, содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации;
- оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических и руководящих работников;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по предметной области, направлению работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам;
- оказывать методическую поддержку методических объединений в образовательных организациях на основе изучения и анализа их деятельности;

3. Организация работы РМО

3.1. Деятельность РМО возглавляет руководитель, имеющий педагогический стаж работы не менее 3 лет, первую или высшую квалификационную категорию, назначенный распоряжением начальника Управления образования.

Руководитель РМО осуществляет общее руководство деятельностью РМО, формирует рабочие группы из числа педагогических работников, имеющих опыт профессиональной деятельности; ходатайствует о награждении педагогических

работников за активную работу в РМО; осуществляет консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности; участвует в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов, мероприятий для обучающихся.

3.2. РМО планирует свою работу на текущий учебный год, который рассматривается на заседании, согласуется с начальником Управления образования и затем утверждается РМО. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности.

3.3. Согласованный и утвержденный план работы РМО направляется руководителям методических объединений в образовательных организациях по учебному предмету или предметной области, уровню образования.

3.4. Заседания РМО проводятся не менее четырех раз в течение учебного года. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседаний ведет секретарь РМО, подписывает руководитель РМО.

3.5. Руководитель РМО ежегодно составляет анализ результатов деятельности объединения, предоставляет его ответственному работнику Управления образования – координатору деятельности РМО.

Координатор оказывает помощь в организации деятельности РМО, осуществляет методическое сопровождение деятельности РМО, анализирует деятельность РМО за учебный год.

3.6. К основным формам работы РМО относятся:

- анализ преподавания предмета (проблемный анализ);
- совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты;
- заседания РМО по вопросам методики обучения обучающихся;
- открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических дней;
- взаимопосещение уроков, занятий.

3.7. Контроль деятельности РМО осуществляет координатор деятельности РМО, методическое сопровождение деятельности РМО – структурное подразделение Управления образования «Информационно-методический центр» (далее – ИМЦ).

3.8. РМО взаимодействует со школьными, районными, региональными методическими объединениями педагогических работников образовательных организаций Свердловской области, Ресурсными школами, организованными на базе образовательных организаций Талицкого городского округа, муниципальным опорным центром, образовательным кластером Свердловской области.

4. Содержание деятельности районного методического объединения

4.1. Основным содержанием деятельности РМО являются:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;
- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности РМО;
- сопровождение реализации ФГОС, ФОП и предметных концепций;
- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
- совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- особенности преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях;
- рецензирование, экспертиза образовательных программ, рабочих программ;
- разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в образовательных организациях Талицкого городского округа, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;
- изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.) и написание рекомендаций по её развитию и усовершенствованию;
- изучение опыта и эффективности использования в образовательных организациях учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету;
- организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- анализ результатов участия обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Талицкого городского округа, в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутых результатов на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах на уровне образовательной организации и Талицкого городского округа;
- организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер-классов и др.;
- изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;

- рассмотрение вопросов организации наставничества;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;
- организация мониторинга эффективности деятельности РМО;
- координация деятельности руководителей методических объединений в образовательных организациях;
- составление аналитических материалов.

5. Права и обязанности членов РМО

5.1. Члены РМО имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых РМО;
- обсуждать вопросы, относящиеся к образовательной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории Талицкого городского округа;
- вносить предложения руководителю РМО по совершенствованию деятельности как ИМЦ, так и РМО;
- рекомендовать к публикации материалы об инновационном педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности РМО;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- направлять ходатайство начальнику Управления образования о поощрении членов РМО за активное участие в методической работе.

5.2. Члены РМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования, знание основных тенденций развития методики, технологий, приемов и принципов образовательного процесса;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию методического объединения.

6. Делопроизводство РМО

6.1. РМО должно иметь следующие документы:

- Положение об РМО;
- распоряжение о создании РМО;
- распоряжение об утверждении руководителя РМО;
- состав РМО;
- анализ работы РМО за прошедший год;
- план работы РМО на текущий учебный год;

- банк лучших методических разработок по предметам, уровням образования;
- протоколы заседаний РМО;
- материалы к заседаниям РМО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).

6.2. Документы РМО оформляются в соответствии с правилами делопроизводства, установленными ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» и рекомендациями ГАОУ ДПО СО «ИРО».

6.3. Анализ деятельности РМО представляется в Управление образования ежегодно до 15 июня.

6.4. По окончании учебного года пакет документов РМО передается в ИМЦ и хранится не менее пяти лет.

7. О поощрении руководителей РМО

7.1. За выполнение обязанностей руководителя районного методического объединения руководитель образовательной организации вправе принимать меры материального стимулирования, заключающиеся в установлении ему доплаты за увеличение объема работы - компенсационной выплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, но непосредственно связанной с образовательным процессом, либо стимулирующей выплаты в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Талицкого городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации Талицкого городского округа, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа.

8. Ответственность руководителя РМО

Руководитель РМО несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
- качество разработанных им методических рекомендаций, программ, информационных и других материалов.

9. Заключительные положения

8.1. Критериями оценки эффективности работы РМО являются:

- изменения в системе профессиональных ценностей и установок педагогических работников;
- изменения в способностях педагогического работника к самостоятельному анализу содержания, качества образовательного процесса;

- повышение мотивации педагогических работников к профессиональному развитию;
- вовлеченность педагогических работников в разработку интеллектуальных продуктов;
- расширение репертуара профессиональных техник и технологий педагогических работников образовательных учреждений.

Приложение 2
к распоряжению
начальника Управления образования
Администрации Талицкого
городского округа
от 27.09.2023 № 2709-1

**Список руководителей
районных методических объединений
педагогических работников образовательных организаций
Талицкого городского округа**

1. Пятова Елена Александровна, МКОУ «Талицкая СОШ №1» – руководитель РМО русского языка и литературы;
2. Орлова Лариса Викторовна, МКОУ «Чупинская СОШ» – руководитель РМО учителей математики;
3. Берсенева Лидия Петровна, МКОУ «Троицкая СОШ №5» – руководитель РМО учителей физики, астрономии;
4. Андреевских Ольга Анатольевна, МКОУ «Троицкая СОШ №5» – руководитель РМО учителей биологии;
5. Лушникова Елена Николаевна, МКОУ «Троицкая СОШ №5» – руководитель РМО учителей истории, обществознания;
6. Буркова Светлана Владимировна, МКОУ «Талицкая СОШ №1» – руководитель РМО учителей английского языка;
7. Коржавина Людмила Ивановна, МКОУ «Троицкая СОШ №5» – руководитель РМО учителей немецкого языка;
8. Стахеева Галина Ивановна, МКОУ «Троицкая СОШ №5» – руководитель РМО учителей химии;
9. Куликова Елена Михайловна, МКОУ «Талицкая СОШ №55» – руководитель РМО учителей географии;
10. Вторых Ольга Викторовна, МКОУ «Троицкая СОШ №5» – руководитель РМО учителей информатики;
11. Горбунов Анатолий Ильич, МКОУ «Троицкая СОШ №62» – руководитель РМО учителей ОБЖ;
12. Глазачева Евгения Николаевна, МКОУ «Талицкая СОШ №55» – руководитель РМО учителей по искусству (МХК), ОРКСЭ;
13. Пылыгалова Наталья Михайловна, МКОУ «Талицкая СОШ №55» – руководитель РМО учителей технологии;
14. Сафронов Андрей Александрович, МКОУ «Троицкая СОШ №5» – руководитель РМО учителей технологии;
15. Денисов Анатолий Никитич, МКОУ «Чупинская СОШ» – руководитель РМО учителей физической культуры;
16. Шерстобитова Юлия Васильевна, МКОУ «Пионерская СОШ» – руководитель РМО учителей начальных классов;
17. Ботанина Татьяна Владимировна, МКОУ «Буткинская СОШ» – руководитель РМО учителей музыки;
18. Шевелёва Олеся Валерьевна, МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк» – руководитель РМО образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.