

**ПЛАН**  
**организационных мероприятий**  
**Управления образования Администрации Талицкого городского округа**  
**на Декабрь 2023 года**

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. Проекты правовых актов</b>			
1.1. Подготовка Постановления Администрации ТГО «О внесении изменений в МП «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года» (при необходимости)	В течение периода	Мужева Т.П.	
1.2. Подготовка Постановления Администрации ТГО «О внесении изменений в МП «Развитие системы образования в ТГО на 2026-2030 годы»	В течение периода	Мужева Т.П.	
<b>2. Мероприятия по реализации муниципальной программы ТГО «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года»</b>			
2.1.			
<b>3. Совещания, семинары, собеседования, комиссии, встречи</b>			
3.1. Участие в комиссии ТКДН и ЗП Талицкого района	Еженедельно по вторникам на постоянной основе	Маслов А.Л.	
3.2. Совещания по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2023 г.	По особому графику	Кузьминых Е.С.	
3.3. Совет Управления «О рассмотрении уведомления руководителей ОО о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения» (при необходимости)	В течение периода	Мужева Т.П.	
3.4. Участие в совещании муниципальных координаторов «Дорожных карт»	По плану работы Центра «Учитель будущего»	Мужева Т.П.	
3.5. Совещания по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на	По особому графику	Кузьминых Е.С.	

территории Талицкого городского округа в 2024 г.			
3.6. Участие в совещаниях руководителей ОО	По плану работы	Мужева Т.П.	
3.7. Заседание Совета Управления	При необходимости	Мужева Т.П.	
<b>4. Общие мероприятия</b>			
4.1. Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования	В течение периода	Бакина Е.С.	
4.2. Заполнение официального сайта Управления образования АТГО	В течение периода	Костромина Е.А.	
4.3. Работа в АИС «Образование»	В течение периода	Бакина Е.С.	
4.4. Работа с сайтом zakupki.gov.ru:- размещение извещений; - размещение муниципальных контрактов ОО; - размещение планов-графиков закупок на 2023 финансовый год; - внесение изменений в планы – графики	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.5. Работа с текущей документацией	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.6. Проверка соблюдения контрактного законодательства Заказчиками, в части оформления и заключения договоров/контрактов (ИКЗ, указания пункта заключения договора с ед. поставщиком, даты договора)	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.7. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2023 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.8. Подготовка документов для оздоровления детей в каникулярное время 2023 года	В течение периода	Кузьминых Е.С., Дорошек А.В.	
4.9. Методическое сопровождение и подготовка аукционной документации по закупкам образовательных учреждений ТГО	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.10. Лицензирование и внесение изменений в реестры лицензий общеобразовательных учреждений	в течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.11. О подготовке к реализации мероприятий в 2024 году	в течение периода	Кузьминых Е.С.	

4.12. Работа с сайтами по персонифицированному дополнительному образованию: - админкабб.навигатор.дети - Поддержка внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества <a href="https://checklist.dopportal.ru/">https://checklist.dopportal.ru/</a>	В течение периода	Москвина Г.В.	
4.13. Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» Свердловской области	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.14. Участие в мероприятиях Центра «Учитель будущего» в рамках исполнения «Дорожной карты» и по наставничеству (онлайн)	По плану работы	Мужева Т.П.	
4.15. Участие в жюри конкурса в правовой викторина «Главный закон нашей страны»	09.12.2023	Мужева Т.П.	
4.16. Формирование описи дел за 2021 год для архива	До 28.12.2023	Мужева Т.П.	
<b>5. Контрольные мероприятия</b>			
5.1. Мониторинг ведения реестра закупок 2023 года руководителями образовательных организаций	В течение периода	Дорошек А.В.	
5.2. Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования АТГО	В течение периода	Дорошек А.В.	
5.3. Мониторинг общеобразовательных учреждений по внесению сведений о выданных документах в ФИС ФРДО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.4. Мониторинг реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2022 – 2023 гг. (дорожная карта)	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.5. Мониторинг проведения капитальных ремонтов в образовательных учреждениях ТГО	в течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.6. Мониторинг подключения общеобразовательных учреждений к АИС «Книгозаказ»	в течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.7.			

5.8. Мониторинг подготовки к вводу в эксплуатацию здания МКОУ «Мохиревская ООШ» после проведения капитального ремонта	в течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.9. Мониторинг детского травматизма и чрезвычайных ситуаций в образовательном процессе	В течение периода	Маслов А.Л.	
5.10. Мониторинг участия образовательных организации, реализующих программы дошкольного образования в МКДО-2023: МКДОУ «Детский сад № 8 «Березка»; МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки»; МКОУ «Казаковская ООШ»	в течение периода	Жилякова А.А.	
5.11. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС № 12 от 20.12.2022 года п.3.	На постоянной основе (ответ до 20.12.2023 года)	Маслов А.Л.	
5.12. Протокол заседания антинаркотической комиссии СО № 3 от 22.09.2022 года п.6.6.	На постоянной основе (ответ до 10.01.2024)	Маслов А.Л.	
5.13. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС № 11 от 24.11.2022 года п.5 р.1, п.4 р.3.	На постоянной основе (ответ до 15.12.2023)	Маслов А.Л.	
5.14. Протокол АТК Администрации ТГО от 28.08.2023 года №3	Ответ до 25.12.2023 года	Маслов А.Л.	
5.15. Протокол заседания антинаркотической комиссии СО от 19.06.2023 года № 2 п.7.1, п.7.3	Ответ до 15.01.2024	Маслов А.Л.	
5.16. Протокол заседания Правительства СО от 28.08.2023 года № 29	Ответ до 29.12.2023 года	Маслов А.Л.	
5.17. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС №7 от 27.07.2023 года: п.7 раздела 1; п.5.1-п.5.4 раздела 2; п.5.1-5.3 раздела 3	Ответ до 12.12.2023, 31.07.2024	Маслов А.Л.	
5.18. Протокол заседания ОКДН и ЗП СО № 9 от 29.08.2023 года	Ответ до 15.12.2023 года 01.07.2024 года 02.09.2024 года 27.12.2024 года	Маслов А.Л.	
5.19. Протокол заседания Правительственной комиссии по БДД СО № 1 от 17.03.2023 года п.12,2, 12.5, 12.6.	Ответ до 20.12.2023, 29.12.2023	Маслов А.Л.	
5.20. Протокол заседания Правительственной комиссии по БДД СО № 4 от 09.12.2022 года п.8.6, 8.15.	Ответ до 30.12.2024	Маслов А.Л.	

## 6. Отчеты, информация

6.1. Ежедневное заполнение ссылки по заболевшим сотрудникам образовательных учреждений и их воспитанникам (обучающихся)	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.2. Ежедневное заполнение ссылки «ВАКЦИНАЦИЯ 2023/2024 ОТ COVID-19», ГРИППА, КОРИ	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.3. Ежедневный сбор актов обследования образовательных учреждений и прилегающих территорий	В течение периода	Маслов А.Л.	
6.4. Мониторинг работы (создания) школьных спортивных клубов на территории ТГО	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.5. Выполнение плановых мероприятий («дорожной карты») по развитию сетевого взаимодействия в реализации программ дополнительного образования	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.6. Всероссийский конкурс «Большая перемена»	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.7. Проект «Билет в будущее»	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.8. Проведение НОКО в учреждениях дополнительного образования детей в 2023 году	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.9. Создание школьных театров на базе общеобразовательных организаций	в течение периода	Москвина Г.В.	
6.10. Информация по протокольным поручениям	В течение периода	Специалисты УО	
6.11. Отчеты в региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.12. Отчет в МОиМП и Роспотребнадзор по обследованию персонала пищеблоков на носительство рота-, норовирусов	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.13. Отчет в МОиМП по вакцинации против гриппа	В еженедельном формате	Москвина Г.В.	
6.14. Еженедельное предоставление информации в Администрацию Талицкого городского округа по нац. проекту «Образование», региональному проекту «Современная школа» (для прокуратуры)	Каждый понедельник	Кузьминых Е.С.	
6.15. Ответ на пп.2.2.5. «Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта муниципального образования «Талицкий городской округ» от 24.08.2022 № 742/12-2020/14	01.11.2023	Жилякова А.А.	

6.16. Мониторинг информационного сопровождения по созданию Центров «Точка роста» 2023 года	01.12.2023	Мужева Т.П.	
6.17. Отчет в Администрацию Талицкого ГО по участию ОО в IX Антикоррупционном марафоне	До 15.12.2023	Мужева Т.П.	
6.18. Формирование плана «дорожной карты» основных мероприятий по подготовке и проведению ЛОК в 2024 году	До 20.12.2023	Мужева Т.П.	
6.19. Отчет о фактически достигнутых значениях показателей функционирования деятельности центров «Точка роста», созданных в 2019-2022 годах	До 22.12.2023	Мужева Т.П.	
6.20. Отчет 1-ГМУ и 2-ГМУ за 4 квартал 2022, за ноябрь 2023 года	До 29.12.2023	Мужева Т.П.	
<b>7. Командировки, выезды</b>			
7.1.	По особому графику		

И.о. начальника



А.А. Яровикова