

ПЛАН
организационных мероприятий
Управления образования Администрации Талицкого городского округа
на Январь 2024 года

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Проекты правовых актов			
1.1. Разработка Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Талицкого городского округа»	В течение периода	Жилякова А.А.	
2. Мероприятия по реализации муниципальной программы ТГО «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года»			
2.1. Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в Талицком городском округе до 2025 года» при необходимости	В течение периода	Мужева Т. П.	
3. Совещания, семинары, собеседования, комиссии, встречи			
3.1. Участие в комиссии ТКДН и ЗП Талицкого района	Еженедельно по вторникам на постоянной основе	Маслов А.Л.	
3.2. Совет Управления «О рассмотрении уведомления руководителей ОО о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения» (при необходимости)	В течение периода	Мужева Т.П.	
3.3. Совещания по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2024 г.	По особому графику	Кузьминых Е.С.	
3.4. Участие в совещаниях руководителей ОО	По плану работы	Яровикова А.А., Специалисты УО	
3.5. Заседание Совета Управления	При необходимости	Мужева Т.П.	

3.6. Совещание с заместителями руководителей по учебной работе по актуальным вопросам системы образования	23.01.2024	Сапегина С.Ю., Суворова А.Г.	
3.7. Собеседование с администрациями общеобразовательных учреждений по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации (администрации школ: МКОУ «Троицкая СОШ №5», МКОУ «Талицкая СОШ №4», МКОУ «Талицкая СОШ №55»)	24.01.2024	Яровикова А.А., Сапегина С.Ю.	
4. Общие мероприятия			
4.1. Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования	В течение периода	Бакина Е.С.	
4.2. Заполнение официального сайта Управления образования АТГО	В течение периода	Костромина Е.А.	
4.3. Работа в АИС «Образование»	В течение периода	Бакина Е.С.	
4.4. Работа с сайтом zakupki.gov.ru:- размещение извещений; - размещение муниципальных контрактов ОО; - размещение планов-графиков закупок на 2023 финансовый год; - внесение изменений в планы – графики	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.5. Работа с текущей документацией	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.6. Проверка соблюдения контрактного законодательства Заказчиками, в части оформления и заключения договоров/контрактов (ИКЗ, указания пункта заключения договора с ед. поставщиком, даты договора)	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.7. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2024 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.8. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в	В течение периода	Кузьминых Е.С.	

образовательных организациях регионального проекта «Успех каждого ребенка»			
4.9. Методическое сопровождение и подготовка аукционной документации по закупкам образовательных учреждений ТГО	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.10. Лицензирование и внесение изменений в реестры лицензий общеобразовательных учреждений	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.11. О подготовке к реализации мероприятий в 2024 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.12. Работа с сайтами по персонифицированному дополнительному образованию: - админкабб.навигатор.дети - Поддержка внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества https://checklist.doppportal.ru/	В течение периода	Москвина Г.В.	
4.13. Подготовка документов для сдачи в архив	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.14. Организация работы по оздоровлению детей в учебное время	В течение периода	Москвина Г.В.	
4.15. Проведение мероприятий зимнего этапа Всероссийской акции «Безопасность детства» в 2023-2024 году	С 01.11.2023 по 01.03.2024 (ответ до 01.03.2024)	Маслов А.Л.	
4.16. О проведении профилактического мероприятия «Горка»	С 01.12.2023 по 01.03.2024 года	Маслов А.Л.	
4.17. О проведении информационно-пропагандистской социальной акции «Письмо водителю»	С 01.12.2023 по 01.03.2024 года	Маслов А.Л.	
4.18. О проведении профилактического мероприятия «Комендантский патруль»	В период с 3 по 6 января 2024 года	Маслов А.Л.	
4.19. Организация и участие в проведении районного мероприятия «Елка Главы»	12.01.2023 13-00 ч.	Москвина Г.В.	
4.20. Профориентационное мероприятие – выездной день открытых дверей Балтийского государственного технического университета «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	20.01.2024	Яровикова А.А., Мужева Т.П., Сапегина С.Ю., администрации ОО: Талицкая СОШ №1, Троицкая СОШ №50, Дворец творчества.	
4.21. Организация и поведение репетиционного тестирования по контрольно-измерительным материалам		Члены ГЭК, руководители ППЭ ОГЭ (МКОУ	

ОГЭ (ГВЭ) на базе пунктов проведения экзаменов для учащихся 9-х классов по математике.	26.01.2024	«Талицкая СОШ №1», МКОУ «Троицкая СОШ №5»)	
4.22. Организация мероприятий в общеобразовательных организациях, посвященных исторической дате – дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	26.01. – 27.01.2023	Москвина Г.В.	
4.23. Подготовка документов на награждение работников образования	До 28.01.2024	Мужева Т.П.	
4.24. Реализация муниципального проекта «Образовательный тур» (на базе МКОУ «Талицкая СОШ №4»	31.01.2024	Управление образования, Администрация МКОУ «Талицкая СОШ №4»	

5. Контрольные мероприятия

5.1. Мониторинг ведения реестра закупок 2023 года руководителями образовательных организаций	В течение периода	Дорошек А.В.	
5.2. Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования АТГО	В течение периода	Дорошек А.В.	
5.3. Мониторинг общеобразовательных учреждений по внесению сведений о выданных документах в ФИС ФРДО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.4. Мониторинг реализации мероприятий по созданию Центров «Точка роста» в 2024 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.5. Мониторинг проведения капитальных ремонтов в образовательных учреждениях ТГО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.6. Мониторинг подключения общеобразовательных учреждений к АИС «Книгозаказ»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.7. Мониторинг прохождения обследований на носительство коро- и ротавирусов работников ОУ	В течение периода	Жилякова А.А. Москвина Г.В.	
5.8. Мониторинг детского травматизма и чрезвычайных ситуаций в образовательном процессе	В течение периода	Маслов А.Л.	
5.9. Протокол заседания антинаркотической комиссии СО № 3 от 22.09.2022 года п.6.6.	На постоянной основе (ответ до 10.01.2024)	Маслов А.Л.	

5.10. Протокол заседания антинаркотической комиссии СО от 19.06.2023 года № 2 п.7.1, п.7.3	Ответ до 15.01.2024	Маслов А.Л.	
5.11. Мониторинг подготовки отчета ОУ по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», за 2023 год	До 19.01.2024	Жилякова А.А. Москвина Г.В.	
5.12. Мониторинг подготовки отчета ОУ, реализующими образовательные программы дошкольного образования по форме 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» за 2023 год	До 19.01.2024	Жилякова А.А.	
5.13. Мониторинг подключения (технологического присоединения) педагогических работников жилых помещений к газовым сетям	До 24.01.2024	Кузьминых Е.С.	
5.14. - прием заявлений и закрепление в РБД от выпускников прошлых лет; - контроль закрепления заявлений об участии в ЕГЭ обучающихся 11(12) классов в РБД; - контроль назначения на экзамены в РБД; - контроль закрепления за ППЭ в РБД	До 25.01.2024	Сапегина С.Ю., Скоморохов Е.В.	
5.15. Протокол выездного совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области № 7 от 06.12.2023 (протокол от 15.12.2-23)	Отчет о состоянии АТЗ объектов 26.01.2024	Маслов А.Л.	
5.16. Во исполнение п.п. 10.2 п. 10. 3 раздела протокола выездного совместного заседания антитеррористической комиссии № 7 от 06.12.2023 СО провести ежегодный опрос	До 26.01.2024	Маслов А.Л.	
5.17. Протокол заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений ТГО №4 от 20.12.2023 года п.п 2.3 п. 2	На постоянной основе (ответ до 22.03.2024 года)	Маслов А.Л..	
5.18. Протокол заседания межведомственной комиссии по профилактике экстремизма №4 от 20.12.2023 года п.1 п.2. раздела 1, п. 2 раздела 2	На постоянной основе (ответ до 01.04.2024 года)	Маслов А.Л.	
5.19. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС №7 от 27.07.2023 года: п.7 раздела 1; п.5.1-п.5.4 раздела 2; п.5.1-5.3 раздела 3	Ответ до 31.07.2024	Маслов А.Л.	

5.20. Протокол заседания ОКДН и ЗП СО № 9 от 29.08.2023 года	Ответ до 01.07.2024 года 02.09.2024 года 27.12.2024 года	Маслов А.Л.	
6. Отчеты, информация			
6.1. Ежедневное заполнение ссылки по заболевшим сотрудникам образовательных учреждений и их воспитанникам (обучающихся)	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.2. Ежедневное заполнение ссылки «ВАКЦИНАЦИЯ 2023/2024 ОТ COVID-19», ГРИППА, КОРИ	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.3. Ежедневный сбор актов обследования образовательных учреждений и прилегающих территорий	В течение периода	Маслов А.Л.	
6.4. Мониторинг организации питания в общеобразовательных организациях	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.5. Рассмотрение представления (предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних	В течение периода	Маслов А.Л.	
6.6. Информация по протокольным поручениям	В течение периода	Специалисты УО	
6.7. Отчеты в региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.8. Отчет в МОиМП и Роспотребнадзор по обследованию персонала пищеблоков на носительство рота-, норовирусов	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.9. Еженедельное заполнение информации по численности детей из семей участников СВО	09.01.2024 15.01.2024 22.01.2024 29.01.2024	Жилякова А.А.	
6.10. Ответ на пп.2.2.5. «Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта муниципального образования «Талицкий городской округ» от 24.08.2022 № 742/12-2020/14	09.01.2024	Жилякова А.А.	
6.11. Ответ на письмо Министерства образования и молодежной политики от 18.12.2023 № 02-01-81/17846 «О ходе исполнения п.48 региональной программы Свердловской области»	До 11.01.2024	Жилякова А.А.	
6.12. Отчет по ГМУ за 2023 год в АТГО	До 12.01.2024	Мужева Т.П.	

6.13. Отчет по профилактике коррупции за 2023 год	До 16.01.2024	Мужева Т.П.	
6.14. Отчёт о проведении Акции «За здоровье и безопасность наших детей» (две таблицы по ссылкам)	До 19.01.2024	Маслов А.Л.	
6.15. Отчёт о несчастных случаях с несовершеннолетними педагогами в образовательных организациях	До 20.01.2024, 30.01.2024	Маслов А.Л.	
6.16. Отчет «О предоставлении информации о выявленных и заблокированных информационных ресурсах»	Ежемесячно до 29 числа	Маслов А.Л.	
6.17. Отчет «О предоставлении информации о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, допускающих систематические пропуски занятий по неуважительным причинам»	Ежемесячно до 28 числа	Маслов А.Л.	
6.18. Ежемесячный мониторинг по родительской плате	До 30.01.2024	Жилякова А.А.	
6.19. Ежемесячный мониторинг численности детей, за которых назначена компенсация платы за присмотр и уход	До 30.01.2024	Жилякова А.А.	
6.20. Отчет по управлению риском для здоровья в отдел экологии Администрации Талицкого ГО	До 31.01.2024	Мужева Т.П.	
6.21. Отчет «Уральская семья» для отдела экономического анализа и прогнозирования развития территории Администрации Талицкого ГО	До 31.01.2023	Мужева Т.П.	
7. Командировки, выезды			
7.1.	По особому графику		
7.2. Сдача документов на награждение	До 28.01.2024	Мужева Т.П.	

И.о. начальника



А.А. Яровикова