**ОТЧЕТ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Завьяловская основная общеобразовательная школа»

за 1 –ое полугодие 2019 учебного года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки  качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению  недостатков, выявленных в ходе независимой оценки  качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок  реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с  указанием фамилии, имени, отчества и  должности) | | Сведения о ходе  реализации мероприятия | |
| Реализованн ые меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| 1.Поддерживать | 1.1.Пополнять | 1 раз в 2 | |  | Наглядная структурированная информация на сайте школы Актуализирована  информация об  образовательной  организации,  повышающая  информационную  открытость МКОУ  «Завьяловская ООШ». | не реже 1 раза в 2 недели |
| состояние | школьный сайт | недели | |  |
| сайта ОО на прежнем уровне | не реже 1 раза в 2 недели |  | | Хомутинин В.М., |
|  |  |  | | ответственный |
|  |  |  | | за размещение |
|  |  |  | | информации на сайте ОУ |
| 2.Поддерживать | 2.1.Обновлять | Сентябрь | |  | Наличие на сайте полной достоверной  информации о педагогических работниках. | Сентябрь 2018г. и февраль 2019г |
| актуальную | ежегодно |  | |  |
| информацию о | сведения о |  | |  |
| педагогических | педагогических |  | |  |
| работниках на официальном | работниках. |  | | Хомутинин В.М., |
| сайте ОУ. |  |  | | ответственный |
|  |  |  | | за размещение |
|  |  |  | | информации на сайте ОУ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.2.Обновлять курсовую переподготовку и подготовку педагогов | постоянно | Хомутинин В.М.,  ответственный  за размещение  информации на  сайте ОУ | 3 педагога прошли курсы ПК | Февраль- июнь |
| 3.Рассмотреть техническую возможность размещения на сайте ОО онлайн  опросов | 3.1.Сделать на официальном сайте онлайн опрос | октябрь | Хомутинин В.М.,  ответственный  за размещение  информации на  сайте ОУ | На официальном сайте  школы организованы  онлайн опросы | Октябрь 2018г |
| .1.Назначить ответственных за  размещение на  сайте ОО  актуальной  информации о  материально –  техническом и  информационно  м обеспечении  образовательного  процесса | 4.1.Назначить ответственных за  размещение на  сайте ОО  актуальной  информации о  материально –  техническом и  информационно  м обеспечении  образовательного  процесса | 1 раз в квартал | Хомутинин В.М.,  ответственный  за размещение  информации на  сайте ОУ | Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС, спортивного инвентаря, мебели. | Март 2019 |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| 1.Обеспечить | 1.1.Обеспечить | Ежедневно | Хомутинина О.Ю., директор, | Обеспеченность горячим питанием 100% учащихся. Ведется мониторинг питания учащихся. | Ежедневно  Февраль (перед плановой проверкой РОСПОТРЕБНАДЗОРА) |
| отсутствие | горячим |  | Кл.руководители |
| Предписаний надзорных | питанием не менее 100% |  |  |
| органов по вопросам организации питания.  Обеспечить безопасность субъектов  образовательных отношений. | 1.2.Проводить косметический ремонт столовой и обеденного  зала. | Ежегодно | Малышкина Т.В.  завхоз |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| 1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению  доброжелательно сти и вежливости работников ОО | 1.1.Выполнять кодекс  педагогической этики. | В течении года | Хомутинина О.Ю..,  директор ОУ, с вновь  прибывшими специалистами | Создание условий для установления  комфортных взаимоотношений работников  школы с учащимися, родителями учащихся. | В течении года |
| 2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО | 2.1.Проводить курсовую переподготовку педагогов:   * по подготовке к олимпиадным заданиям; * повысить количество педагогов по прохождению аттестации и повышения категории. | Согласно графика  Сентябрь  Ноябрь первая категория | Лемешева М.А., зам.  директора по УВР | Согласно графика | Ноябрь первая категория у Исчанова Р.К., учитель русского  языка и литературы |
| **IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| 1.Поддерживать | 1.1.Улучшить | В течении года | Лемешева М.А. |  |  |
| на прежнем | условия по |  | ., зам. |
| уровне качество | развитию |  | директора по |
| предоставляемых | творческих |  | УВР |
| образовательных | способностей и |  |  |
| услуг | интересов |  | Хомутинин М.В. |
|  | учащихся |  | физической |
|  |  |  | культуры |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.Разработать план | 2.1.Расширить | В течении года |  | В школьном этапе олимпиады приняли участие 80% учащихся.  Активное участие детей в проводимых мероприятиях | В течении года |
| мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Формировать мотивацию обучающихся посредством участия в олимпиадах и конкурсах разного уровня. | спектр участия в фестивалях, предметных неделях, олимпиадах, конференциях, конкурсах; |  |  |
|  | -  обеспечить участие в массовых мероприятиях: «Новый год»;  -  провести школьные праздники «День семьи», «А ну-ка, парни», «А ну-ка, девочки», «КВН»;  - увеличить охват обучающихся кружками и секциями. |  | Лемешева М.А. зам. директора по УВР |
| 3.Разработать план  мероприятий по внедрению  дополнительных образовательных программ в ОО | 3.1.Продолжить реализацию  дополнительных образовательных программ:   * социально – педагогическое; * художественно- эстетическое; * физкультурно- оздоровительное; |  | Лемешева М.А.., зам.  директора по УВР |  |  |
|  | 3.2.Организовать родительский лекторий | октябрь | Лемешева М.А., зам.  директора по УВР  Хомутинина О.Ю.,  директор ОУ | Организован родительский лекторий | Тематические занятия прошли в ноябре и феврале |
| 4. Поддерживать на прежнем уровне материально – техническое состояние ОО | 4.1.Мероприятия   * приобрести лыжи; * компьютерную технику; * учебники для реализации ФГОС ОО 9кл. | По мере поступления денежных средств | Хомутинина О.Ю.,  директор ОУ | Приобретение нового принтера и проектора, 100% заказ учебников по ФГОС для 9 кл. | Заказ – май, сделан в мае, ждём учебники в июне-июле |
| 5.Поддерживать | 5.1.Информирова | 1 раз в квартал | Классные |  |  |
| на прежнем | ть через средства |  | руководители, |
| уровне | массовой |  | учителя |
| образовательную | информации о |  | предметники, |
| деятельность и | деятельности |  |  |
| качество | образовательного |  |  |
| предоставляемых | учреждения |  |  |
| образовательных | для |  |  |
| услуг для | поддерживания |  |  |
| сохранения | имиджа ОО |  |  |
| имиджа ОО |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ | Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ | В течение года | Хомутинина О.Ю.,  директор ОУ |  | По мере необходимости |
| 7.Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования |  | В течение года | Хомутинина О.Ю.,  директор ОУ | Проведение родительских собраний, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг. | Февраль, март, май |
| 8.Разработать план мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной) | Привлекать (по мере необходимости) узких специалистов (психологов, мед.работников) для индивидуальной работы с обучающимися. |  | Хомутинина О.Ю.,  директор ОУ, фельдшер Завьяловского ФАПа |  | по мере необходимости |