**ОТЧЕТ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Завьяловская основная общеобразовательная школа»

 за 1 –ое полугодие 2019 учебного года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценкикачества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранениюнедостатков, выявленных в ходе независимой оценкикачества условий оказания услуг организацией | Плановый срокреализации мероприятия | Ответственный исполнитель (суказанием фамилии, имени, отчества идолжности) | Сведения о ходереализации мероприятия |
| Реализованн ые меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** |
| 1.Поддерживать | 1.1.Пополнять | 1 раз в 2 |  | Наглядная структурированная информация на сайте школы Актуализированаинформация обобразовательнойорганизации,повышающаяинформационнуюоткрытость МКОУ«Завьяловская ООШ».  | не реже 1 раза в 2 недели |
| состояние | школьный сайт | недели |  |
| сайта ОО на прежнем уровне | не реже 1 раза в 2 недели |  | Хомутинин В.М., |
|  |  |  | ответственный |
|  |  |  | за размещение |
|  |  |  | информации на сайте ОУ  |
| 2.Поддерживать | 2.1.Обновлять | Сентябрь |  | Наличие на сайте полной достовернойинформации о педагогических работниках. | Сентябрь 2018г. и февраль 2019г |
| актуальную | ежегодно |  |  |
| информацию о | сведения о |  |  |
| педагогических | педагогических |  |  |
| работниках на официальном | работниках. |  | Хомутинин В.М., |
| сайте ОУ. |  |  | ответственный |
|  |  |  | за размещение |
|  |  |  | информации на сайте ОУ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.2.Обновлять курсовую переподготовку и подготовку педагогов | постоянно | Хомутинин В.М.,ответственныйза размещениеинформации насайте ОУ | 3 педагога прошли курсы ПК | Февраль- июнь |
| 3.Рассмотреть техническую возможность размещения на сайте ОО онлайнопросов | 3.1.Сделать на официальном сайте онлайн опрос | октябрь | Хомутинин В.М.,ответственныйза размещениеинформации насайте ОУ |  На официальном сайтешколы организованыонлайн опросы | Октябрь 2018г |
| .1.Назначить ответственных заразмещение насайте ООактуальнойинформации оматериально –техническом иинформационном обеспеченииобразовательного процесса | 4.1.Назначить ответственных заразмещение насайте ООактуальнойинформации оматериально –техническом иинформационном обеспеченииобразовательного процесса | 1 раз в квартал  | Хомутинин В.М.,ответственныйза размещениеинформации насайте ОУ | Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС, спортивного инвентаря, мебели. | Март 2019 |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** |
| 1.Обеспечить | 1.1.Обеспечить | Ежедневно | Хомутинина О.Ю., директор, | Обеспеченность горячим питанием 100% учащихся. Ведется мониторинг питания учащихся. | ЕжедневноФевраль (перед плановой проверкой РОСПОТРЕБНАДЗОРА) |
| отсутствие | горячим |  | Кл.руководители |
| Предписаний надзорных | питанием не менее 100% |  |  |
| органов по вопросам организации питания.Обеспечить безопасность субъектовобразовательных отношений. | 1.2.Проводить косметический ремонт столовой и обеденногозала. | Ежегодно | Малышкина Т.В.завхоз |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **III. Доброжелательность, вежливость работников организации**  |
| 1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышениюдоброжелательно сти и вежливости работников ОО | 1.1.Выполнять кодекспедагогической этики. | В течении года | Хомутинина О.Ю..,директор ОУ, с вновьприбывшими специалистами | Создание условий для установлениякомфортных взаимоотношений работниковшколы с учащимися, родителями учащихся. | В течении года |
| 2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО | 2.1.Проводить курсовую переподготовку педагогов:* по подготовке к олимпиадным заданиям;
* повысить количество педагогов по прохождению аттестации и повышения категории.
 | Согласно графикаСентябрьНоябрь первая категория | Лемешева М.А., зам.директора по УВР | Согласно графика | Ноябрь первая категория у Исчанова Р.К., учитель русскогоязыка и литературы |
| **IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| 1.Поддерживать | 1.1.Улучшить | В течении года | Лемешева М.А. |  |  |
| на прежнем | условия по |  | ., зам. |
| уровне качество | развитию |  | директора по |
| предоставляемых | творческих |  | УВР |
| образовательных | способностей и |  |  |
| услуг | интересов |  | Хомутинин М.В. |
|  | учащихся |  | физической |
|  |  |  | культуры |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.Разработать план | 2.1.Расширить | В течении года |  | В школьном этапе олимпиады приняли участие 80% учащихся.Активное участие детей в проводимых мероприятиях | В течении года |
| мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Формировать мотивацию обучающихся посредством участия в олимпиадах и конкурсах разного уровня. | спектр участия в фестивалях, предметных неделях, олимпиадах, конференциях, конкурсах; |  |  |
|  | -  обеспечить участие в массовых мероприятиях: «Новый год»;-  провести школьные праздники «День семьи», «А ну-ка, парни», «А ну-ка, девочки», «КВН»;- увеличить охват обучающихся кружками и секциями. |  | Лемешева М.А. зам. директора по УВР |
| 3.Разработать планмероприятий по внедрениюдополнительных образовательных программ в ОО | 3.1.Продолжить реализациюдополнительных образовательных программ:* социально – педагогическое;
* художественно- эстетическое;
* физкультурно- оздоровительное;
 |  | Лемешева М.А.., зам.директора по УВР |  |  |
|  | 3.2.Организовать родительский лекторий | октябрь | Лемешева М.А., зам.директора по УВРХомутинина О.Ю.,директор ОУ | Организован родительский лекторий | Тематические занятия прошли в ноябре и феврале |
| 4. Поддерживать на прежнем уровне материально – техническое состояние ОО | 4.1.Мероприятия* приобрести лыжи;
* компьютерную технику;
* учебники для реализации ФГОС ОО 9кл.
 | По мере поступления денежных средств | Хомутинина О.Ю.,директор ОУ | Приобретение нового принтера и проектора, 100% заказ учебников по ФГОС для 9 кл. | Заказ – май, сделан в мае, ждём учебники в июне-июле |
| 5.Поддерживать | 5.1.Информирова | 1 раз в квартал | Классные |  |  |
| на прежнем | ть через средства |  | руководители, |
| уровне | массовой |  | учителя |
| образовательную | информации о |  | предметники, |
| деятельность и | деятельности |  |  |
| качество | образовательного |  |  |
| предоставляемых |  учреждения |  |  |
| образовательных | для |  |  |
| услуг для | поддерживания |  |  |
| сохранения | имиджа ОО |  |  |
| имиджа ОО |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ | Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ | В течение года | Хомутинина О.Ю.,директор ОУ |  | По мере необходимости |
| 7.Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования |  | В течение года | Хомутинина О.Ю.,директор ОУ | Проведение родительских собраний, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг. | Февраль, март, май |
| 8.Разработать план мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной) | Привлекать (по мере необходимости) узких специалистов (психологов, мед.работников) для индивидуальной работы с обучающимися. |  | Хомутинина О.Ю.,директор ОУ, фельдшер Завьяловского ФАПа |  | по мере необходимости |