УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора МКОУ «Трехозерская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Аксенова Н.В./

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Трехозерская основная общеобразовательная школа»

на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия[2](#sub_2222) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1.1. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов. | -Создание на официальном сайте организации в сети «Интернет» раздела «Независимая оценка качества образовательной деятельности» (НОКО) для информационного сопровождения мероприятий по организации проведению независимой оценки качества образовательных услуг | Постоянно | Захарчук Ю.И., зам.директора по УР | Создан на официальном сайте организации в сети «Интернет» раздел «Независимая оценка качества образовательной деятельности» (НОКО) | 10.10.2018г |
| 1.2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО. | -Проверка сайта с целью своевременного внесения изменений (обновлений) информации в разделе «Сведения о педагогических работниках» | 1 раз в квартал | Захарчук Ю.И., зам.директора по УР | Проведена проверка сайта | 02.06.2019г |
| 1.3. Поддерживать на том же уровне доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан. | -Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделе на сайте ОО «Напишите нам» (обратная связь для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)  -Обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ | До 30.05.2019г | Захарчук Ю.И., зам.директора по УР | Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделе на сайте ОО «Напишите нам» (обратная связь) | 16.04.2019г. |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 2.1. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актутальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | Обеспечение материально-технической базы ОО в соответствии с требованиями  ФГОС ООО.  - Организация работы по развитию материально-технической базы ОО: | Весь период | Аксенова Н.В., и.о.директора | Обновление материальной базы | 30.05.2019г. |
| 2.2.Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся:  - соблюдение норм питания 100%  - усиление контроля за качеством питания;  - использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | Постоянно | Захарчук Ю.И., зам.директора по УР  Берсенева С.В. - повар | Ведется работа по улучшению условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся. | Весь период |
| 2.3. Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ. | -формирование нормативной базы электронного дистанционного обучения;  -формирование материально-технической базы электронного дистанционного обучения;  -отработка моделей организации электронного дистанционного обучения;  -подготовка кадров, владеющих методиками электронного дистанционного обучения;  -обеспечение методической поддержки преподавателей, работающих в системе электронного дистанционного обучения. | До 28.06.2019г |  | сформирована нормативная база электронного дистанционного обучения | Июнь 2019 г. |
| 2.4. Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО. | Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ:  - Взаимодействие с ИКДЦ д. Трехозерная | Весь период | Захарчук Ю.И., зам.директора по УР | Налажено взаимодействие с ИКДЦ д. Трехозерная | январь 2019г |
| 2.5. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях. | - Мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся.  - Своевременное обновление на сайте ОО закладки «Родителям» о достижениях обучающихся.  -привлечение семьи к взаимодействию с ОО. | Постоянно | Захарчук Ю.И., зам.директора по УР | Акцентировано внимание педагогов школы на активное участие в конкурсах | Октябрь 2018г |
| 2.6. Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной). | Наладить взаимодействие с социально-реабилитационным центром для несовершеннолетних Талицкого района (для оказания психолого-педагогической, логопедической помощи, юридических и психологических консультаций) | Февраль, апрель 2019г | Захарчук Ю.И., зам.директора по УР |  | Постоянно |
| 2.7. Поддерживать на прежнем уровне условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | - Проведение семинара для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по защите прав детей с ОВЗ  -Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ и инвалидами. | Постоянно | Захарчук Ю.И., зам.директора по УР | Организован ОП для детей с задержкой психического развития. | 11.03.2019г. |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 4.1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО. | - Мероприятия, направленные на установление доброжелательных взаимоотношений педагогических работников с обучающимися  - Проведение консультаций по теме: «Правила этикета и психология общения» | Весь период | Захарчук Ю.И., зам.директора по УР | Проводятся беседы с обучающимися, родителями,  работает Совет профилактики | 2019 г  постоянно |
| 4.2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО. | -Семинары-практикумы, круглые столы, педагогические акции  -Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения | В течение учебного года | Захарчук Ю.И., зам.директора по УР | Привлекаются родители к участию в организации ОП | постоянно |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг. | -Реализация комплекса мероприятий по информированию обучающихся, родителей (законных представителей) о предоставляемых образовательных услугах и их качестве  -Использование мониторинга и анкетирование | Постоянно | Захарчук Ю.И., зам.директора по УР | Проводится работа по развитию и мотивации родителей к участию в ОП | Постоянно |
| 5.2. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО | - Повышение имиджа школы среди родителей  -размещение информации о достижениях ОО на официальном сайте. | Весь период | Захарчук Ю.И., зам.директора по УР | Повышение рейтингового уровня | П  Постоянно |