УТВЕРЖДЕН

приказом МКОУ «Пионерская СОШ»

от 23. 08.2018 г. № 235

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Пионерская средняя общеобразовательная школа»

на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия[2](#sub_2222) | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | |
|  |  |  |  |  |  | |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | | |
| * 1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» | -Обновление (актуализация) информации об организации осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» | Постоянно | Горбунова И.Г. учитель. Ответственная за ведение сайта. | Поддерживать состояние сайта постоянно, своевременно вносить информацию | 28.09.2018г | |
| 1.2.Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | -Проверка сайта с целью своевременного внесения изменений (обновлений) информации в разделе «Сведения о педагогических работниках» | 1 раз в квартал | Горбунова И.Г. учитель. Ответственная за ведение сайта | Проведена проверка сайта | 28.10.2018г. | |
| 1.3.Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации  Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | Создать возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ОО:  - Проинформировать родителей на родительских собраниях о том, что на сайте ОО имеется закладка «Напишите нам» (обратная связь)» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)  - Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте ОО, на информационном стенде) | Ноябрь  2018г | Горбунова И.Г. учитель. Ответственная за ведение сайта | Проинформировать родителей | До 25.11.2018г. | |
| 1.4.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)  (гостевая книга, онлайн опросы) | -Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделе на сайте ОО «Напишите нам» (обратная связь для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)  -Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан  -Обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ | До 15.11.  2018г | Горбунова И.Г. учитель. Ответственная за ведение сайта | Проинформировать родителей  на родительских собраниях о разделе на сайте ОО «Гостевая книга) |  | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| 2.1.Материально-техническое и информационное обеспечение организации оценивается по результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте образовательной организации в соответствии с требованиями. | Обеспечение материально-технической базы ОО в соответствии с требованиями  ФГОС ООО.  - Организация работы по развитию материально-технической базы ОО:  - Организация закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды | Весь период | Горбунова И.Г. учитель. Ответственная за ведение сайта | Обновление материальной базы | В течении 2018-2019 уч. года | |
| 2.2.Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся:  - соблюдение норм питания 100%  - усиление контроля за качеством питания;  - использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | Постоянно | Горбунова И.Г. учитель. Ответственная за ведение сайта | Систематически проводить работу по улучшению условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся. | Весь период | |
| 2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися | -- Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися в рамках организации учебного процесса, внеурочной деятельности и детей с ОВЗ | До 01 10.2018г | Васильева С.В. зам. дир. по УР. | Программа работы с учащимися испытывающими затруднения в освоении программы.  Программа работы с сильными учащимися. | Сентябрь - Октябрь 2018г | |
| 2.4.Наличие дополнительных образовательных программ | Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ:  - Взаимодействие с , ДЮСШ, Школой искусств, Пионерским КДЦ» | Весь период | Статичная Э.С.зам. дир. по В.Р. | Программа внеурочной деятельности.  Заключения договоров сотрудничестве. | Сентябрь 2018г | |
| 2.5.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях | - Мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся.  - Развитие личностного потенциала обучающихся.  - Своевременное обновление на сайте ОО закладки «Родителям» о достижениях обучающихся.  - Информирование родителей о проводимых конкурсах, проектах, творческих мероприятиях для обучающихся; привлечение семьи к взаимодействию с ОО. | Постоянно | Статичная Э.С.зам. дир. по В.Р. | Акцентировано внимание педагогов школы на активное участие в конкурсах | Октябрь 2018г | |
| 2.6.Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | -Активизация работы психолого-педагогического консилиума ОО, В ведение в штат школы должности работы школьного педагога-психолога,  Привлечение специалистов реабилитационного центра. | Октябрь-ноябрь 2018г | Директор | Добиваться введения в штат школы педагога-психолога.  Заключение договора с центром занятости. | Постоянно | |
| 2.7.Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов . | - Проведение семинара для педагогов по ознакомлению с нормативно- правовыми документами по защите прав детей с ОВЗ  - Создание специальных условий для детей с задержкой психического развития и интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью).  -Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ и инвалидами | Постоянно  Ноябрь 2018г. | Васильева С.В. зам. дир. по УР.  Кедровских В.А. директор | Организован ОП для детей с задержкой психического развития и интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью). | Сентябрь 2018г | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 3.1.Наличие условий организации обучения и воспитания детей-инвалидов | - Организация методической работы по повышению квалификации для педагогов, работающих с детьми- инвалидами..  -Реализация долгосрочной программы «Доступная среда» | Постоянно | Васильева С.В. зам. дир. по УР.  Кедровских В.А. директор | Реализуется долгосрочная программа «Доступная среда» | Лето 2019г | |
|  |  |  |  |  |  | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | |
| 4.1.Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | - Мероприятия, направленные на обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности в ОО, на установление доброжелательных взаимоотношений педагогических работников с обучающимися  «Правила этикета и психология общения» | Весь период | Статичная Э.С.зам. дир. по В.Р.  Кедровских В.А.-директор | Разработан «Кодекс этики и служебного поведения работников», проводятся беседы с обучающимися, родителями, работает Совет профилактики.  Публичный отчет по результатам работы.  Анкетирование на предмет удовлетворенности родителей, обучающихся. | 2018 г  постоянно | |
| 4.2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | -Организация семинара «Современные подходы к организации образовательной деятельности в ОО»  -Семинары-практикумы, круглые столы, педагогические акции  -Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения | В течение учебного года | Статичная Э.С.зам. дир. по В.Р.  Кедровских В.А.-директор | Привлекаются родители к участию в организации ОП | постоянно | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| 5.1.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | -Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательных отношений о совершенствовании материально-технического обеспечения ОО  -Реализация перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения ОО | Постоянно | Кедровских В.А.-директор | План перспективного развития ОО разместить сайте в сети Интернет | Ноябрь 2018г.  Постоянно | |
| 5.2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | --Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательных отношений о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве  -Использование методов мониторинга и анкетирования | Постоянно | Статичная Э.С.зам. дир. по В.Р.  Кедровских В.А.-директор | Проводится работа по развитию и мотивации родителей к участию в ОП | Постоянно | |
| 5.3.Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | - Повышение имиджа школы среди родительской общественности  -размещение информации о достижениях ОО на официальном сайте, в СМИ | Весь период | Горбунова И.Г. учитель. Ответственная за ведение сайта.  Кедровских В.А. – директор. | Повышение рейтингового уровня |  | |