Утвержден

приказом МКОУ «Троицкая СОШ № 5»

от 03.09.2018 года № 159

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Троицкая средняя общеобразовательная школа № 5»

на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия[2](#sub_2222) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| * 1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» | -Обновление (актуализация) информации об организации осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»  -Создание на официальном сайте организации в сети «Интернет» раздела «Независимая оценка качества образовательной деятельности» (НОКО) для информационного сопровождения мероприятий по организации проведению независимой оценки качества образовательных услуг  -Добавление новых разделов, отражающих деятельность ОО | Постоянно | Чернова С.Ю.,  директор | Обновлена информация на официальном сайте организации в сети «Интернет»  Создан на официальном сайте организации в сети «Интернет» раздел «Независимая оценка качества образовательной деятельности» (НОКО) | 28.09.2018г  11.10.2018г |
| 1.2.Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | -Проверка сайта с целью своевременного внесения изменений (обновлений) информации в разделе «Сведения о педагогических работниках» | 1 раз в квартал | Кашина Н.В.,зам.директора по УВР | Проведена проверка сайта | 01.10.2018г |
| 1.3.Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | -Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.  -Провести ученические и родительские собрания на тему «Обратная связь» с целью информирования участников образовательных отношений об условиях использования созданных на сайте школы страниц, интерфейс которых позволяет в полной мере организовать обратную связь.  -Совету школы разработать памятку для родителей «Обратная связь» | 4 квартал  2018г | Кашина Н.В.,зам.директора по УВР | Проинформировать родителей | До 20.10.2018г. |
| 1.4.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | -Поддерживать на том же уровне доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан.  - Познакомить родителей с возможностями обращения в школу по разным вопросам с указанием источников (телефоны, почтовый адрес, e-mail).  -Своевременно информировать участников образовательных отношений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ОО от получателей образовательных услуг. | 4 квартал  2018г | Классные руководители,  Шляховая В.А., зам.директора по ВР | Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделе на сайте ОО «Напишите нам» (обратная связь | До 20.11.2018г |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 2.1.Материально-техническое и информационное обеспечение организации оценивается по результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте образовательной организации в сравнении со средним по городу (региону) | Обеспечение материально-технической базы ОО в соответствии с требованиями  ФГОС ООО.  - Организация работы по развитию материально-технической базы ОО:  - Организация закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды | Весь период | Кобелева Е.А., зам.директора по АХР | Обновление материальной базы | Весь период |
| 2.2.Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | - Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.  - Продолжить оснащение и благоустройство территории ОО в соответствии с современными  требованиями безопасности и комфортности,  правилами пожарной и антитеррористической безопасности.  -Регулярно проводить контроль освещения, теплового режима.  - Активизировать работу комиссии по контролю за организацией и качеством питания по вопросам:  - Охват обучающихся горячим питанием.  -Соблюдение санитарно-гигиенических требований.  -Провести классные часы по темам:  - Режим дня и его значение.  - Культура приема пищи.  - Острые кишечные заболевания и их профилактика.  - Провести анкетирование детей и родителей «Ваши предложения по организации школьного питания». - родительские собрания по темам:  - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни. Питание обучающихся.  - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний.  - Итоги медицинских осмотров обучающихся | Постоянно | Шелганова Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся,  Скоробогатых Н.И., школьный фельдшер | Ведется работа по улучшению условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся. | Весь период |
| 2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися | - Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися.  -Оптимизировать условия для инклюзивного образования.  - В рабочие программы включить элементы адаптации для одарённых, высоко мотивированных детей (ИОЗ, творческие, проектные, исследовательские задания и т.п), отстающих, слабо мотивированных учеников (разноуровневые, дифференцированные задания, карточки, инструкции и т.п), детей с ОВЗ (коррекционно-развивающие задания  - Разработка и реализация карты индивидуального сопровождения развития ребенка.  - Организация условий для индивидуальной работы с обучающимися в режимных моментах образовательной деятельности. | сентябрь-октябрь 2018 | Новопашина Т.В., педагог-психолог  Кашина Н.В., зам.директора по УВР | Разработаны индивидуальные учебные планы и расписание занятий для детей-инвалидов | Сентябрь 2018г |
| 2.4.Наличие дополнительных образовательных программ | - Совершенствовать работу по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО, в том числе в сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования.  -Рассмотреть возможность увеличения количества кружков технической направленности. | Весь период | Шляховая В.А., зам директора по ВР | Сотрудничество с ДК «Центральный» и Домом детского творчества | Сентябрь 2018г |
| 2.5.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях | - Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся.  -Размещать на сайте школы информацию о конкурсах, олимпиадах, НПК, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, способствующих творческому, физическому и интеллектуальному развитию обучающихся, а также победителях конкурсов, олимпиад, соревнований разного уровня. | Постоянно | Шляховая В.А., зам.директора по ВР, кл.руководители | Активное участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях | Постоянно |
| 2.6.Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | -Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи.  -Активизировать деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения с целью своевременного выявления детей с проблемами в развитии, трудностями обучения и адаптации и организации им квалифицированной специализированной помощи специалистов разного профиля, исходя из индивидуальных особенностей развития школьника.  -Создать на сайте школы рубрики «Советы психолога», «Советы логопеда», «ЗОЖ». | Октябрь-ноябрь 2018г | Новопашина Т.В., педагог-психолог,  Чернова Н.Н., учитель-логопед | Наличие в школе специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда | Постоянно |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | -Рассмотреть возможности оснащения школы специализированным оборудованием и составить план мероприятий по приобретению специализированной мебели, продолжить оснащение школьной библиотеки учебниками для детей с ОВЗ.  - Продолжить обучение педагогов на курсах повышения квалификации по программам, связанным с обучением и воспитанием детей с ОВЗ. | Постоянно  Октябрь-ноябрь 2018г | Кашина Н.В.,зам.директора по УВР | Организован ОП для детей с задержкой психического развития и интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью). | постоянно |
|  |  |  |  |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 4.1.Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | -Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.  -Соблюдать Кодекс профессиональной этики педагога – локальный акт МКОУ «Троицкая СОШ № 5», разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования ее управленческой структуры. Данный Кодекс определяет основные нормы в отношениях педагогов с обучающимися и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.  - Продолжить контроль за соблюдением работниками этики и культуры общения. | Весь период | Шляховая В.А., зам.директора по ВР, | Разработан «Кодекс этики и служебного поведения работников», проводятся беседы педагогом – психологом с обучающимися, родителями, работает Совет по профилактике правонарушений | 2018 г  постоянно |
| 4.2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | - Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО через курсы повышения квалификации, школьные методические объединения, участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, форумах, фестивалях, НПК, обобщение и распространение педагогического опыта в форме творческих отчётов, публикаций; повышение профессиональной компетенции в рамках аттестации педагогических работников и самообразования. | В течение учебного года | Кашина Н.В.,зам.директора по УВР | Участие родителей в организации ОП | постоянно |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | - Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.  - Продолжать совершенствовать материально-техническую базу школы в соответствии с требованиями ФГОС. |  | Кобелева Е.А., зам.директора по АХР | План работы школы | Постоянно |
| 5.2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | - Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.  - Провести общешкольную конференцию с представителями всех участников ОП (обучающихся, родителей, педагогов) по результатам работы школы.  -Использовать методы мониторинга и анкетирования | Постоянно | Кашина Н.В.,зам.директора по УВР | Работа по развитию и мотивации родителей к участию в ОП | Постоянно |
| 5.3.Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | - Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.  -Размещать информацию о достижениях ОО на официальном сайте, в СМИ | Весь период | Кашина Н.В.,зам.директора по УВР | Повышение рейтингового уровня |  |