

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

---

Руководителям муниципальных образовательных организаций,  
подведомственных Управлению образования АТГО

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО от 09.02.2021**

Уважаемые коллеги!

Участились случаи обращения отдельных родителей (законных представителей) учащихся школ с просьбой о переводе их ребенка на дистанционное обучение.

В этой связи дополнительно представляем разъяснение по данному вопросу:

Формы получения образования определены статьёй 17 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании):

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  
вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Формами обучения в образовательных организациях являются очная, очно-заочная или заочная формы.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии это не формы, а способы получения образования; это виды образовательных технологий (ст.ст. 13, 16 Закона об образовании).

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами. В частности, приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ". С применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Законом об образовании формах обучения или при их сочетании возможна реализация как образовательной программы в целом, так и её частей при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

В настоящее время во всех школах ТГО применяется очная форма обучения (за исключением вечерней школы в Троицкой СОШ № 50). Временный переход общеобразовательных школ на дистанционное обучение в 2020-2021 уч. году был обусловлен внешним фактором: необходимостью

обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в условиях пандемии – распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Основная общеобразовательная программа (в т.ч. с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) реализуется в отношении учащихся в целом класса (параллели классов). При получении образования в образовательной организации индивидуализация допускается при обучении на дому при длительном заболевании на основании медицинского заключения или при применении адаптированной образовательной программы для учащихся с ОВЗ.

Таким образом, перевод отдельно взятого учащегося, не относящегося к вышеуказанным категориям, на освоение образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не возможен.

Если родители (законные представители) желают, чтобы их ребенок обучался вне образовательной организации, можно рекомендовать им осуществить переход на семейное образование или самообразование. При этом за учащимся сохраняется право последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Закона об образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Данное право на уровне образовательной организации регулируется локальным нормативным актом школы - Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.

Однако, как показывает анализ названных Положений, размещенных на сайтах отдельных школ, нормы, определяющие порядок промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов, а также ликвидации академической задолженности, имеющейся у экстернов, в них отсутствуют.

Предлагаем оперативно откорректировать, при необходимости, содержание Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам. Образец (выписка) из Положения прилагается.

Начальник  
Управления образования



И.Б. Плотникова

*Образец разделов, связанных с экстернатом,  
из Положения о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации  
обучающихся по основным  
общеобразовательным программам*

#### **4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки. Школа вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению родителей.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.