

ПЛАН
организационных мероприятий
Управления образования Администрации Талицкого городского округа
На Январь 2023 года

<i>мероприятия</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1. Проекты правовых актов			
2. Мероприятия по реализации муниципальной программы ТГО «Развитие системы образования в ТГО до 2024 года»			
2.1. Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в Талицком городском округе до 2025 года» при необходимости	в течение периода	Мужева Т. П.	
2.2. Подготовка документов для Соглашений с МОиМП СО	в течение периода	Мужева Т. П., специалисты УО	
3. Совещания, семинары, собеседования, комиссии, встречи			
3.1. Заседание Совета Управления по рассмотрению стимулирующих выплат руководителям ОО	12.01.2023	Мужева Т.П., члены Совета	
3.2. Заседание комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций	11.01.2023, 25.01.2023	Мужева Т.П.,	
3.3. Участие в комиссии ТКДН и ЗП Талицкого района	Еженедельно по вторникам на постоянной основе	Лепшин Д.В.	
3.4. Собеседование с администрациями общеобразовательных учреждений по вопросам функционирования ВСОКО (администрации школ: МКОУ «Троицкая СОШ №5», МКОУ «Талицкая СОШ №4», МКОУ «Талицкая ООШ №8», МКОУ «Казаковская ООШ»)	24 января	Плотникова И.Б., Сапегина С.Ю.	
3.5. Совещание с руководителями ДОУ по теме: «Размещение информации на официальных сайтах и официальных	25.01.2023	Жилякова А.А.	

страницах в сети Интернет».			
4. Общие мероприятия			
4.1. Подготовка документов для сдачи в архив	в течение периода	Мужева Т. П.	
4.2. О проведении профилактического мероприятия «Комендантский патруль»	в течение периода	Лепшин Д.В.	
4.3 Мероприятия по созданию Центров «Точка роста» в 2023 году	в течение периода	Мужева Т. П.	
4.4. Работа с индивидуальными образовательными маршрутами педагогов	в течение периода	Мужева Т.П.	
4.5. Работа с ЦНППМПР «Учитель будущего» по реализации наставничества и «Дорожной карты»	в течение периода	Мужева Т.П.	
4.6. Организация и участие в проведении районного мероприятия «Елка Главы»	13.01.2023 13-00 ч.	Москвина Г.В.	
4.7. Организация и поведение репетиционного тестирования по контрольно-измерительным материалам ОГЭ (ГВЭ) на базе пунктов проведения экзаменов для учащихся 9-х классов по математике.	18 января	Члены ГЭК, руководители ППЭ ОГЭ (МКОУ «Талицкая СОШ №1», МКОУ «Троицкая СОШ №5»)	
4.8. Подготовка документов на награждение работников образования	До 20.01.2023	Мужева Т.П.	
4.9. Работа с сайтом zakupki.gov.ru: - размещение извещений; - размещение муниципальных контрактов ОО; - размещение планов-графиков закупок на 2022 финансовый год; - внесение изменений в планы – графики; - закрытие муниципальных контрактов 2021 г.	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.10. Работа с текущей документацией	в течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.11. Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению	в течение периода	Кузьминых Е.С.	

образования АТГО			
4.12. Мониторинг ведения реестра закупок 2023 года руководителей образовательных учреждений	в течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.13. Проверка соблюдения контрактного законодательства Заказчиками, в части оформления и заключения договоров/контрактов (ИКЗ, указания пункта заключения договора с ед. поставщиком, даты договора)	в течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.14. Лицензирование МКУДО «Дворец творчества»	при условии получения заключения РПН	Кузьминых Е.С.	
4.15. Организация участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по: - экономике, - астрономии, - истории.	16 января, 20 января, 24, 25 января	Сапегина С.Ю., МКОУ «Троицкая СОШ №50», МКОУ «Троицкая СОШ №5».	
4.16. Подготовка документов для оздоровления детей в учебное время	до 28.01.2023		
4.17. Мониторинг реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2023 году	В течение периода		
4.18. О проведении информационно-пропагандистской социальной акции «Письмо водителю»	В течение периода	Лепшин Д.В.	
4.19. О проведении профилактического мероприятия «Горка»	В течение периода	Лепшин Д.В.	
4.20. Проведение мероприятий зимнего этапа Всероссийской акции «Безопасность детства» в 2022- 2023 году	В течение периода	Лепшин Д.В.	
4.21. Организация работы по оздоровлению детей в учебное время	В течение периода	Москвина Г.В.	
4.22. Организация мероприятий в общеобразовательных организациях, посвященных исторической дате – дню	26.01. – 27.01.2023	Москвина Г.В.	

полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады			
4.23. Работа с сайтами по персонифицированному дополнительному образованию: - админкабб.навигатор.дети - Поддержка внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества https://checklist.dopportal.ru/	в течение периода	Третьякова Н.С.	
4.24. Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования	в течение периода	Жилякова А.А.	
4.25. Заполнение официального сайта Управления образования АТГО	в течение периода	Жилякова А.А.	
4.26. Работа в АИС «Образование»	в течение периода	Жилякова А.А.	

5. Контрольные мероприятия

5.1. Протокол заседания антинаркотической комиссии СО №3 от 22.09.2022 года п.6.6.	На постоянной основе (ответ до 10.01.2024 года)	Лепшин Д.В.	
5.2. Мониторинг ведения реестра закупок 2021 года руководителями образовательных организаций	в течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.3. Мониторинг заполнения декларации и сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования АТГО	в течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.4. Протокол заседания антитеррористической комиссии ТГО №5 от 21.12.2022 года раздел 2, 4, 5.	На постоянной основе (ответ до 20.01.2023 года и 31.01.2023 года)	Лепшин Д.В.	
5.5. Протокол заседания антинаркотической комиссии СО №4 от 15.12.2022 года п.2.2, п.1.2.2.	На постоянной основе (ответ	Лепшин Д.В.	

	до 31.03.2023 года и 15.05.2023 года)		
5.6. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС №9 от 13.10.2022 года п.5.1, п.5.2.	На постоянной основе (ответ до 31.05.2023 года)	Лепшин Д.В.	
5.7. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС №11 от 24.11.2022 года п.5 р.1, п.4 р.3.	На постоянной основе (ответ до 15.02.2023 года и 15.12.2023 года)	Лепшин Д.В.	
5.8. - прием заявлений и закрепление в РБД от выпускников прошлых лет; - контроль закрепления заявлений об участии в ЕГЭ обучающихся 11(12) классов в РБД; - контроль назначения на экзамены в РБД; - контроль закрепления за ППЭ в РБД.	До 25.01.23	Скоморохов Е.В., Сапегина С.Ю.	
5.9. Мониторинг прохождения обследований на носительство коро- и ротавирусов работников ДОУ	в течение периода	Жилякова А.А.	

6. Отчеты, информация

6.1. Отчет по ГМУ за 2022 год в АТГО	в течение периода	Мужева Т.П.,	
6.2. Отчет по управлению риском для здоровья в отдел экологии Администрации Талицкого ГО	в течение периода	Мужева Т.П.,	
6.3. Отчет «Уральская семья» для отдела экономического анализа и прогнозирования развития территории Администрации Талицкого ГО	в течение периода	Мужева Т.П.,	
6.4. Отчет по профилактике коррупции за 2022 год	в течение периода	Мужева Т.П.,	
6.5. Подготовка годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности за 2022 год	в течение периода	Бакина Г.Я.	
6.6. Отчет «О предоставлении информации о выявленных и заблокированных информационных	До 29.01.2023 (ежемесячно)	Лепшин Д.В.	

ресурсах»			
6.7. Отчет «О предоставлении информации о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, допускающих систематические пропуски занятий по неуважительным причинам»	До 28.01.2023 (ежемесячно)	Лепшин Д.В.	
6.8. Отчёт о несчастных случаях с несовершеннолетними педагогами в образовательных организациях	До 20.01.2023 года и до 30.01.2023 года	Лепшин Д.В.	
6.9. В Талицкий отдел Роспотребнадзора информация об обследовании сотрудников образовательных организаций на носительство рота-, норовирусов	в течение периода	Москвина Г.В.	
6.10. Мониторинг организации питания в общеобразовательных организациях	в течение периода	Москвина Г.В.	
6.11. Ежедневное заполнение ссылки по заболевшим сотрудникам образовательных учреждений и их воспитанникам (обучающихся).	в течение периода	Третьякова Н.С.	
6.12. Ежедневное заполнение ссылки «ВАКЦИНАЦИЯ 2020/2021 ОТ COVID-19»	в течение периода	Третьякова Н.С.	
6.13. Мониторинг работы (создания) школьных спортивных клубов на территории ТГО.	в течение периода	Третьякова Н.С.	
6.14. Проект «Билет в будущее»	до 18.01.2023	Третьякова Н.С.	
6.15. Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	в течение периода	Третьякова Н.С.	
6.16. Выполнение плановых мероприятий («дорожной карты») по развитию сетевого взаимодействия в реализации программ дополнительного образования	в течение периода	Третьякова Н.С.	
6.17. Ежедневное заполнение ссылки о работе дошкольных образовательных организаций и болеющих детей новой коронавирусной инфекцией	в течение периода	Жилякова А.А.	
6.18. Ежедневное заполнение ссылки о вакцинации против ГРИППа и новой коронавирусной инфекцией	в течение периода	Жилякова А.А.	
6.19. Ежедневный сбор актов обследования дошкольных	в течение периода	Жилякова А.А.	

образовательных учреждений и прилегающих территорий			
6.20. Еженедельное заполнение информации по численности детей из семей участников СВО	09.01.2023 16.01.2023 23.01.2023 30.01.2023	Жилякова А.А.	
6.21. Ответ на пп.2.2.5. «Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта муниципального образования «Талицкий городской округ» от 24.08.2022 № 742/12-2020/14	09.01.2023	Жилякова А.А.	
6.22. Ответ на запрос Счетной палаты Свердловской области от 26.12.2022 № 02-2.13-22-05/1303	до 12.01.2023	Жилякова А.А.	
6.23. Отчет по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», за 2021 год	до 13.01.2023	Жилякова А.А.	
6.24. Отчет по форме 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» за 2022 год			
6.25. Ежемесячный мониторинг по родительской плате	до 27.01.2023	Жилякова А.А.	
7. Командировки, выезды			
7.1. Сдача документов на награждение	В течение периода	Мужева Т.П.	

Начальник Управления образования



И.Б. Плотникова