

ПЛАН
организационных мероприятий
Управления образования Администрации Талицкого городского округа
На Февраль 2022 года

<i>мероприятия</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1. Проекты правовых актов			
1.1. Подготовка проекта решения Думы Талицкого городского округа «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Талицкого городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации Талицкого городского округа»	До 15.02.2023	Суслова Т.Ф. Клепикова В.В.	
1.2. Подготовка проекта решения Думы Талицкого городского округа «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Талицкого городского округа»	До 15.02.2023	Суслова Т.Ф.	
1.3. Постановление Администрации Талицкого городского округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Талицкого городского округа»	До 28.02.2023	Сапегина С.Ю. Жилякова А.А.	
2. Мероприятия по реализации муниципальной программы ТГО «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года»			
2.1. Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в Талицком городском округе до 2025 года» при необходимости	В течение периода	Мужева Т. П.	

3. Совещания, семинары, собеседования, комиссии, встречи

3.1. Участие в комиссии ТКДН и ЗП Талицкого района	Еженедельно по вторникам на постоянной основе	Лепшин Д.В.	
3.2. Совещания по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2023 г.	По особому графику	Кузьминых Е.С.	
3.3. Заседание комиссии по аттестации руководителей ОО	06.02.2023	Мужева Т. П.	
3.4. Участие в очном семинаре в ИРО для членов ГЭК	07.02.2023	Мужева Т.П.	
3.5. Участие в ВКС: Подведение результатов СПТ, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	08.02.2023	Лепшин Д.В.	
3.6. Участие в совещании в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области «Школы с необъективными результатами по ВПР	09.02.2023	Плотникова И.Б., Сапегина С.Ю., Мурашкина Н.П.	
3.7. Участие в совещании «О подготовке к ГИА – 2023»	10.02.2023	Сапегина С.Ю.	
3.8. Совещание с руководителями ДОУ по теме: «Мониторинг качества дошкольного образования».	15.02.2023	Жилякова А.А.	
3.9. Заседание районного методического объединения по теме: «Комплексная безопасность: предвидеть, научить, уберечь!»	16.02.2023	Жилякова А.А.	
3.10. Подготовка и проведение кустовых семинаров руководителей и специалистов, ответственных за кадровую работу, образовательных учреждений по устранению и недопущению системных ошибок, выявленных в ходе ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства	До 20.02.2023	Суслова Т.Ф.	
3.11. Совещание руководителей общеобразовательных организаций (информационное)	21.02.2023	Плотникова И.Б., Сапегина С.Ю.	

3.12. Собеседование с администрациями общеобразовательных учреждений по вопросам функционирования ВСОКО (администрации школ: МКОУ «Кузнецовская СОШ», МКОУ «Троицкая СОШ №62», МКОУ «Яровская СОШ», МКОУ «Вихляевская ООШ»)	27.02.2023	Плотникова И.Б., Сапегина С.Ю.	
---	------------	--------------------------------	--

4. Общие мероприятия

4.1. Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования	В течение периода	Жилякова А.А.	
4.2. Заполнение официального сайта Управления образования АТГО	В течение периода	Жилякова А.А.	
4.3. Работа в АИС «Образование»	В течение периода	Жилякова А.А.	
4.4. Работа с сайтом zakupki.gov.ru - размещение извещений - размещение муниципальных контрактов ОО - внесение изменений в планы закупок и планы графики - размещение исполнения муниципальных контрактов	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.5. Работа с текущей документацией	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.6. Проверка соблюдения контрактного законодательства Заказчиками, в части оформления и заключения договоров/контрактов (ИКЗ, указания пункта заключения договора с ед. поставщиком, даты договора)	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.7. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2023 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.8. Подготовка документов для оздоровления детей в каникулярное время 2023 года	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.9. Подготовка конкурсной документации по оздоровлению детей в санаторно-курортных организациях в 2023 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.10. Внесение изменений в реестр лицензий МКУДО «Дворец творчества»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	

4.11. Методическое сопровождение и подготовка аукционной документации по закупке школьного питания в МКОУ «Талицкая СОШ № 55»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.12. Методическое сопровождение и подготовка аукционной документации по закупке школьного питания в МКОУ «Троицкая СОШ № 5»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.13. Методическое сопровождение и подготовка аукционной документации по закупке школьного питания в МКОУ «Троицкая СОШ № 50»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.14. Работа над проектом «Школа Минпросвещения России»	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.15. Работа над созданием «Точек роста» 2023 года	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.16. Работа с индивидуальными образовательными маршрутами педагогов	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.17. Подготовка Соглашения по созданию «Точек роста» в 2023 году	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.18. Работа с ЦНППМПР «Учитель будущего» по реализации наставничества и «Дорожной карты»	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.19. Работа с сайтами по персонифицированному дополнительному образованию: - админкабб.навигатор.дети - Поддержка внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества https://checklist.dopportal.ru/	В течение периода	Третьякова Н.С.	
4.20. Организация месячника «Защитника Отечества»	В течение периода	Москвина Г.В.	
4.21. Заполнение сведений на сайте bus.gov.ru	В течение периода	Руководители образовательных организаций	
4.22. Консультации по вопросам приема в 1 класс на 2023/2024 учебный год (работа «горячей линии»)	В течении периода	Сапегина С.Ю.	
4.23. Проведение мониторинга изменений законодательства РФ и Свердловской области и практика его применения	В течении периода	Сулова Т.Ф.	
4.24. Юридическая экспертиза проектов договоров передачи образовательными учреждениями помещений, предназначенных для функционирования медицинского кабинета, в безвозмездное пользование ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» и документов для оценки экспертной комиссией Управления образования последствий заключения указанных	В течение периода	Сулова Т.Ф.	

договоров.			
4.25. Формирование предельных объемов финансирования, корректировка лимитов бюджетных обязательств подведомственным учреждениям	В течение периода	Романенко В.А.	
4.26. Подготовка информационных писем для образовательных учреждений: - изменения в работе с персональными данными с 01.03.2023; - новые требования пожарной безопасности с 01.03.2023: что поменять в документах и работе; - о действии расширенных правил функционирования портала «Работа в России» (постановление Правительства от 13.05.2022 № 867).	В течение периода	Сулова Т.Ф	
4.27. Проведение мероприятий зимнего этапа Всероссийской акции «Безопасность детства» в 2022 – 2023 году	С 01.11.2022 по 01.03.2023 (ответ до 01.03.2023 года)	Лепшин Д.В.	
4.28. О проведении профилактического мероприятия «Горка»	С 21.11.2022 по 01.03.2023	Лепшин Д.В.	
4.29. О проведении информационно-пропагандистской социальной акции «Письмо водителю»	С 12.12.2022 по 01.03.2023	Лепшин Д.В.	
4.30. О проведении профилактических мероприятий «В период весеннего половодья»	С 18.01.2023 по 01.05.2023	Лепшин Д.В.	
4.31. Организация участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по: - обществознанию, - английскому языку.	3,4 февраля, 6,7 февраля.	Сапегина С.Ю., МКОУ «Троицкая СОШ №50», МКОУ «Талицкая СОШ №1».	
4.32. Устное собеседование по русскому языку 9 класс	08.02.2022	Сапегина С.Ю., Руководители общеобразовательных организаций,	
4.33. Организация участия образовательных организаций во всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России»	12.02.2023	Москвина Г.В.	
4.34. Организация заезда детей на оздоровление в санаторий «Курьи» (55 человек)	13.02.2023	Москвина Г.В.	
4.35. Подготовка отзывов и представление интересов ответчика – Управления образования в гражданских делах по искам прокурора к МКОУ «Нижнекатарачская ООШ» и МКОУ «Басмановская СОШ»	13.02.2023, 20.02.2023	Сулова Т.Ф.	

4.36. Методический семинар «Роль функциональной грамотности в профессиональном самоопределении обучающихся сельской школы (в рамках проекта 500+)»	14.02.2023	Администрация МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ», Сапегина С.Ю.	
4.37. Организация смотра-конкурса Дружин юных пожарных	16.02.2023	Москвина Г.В.	
4.38. Тренировочное мероприятие по использованию технологии передачи экзаменационных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», технологии сканирования экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзаменов МКОУ «Талицкая СОШ №55», (английский язык (письменная часть), английский язык (устная часть), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в компьютерной форме без участия обучающихся 11 классов).	17.02.2023	Руководитель ППЭ-2802, члены ГЭК	
4.39. Проведение открытой районной юнармейской военно-спортивной игры «Зарница-2023», посвященной Дню защитников Отечества, на базе МКОУ «Троицкая СОШ № 50»	18.02.2023	Москвина Г.В. Лепшин Д.В.	
4.40. Юридическая экспертиза документов, представленных МКУДО «Дворец творчества» и МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ» для оценки экспертной комиссией Управления образования последствий ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в их оперативном управлении.	До 20.02.2023	Суслова Т.Ф.	
4.41. Учеба аппарата Управления по вопросу подачи сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год	27.02.2023	Мужева Т.П.	
4.42. Представление отчета в службу судебных приставов по исполнению судебных решений в отношении МКДОУ «Детский сад № 11 «Колокольчик»; до 27.02.2023.	До 27.02.2023	Суслова Т.Ф.	
4.43. Методический семинар «Культурное наследие – один из ресурсов развития личности, обучающихся в рамках формирования функциональной грамотности»	28.02.2023	Администрация МКОУ «Талицкая СОШ №55»; Сапегина С.Ю.	

5. Контрольные мероприятия

5.1. Мониторинг ведения реестра закупок 2023 года руководителями образовательных организаций	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.2. Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования АТГО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.3. Мониторинг заполнения образовательными организациями энергетической декларации за 2022 год	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.4. Мониторинг реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2022 – 2023 гг. (дорожная карта)	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.5. Мониторинг прохождения процедуры лицензирования программ дополнительного образования ДООУ	В течение периода	Жилякова А.А.	
5.6. Мониторинг проведения мероприятий месячника «Защитника Отечества»	В течение периода	Москвина Г.В.	
5.7. Мониторинг детского травматизма и чрезвычайных ситуаций в образовательном процессе	В течение периода	Лепшин Д.В.	
5.8. Заключение Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (УИШ, Точки роста)	В течение периода	Мужева Т.П.	
5.9. Протокол заседания Генеральной прокуратуры №15 от 15.12.2022 года п.2.1-2.2 «О состоянии законности в сфере соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних на территории УРФО».	На постоянной основе (ответ до 22.05.2023)	Лепшин Д.В.	
5.10. Протокол заседания антинаркотической комиссии СО № 3 от 22.09.2022 года п.6.6.	На постоянной основе (ответ до 10.01.2024)	Лепшин Д.В.	
5.11. Протокол заседания антинаркотической комиссии СО № 4 от 15.12.2022 года п.2.2, п.1.2.2.	На постоянной основе (ответ до 31.03.2023 и 15.05.2023)	Лепшин Д.В.	

5.12. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС № 9 от 13.10.2022 года п.5.1, п.5.2.	На постоянной основе (ответ до 31.05.2023)	Лепшин Д.В.	
5.13. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС № 11 от 24.11.2022 года п.5 р.1, п.4 р.3.	На постоянной основе (ответ до 15.02.2023 и 15.12.2023)	Лепшин Д.В.	
5.14. Контроль загрузки и обработки материалов итогового собеседования в 9-х классах	До 14.02.2023	Сапегина С.Ю.	
5.15. Проверка соблюдения трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права, в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Березка»	20.02.2023 28.02.2023	Суслова Т.Ф.	
5.16. - контроль закрепления заявлений об участии в ОГЭ обучающихся 9 классов в РБД; - контроль назначения на экзамены в РБД; - контроль закрепления за ППЭ в РБД.	До 22.02.2023	Скоморохов Е.В., Сапегина С.Ю.	

6. Отчеты, информация

6.1. Ежедневное заполнение ссылки по заболевшим сотрудникам образовательных учреждений и их воспитанникам (обучающихся).	В течение периода	Третьякова Н.С. Жилякова А.А.	
6.2. Ежедневное заполнение ссылки «ВАКЦИНАЦИЯ 2021/2022 ОТ COVID-19»	В течение периода	Третьякова Н.С. Жилякова А.А.	
6.3. Ежедневный сбор актов обследования дошкольных образовательных учреждений и прилегающих территорий	В течение периода	Жилякова А.А.	
6.4. Мониторинг создания школьных спортивных клубов на территории ТГО.	В течение периода	Третьякова Н.С.	
6.5. Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	В течение периода	Третьякова Н.С.	
6.6. Выполнение плановых мероприятий («дорожной карты») по развитию сетевого взаимодействия в реализации программ дополненного образования	В течение периода	Третьякова Н.С.	
6.7. Ответы на обращения граждан при необходимости	В течение периода	Мужева Т.П.	
6.8. Отчет о прохождении обследований на носительство коро- и ротавирусов работников образовательных организаций	В течении периода	Москвина Г.В., Жилякова А.А.	

6.9. Направление пакета документов в МОиМП для рассмотрения на заседании ГЭК вопроса проведения экзаменов для учащихся 9-х классов в условиях, учитывающих состояние здоровья.	В течении периода	Сапегина С.Ю.	
6.10. Предоставление в Министерство образования и молодежной политики отчетов в соответствие с поступающими запросами	В течении периода	Клепикова В.В. Мяскова Т.С. Романенко В.А. Измажера А.Н.	
6.11. Ежедневное предоставление информации в Администрацию Талицкого городского округа по нац. проекту «Образование», региональному проекту «Современная школа» (для прокуратуры)	Каждый понедельник	Кузьминых Е.С.	
6.12. Ответ на пп.2.2.5. «Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта муниципального образования «Талицкий городской округ» от 24.08.2022 № 742/12-2020/14	01.02.2023	Жилякова А.А.	
6.13. Отчет по ГМУ за январь 2023 года	До 02.02.2023	Мужева Т.П., специалисты	
6.14. Отчет об исполнении бюджета Талицкого городского округа за 2022 год в Финансовое управление Администрации Талицкого городского округа	До 03.02.2023	Бакина Г.Я.	
6.15. Ежедневное заполнение информации по численности детей из семей участников СВО	06.02.2023 13.02.2023 20.02.2023 27.02.2023	Жилякова А.А.	
6.16. Предоставление документов по запросу Счетной палаты от 26.01.2023 № 13 за 2021 год	До 08.02.2023	Бакина Г.Я.	
6.17. Отчет об исполнении бюджета Талицкого городского округа за январь 2023 год в Финансовое управление Администрации Талицкого городского округа	До 09.02.2023	Бакина Г.Я.	
6.18. Представление отчета об исполнении бюджета Талицкого городского округа за 2022 год на проверку в счетную палату Талицкого городского округа	До 10.02.2023	Бакина Г.Я.	
6.19. Представление в Финансовое управление Администрации Талицкого городского округа бюджетных смет, подведомственных Управлению образования, учреждений за 2023 год	До 10.02.2023	Клепикова В.В.	

6.20. Ответ на запрос Министерства образования и молодежной политики от 12.01.2023 № 02-01-82/158 «О проведении оценки состояния медицинского обслуживания в муниципальных образовательных организациях в 2023 году»	До 13.02.2023	Жилякова А.А.	
6.21. Предоставление документов по запросу Счетной палаты от 26.01.2023 № 13 за 2022 год	До 17.02.2023	Бакина Г.Я.	
6.22. Ответ на представление Прокуратуры Талицкого района Свердловской области от 27.01.2023 № 02-15-2023	До 28.02.2023	Бакина Г.Я.	
6.23. Ежемесячный мониторинг по родительской плате	До 28.02.2023	Жилякова А.А.	
6.24. Отчет «О предоставлении информации о выявленных и заблокированных информационных ресурсах»	До 28.02.2023 (ежемесячно)	Лепшин Д.В.	
6.25. Отчет «О предоставлении информации о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, допускающих систематические пропуски занятий по неуважительным причинам»	До 28.02.2023 (ежемесячно)	Лепшин Д.В.	
6.26. Отчет СМП и СОНО за 2022 год	До 01.04.2023	Кузьминых Е.С.	
7. Командировки, выезды			
7.1.	По особому графику		
7.2. Совещание в МО и МП СО «Об обеспечении объективности результатов качества подготовки обучающихся и анализе результатов образовательных организаций Свердловской области, попавших в перечень образовательных организаций, демонстрирующих признаки необъективности проведения и оценивания результатов ВПР в 2022 году».	09.02.2022	Сапегина С.Ю.	

Начальник Управления образования



И.Б. Плотникова