

ПЛАН
организационных мероприятий
Управления образования Администрации Талицкого городского округа
На Июнь 2023 года

| <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки исполнения</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Отметка о выполнении</i> |
|--|---|---|-----------------------------|
| 1. Проекты правовых актов | | | |
| 1.1. Подготовка Постановления Администрации ТГО «О внесении изменений в МП «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года» (при необходимости) | В течение периода | Мужева Т.П. | |
| 1.2. Распоряжение Управления образования Администрации Талицкого городского округа «О поощрении выпускников 11-х классов муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа за высокие результаты в учебе в 2022-2023 учебном году» | До 20.06.2023 | Сапегина С.Ю. | |
| 2. Мероприятия по реализации муниципальной программы ТГО «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года» | | | |
| 2.1. Мониторинг мероприятий «Создание центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе двух школ | В течение периода | Мужева Т.П. | |
| 3. Совещания, семинары, собеседования, комиссии, встречи | | | |
| 3.1. Участие в комиссии ТКДН и ЗП Талицкого района | Еженедельно по вторникам на постоянной основе | Лепшин Д.В. | |
| 3.3. Заседание Совета управления | При необходимости | Мужева Т.П. | |
| 3.2. Проведение межведомственной оздоровительной комиссии ТГО | По графику | Мужева Т.П. | |
| 3.3. Организация работы предметных комиссий по проверке ответов участников ГИА-9 | В соответствии с график проверки | Сапегина С.Ю., Скоморохов Е.В. | |
| 3.4. Организация работы конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций участников ГИА-9 | В соответствии с график работы КК | Сапегина С.Ю., Скоморохов Е.В., Третьякова Н.С. | |

| | | | |
|---|--------------------------|----------------|--|
| 3.5. Совещания по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2023 г. | По особому графику | Кузьминых Е.С. | |
| 3.6. Онлайн участие в вебинарах Ирбитского ЦППМСП | 01.06.2023 14.06.2023 | Жилякова А.А. | |
| 3.7. Онлайн участие в V научно-практической конференции «Дошкольное образование: стратегии развития в современных условиях» | 21.06.2023 | Жилякова А.А. | |

4. Общие мероприятия

| | | | |
|--|-------------------|----------------|--|
| 4.1. Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования | В течение периода | Жилякова А.А. | |
| 4.2. Заполнение официального сайта Управления образования АТГО | В течение периода | Жилякова А.А. | |
| 4.3. Работа в АИС «Образование» | В течение периода | Жилякова А.А. | |
| 4.4. Подготовительная работа по созданию нового учебного года для комплектования детьми ДОУ в АИС «Образование» | В течение периода | Жилякова А.А. | |
| 4.5. Работа с сайтом zakupki.gov.ru: - размещение извещений; - размещение муниципальных контрактов ОО; - размещение планов-графиков закупок на 2023 финансовый год; - внесение изменений в планы – графики | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 4.6. Работа с текущей документацией | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 4.7. Проверка соблюдения контрактного законодательства Заказчиками, в части оформления и заключения договоров/контрактов (ИКЗ, указания пункта заключения договора с ед. поставщиком, даты договора) | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 4.8. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2023 году | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 4.9. Подготовка документов для оздоровления детей в каникулярное время 2023 года | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| 4.10. Методическое сопровождение и подготовка аукционной документации по закупке школьного питания в МКОУ «Талицкая СОШ № 55» | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 4.11. Методическое сопровождение и подготовка аукционной документации по закупкам образовательных учреждений ТГО | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 4.12. Мероприятия по созданию Центров «Точка роста» в 2023 году (мониторинги, семинары, вебинары и прочее) | В течение периода | Мужева Т.П. | |
| 4.13. Формирование предельных объемов финансирования, корректировка лимитов бюджетных обязательств подведомственным учреждениям | В течение периода | Романенко В.А. | |
| 4.14. Рассмотрение и подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц. | В течение периода (по мере поступления) | Суслова Т.Ф. | |
| 4.15. Разработка, юридическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, подготовленных Управлением образования | В течение периода | Суслова Т.Ф. | |
| 4.16. Подготовка отзывов и представление интересов ответчика – Управления образования в гражданских делах по искам прокурора к образовательным организациям | В течение периода | Суслова Т.Ф. | |
| 4.17. Консультирование руководителей муниципальных образовательных учреждений по вопросам трудового законодательства по их обращениям | В течение периода | Суслова Т.Ф. | |
| 4.18. Работа с сайтами по персонифицированному дополнительному образованию: - админкабб.навигатор.дети - Поддержка внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества https://checklist.dopportal.ru/ | В течение периода | Третьякова Н.С. | |
| 4.19. Выдача путевок родителям (законным представителям) в ДЗОЛ «Заря» 2 смена, санаторий «Маян» 2 смена, санаторий «Курьи» 2 смена | В течение периода | Москвина Г.В. | |
| 4.20. Проведение областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» | В период с 15.04 по 15.11.2023 года (отчёт до 15.11.2023 года) | Лепшин Д.В. | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4.21. Проведении Всероссийской акции «Мои безопасные каникулы» | В период с 29.05 по 03.06.2023 года (отчёт до 08.06.2023 года) | Лепшин Д.В. | |
| 4.22. Проведении федерального оперативно-профилактического мероприятия «Защита» | В период с 01.06 по 10.06.2023 года (отчёт до 15.06.2023 года) | Лепшин Д.В. | |
| 4.23. Проведение основного периода ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ : - математика (Б,П); - история, физика; - обществознание; - английский язык (П), биология; | 01.06.23 05.06.23 08.06.23 13.06.23 | Плотникова И.Б., Мужева Т.П., Сапегина С.Ю., Москвина Г.В Кузьминых Е.С. | |
| 4.24. Проведение основного периода ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ, ГВЭ: - иностранные языки; - русский язык; -математика; - литература, физика, информатика и ИКТ, география - обществознание, биология, химия; - резерв с 26.06. по 01.07.23 | 02.06.23 06.06.23 09.06.23 14.06.23 17.06.23 | Плотникова И.Б., Мужева Т.П., Сапегина С.Ю., Москвина Г.В Кузьминых Е.С. | |
| 4.25. Организация ознакомительной экскурсии для юношей 10-х классов в войсковую часть № 31612 (п/о Порошино) | 09.06.2023 | Москвина Г.В., Лепшин Д.В. | |
| 4.26. Заезд детей на отдых и оздоровление в ДЗОЛ «Заря» 2 смена, санаторий «Маян» 2 смена, санаторий «Курьи» 2 смена | 24.06.2023 | Москвина Г.В. | |
| 4.27. Приемка образовательных организаций к НУГ | 26, 29,30 июня | Мужева Т.П., члены межведомственной комиссии | |
| 4.28. Организация и участие обучающихся общеобразовательных организаций в ежегодном районном летнем фестивале учащейся молодежи | 27-28.06.2023 | Москвина Г.В. | |
| 5. Контрольные мероприятия | | | |
| 5.1. Мониторинг ведения реестра закупок 2023 года руководителями образовательных организаций | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| 5.2. Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования АТГО | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 5.3. Мониторинг общеобразовательных учреждений по внесению сведений о выданных документах в ФИС ФРДО | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 5.4. Мониторинг реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2022 – 2023 гг. (дорожная карта) | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 5.5. Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования АТГО | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 5.6. Мониторинг реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время | В течение периода | Москвина Г.В. | |
| 5.7. Мониторинг детского травматизма и чрезвычайных ситуаций в образовательном процессе | В течение периода | Лепшин Д.В. | |
| 5.8. Проверка соблюдения трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права, в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Березка» | В течение периода | Суслова Т.Ф. | |
| 5.9. Контроль исполнения судебных решений в отношении Управления образования АТГО и муниципальных образовательных учреждений (МКДОУ «Детский сад № 11 «Колокольчик», МКДОУ «Детский сад № 23 «Теремок», МКОУ «Басмановская СОШ», МКОУ «Мохиревская ООШ», МКОУ «Нижнекатарачская ООШ» | В течение периода | Суслова Т.Ф. | |
| 5.10. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС № 12 от 20.12.2022 года п.3. | На постоянной основе (ответ до 20.12.2023 года) | Лепшин Д.В. | |
| 5.11. Протокол заседания антинаркотической комиссии СО № 3 от 22.09.2022 года п.6.6. | На постоянной основе (ответ до 10.01.2024) | Лепшин Д.В. | |

| | | | |
|---|---|---------------|--|
| 5.12. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС № 11 от 24.11.2022 года п.5 р.1, п.4 р.3. | На постоянной основе (ответ до 15.12.2023) | Лепшин Д.В. | |
| 5.13. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС №10 от 03.11.2022 года п.3.1, п.3.2, 3.3, 3.5. | На постоянной основе (ответ до 03.07.2023 года) | Лепшин Д.В. | |
| 5.14. Осуществление контроля за проведение ГИА-9, ЕГЭ | В соответствии с расписанием ГИА, ЕГЭ. | Сапегина С.Ю. | |
| 5.15. Завершение проверки соблюдения трудового законодательства и Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Талицкого городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации Талицкого городского округа, при издании руководителями муниципальных образовательных учреждений приказов во исполнение решения Думы ТГО от 30.03.2023 № 15 (10 образовательных учреждений) | 01.06.2023 – 09.06.2023 | Суслова Т.Ф. | |
| 5.16. Мониторинг готовности информационных справок по создаваемым «Точкам роста» | До 09.06.2023 | Мужева Т.П. | |
| 5.17. Мониторинг состояния системы обеспечения профессионального развития педагогических работников свердловской области в АИС «Образование» | До 13.06.2023 | Мужева Т.П. | |
| 5.18. Мониторинг авторизации в ЭЖД через ЕСИА | До 15.06.2023 | Мужева Т.П. | |
| 5.19. Мониторинг подготовки заведующими ДОУ отчетов за первое полугодие 2023 года о выполнении планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества в 2022 году | До 15.06.2023 | Жилякова А.А. | |
| 5.20. Подготовка ответов и информационно-справочных правовых материалов по итогам кустовых совещаний в мае с.г. с руководителями и делопроизводителями дошкольных образовательных учреждений. | До 21.06.2023 | Суслова Т.Ф. | |
| 5.21. Мониторинг потребности в модернизации медицинских кабинетов | До 23.06.2023 | Мужева Т.П. | |
| 5.22. Протокол заседания антинаркотической комиссии ТГО № 2 от | Ответ до 16.06.2023 | Лепшин Д.В. | |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
| 17.04.2023 года п.1.3, 1.4.2, 2.2, 6.2. | года, 30.06.2023 года, 20.10.2023 года | | |
| 5.23. Мониторинг работы за июнь по созданию центров «Точка роста» | До 30.06.2023 | Мужева Т.П. | |
| 5.24. Протокол заседания по БДД ТГО № 3 от 03.05.2023 года п.2.1, 2.2, 2.3. | Ответ до 01.07.2023 года, 10.10.2023 года | Лепшин Д.В. | |
| 5.25. Протокол заседания антинаркотической комиссии ТГО № 3 от 28.04.2023 года п.1.2. | Ответ до 10.07.2023 года | Лепшин Д.В. | |
| 5.26. Протокол заседания Правительственной комиссии по БДД СО № 1 от 17.03.2023 года п.12,2, 12.5, 12.6. | Ответ до 15.08.2023 года, 20.12.2023 года, 29.12.2023 года | Лепшин Д.В. | |
| 5.27. Протокол заседания Правительственной комиссии по БДД СО № 4 от 09.12.2022 года п.8.6, 8.15. | Ответ до 25.08.2023 года, 30.12.2024 года | Лепшин Д.В. | |

6. Отчеты, информация

| | | | |
|---|-------------------|----------------------------------|--|
| 6.1. Ежедневное заполнение ссылки по заболевшим сотрудникам образовательных учреждений и их воспитанникам (обучающихся) | В течение периода | Третьякова Н.С. Жилякова А.А. | |
| 6.2. Ежедневное заполнение ссылки о вакцинации против ГРИППа и новой коронавирусной инфекцией | В течение периода | Третьякова Н.С. Жилякова А.А. | |
| 6.3. Ежедневный сбор актов обследования дошкольных образовательных учреждений и прилегающих территорий | В течение периода | Жилякова А.А. | |
| 6.4. Мониторинг работы (создания) школьных спортивных клубов на территории ТГО | В течение периода | Третьякова Н.С. | |
| 6.5. Выполнение плановых мероприятий («дорожной карты») по развитию сетевого взаимодействия в реализации программ дополнительного образования | В течение периода | Третьякова Н.С. | |
| 6.7. Всероссийский конкурс «Большая перемена» | В течение периода | Третьякова Н.С. | |
| 6.8. Проект «Билет в будущее» | В течение периода | Третьякова Н.С. | |
| 6.9. Проведение НОКО в учреждениях дополнительного образования детей в 2023 году | В течение периода | Третьякова Н.С. | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 6.10. Ответы на обращения граждан при необходимости | В течение периода | Мужева Т.П. | |
| 6.11. Информация по протокольным поручениям, запросам, представлениям (при необходимости) | В течение периода | Мужева Т.П. | |
| 6.12. Предоставление в Министерство образования и молодежной политики отчетов в соответствие с поступающими запросами | В течении периода | Клепикова В.В. Мяскова Т.С. Романенко В.А. Измажера А.Н. | |
| 6.13. Мониторинг готовности лагерей с дневным пребыванием детей в Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления | В течение периода | Москвина Г.В. | |
| 6.14. Предоставление информации в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области о создании Уральской инженерной школы на базе МКОУ «Троицкая СОШ № 50» | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 6.15. Еженедельное предоставление информации в Администрацию Талицкого городского округа по нац. проекту «Образование», региональному проекту «Современная школа» (для прокуратуры) | Каждый понедельник | Кузьминых Е.С. | |
| 6.16. Ответ на пп.2.2.5. «Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта муниципального образования «Талицкий городской округ» от 24.08.2022 № 742/12-2020/14 | 01.06.2023 | Жилякова А.А. | |
| 6.17. Отчет 1-ГМУ и 2-ГМУ в Администрацию Администрации Талицкого ГО | До 02.06.2023 | Мужева Т.П. | |
| 6.18. Отчет «О проведении мониторинга состояния антитеррористической защищённости и пожарной безопасности образовательных организаций» | До 02.06.2023 | Лепшин Д.В. | |
| 6.19. Еженедельное заполнение информации по численности детей из семей участников СВО | 05.06.2023 13.06.2023 19.06.2023 26.06.2023 | Жилякова А.А. | |
| 6.20. Отчет «О предоставлении сведений об антитеррористической защищённости объектов детского отдыха и оздоровления детей» | До 05.06.2023 | Лепшин Д.В. | |
| 6.21. Подготовка проектов ИОМов десяти педагогических работников | До 08.06.2023 | Мужева Т.П. | |
| 6.22. Предоставление сведений «Об обеспечении безопасности граждан в | До 08.06.2023 | Лепшин Д.В. | |

| | | | |
|---|-------------------------------|---------------|--|
| период проведения мероприятий, посвящённых празднику «Дня России» | | | |
| 6.23. Ответ на запрос Министерства образования и молодежной политики от 02.05.2023 № 02-01-81/6096 «О предоставлении отчетов за первое полугодие 2023 года о выполнении планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества в 2022 году» | До 15.06.2023 | Жилякова А.А. | |
| 6.24. Предоставление сведений «О проведении объектовых тренировок в образовательных организациях» | До 16.06.2023 | Лепшин Д.В. | |
| 6.25. Отчет о количестве договоров о целевом обучении по педагогическим специальностям | До 20.06.2023 | Мужева Т.П. | |
| 6.26. Заполнение и согласование мониторинга выполнения показателей функционирования деятельности центров «Точка роста», созданных в 2019, 2020, 2021, 2022 годах | До 25.06.2023 | Мужева Т.П. | |
| 6.27. Отчет «О предоставлении информации о выявленных и заблокированных информационных ресурсах» | До 29.06.2023 (ежемесячно) | Лепшин Д.В. | |
| 6.28. Ежемесячный мониторинг по родительской плате | До 30.06.2023 | Жилякова А.А. | |
| 6.29. Ежеквартальный отчет о направлении сведений по детям-инвалидам в ФГИС ФРИ | До 01.07.2023 | Сапегина С.Ю. | |
| 6.30. Мониторинг предварительного выбора модуля ОРКСЭ (в МОиМП) | До 13.06.2023 | Сапегина С.Ю. | |
| 7. Командировки, выезды | | | |
| 7.1. | По особому графику | | |
| 7.2. Участие в совещании координаторов МУМ в Министерстве | 07.06.2023 | Мужева Т.П. | |

Начальник Управления образования



И.Б. Плотникова