



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.01.2024 № 1501-2

г. Талица

**Об утверждении Плана работы Управления образования Администрации
Талицкого городского округа по противодействию коррупции
на 2024 – 2026 годы**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

1. Утвердить:

1) План работы Управления образования Администрации Талицкого городского округа по противодействию коррупции на 2024-2026 годы (приложение № 1);

2) Перечень целевых показателей реализации Плана работы Управления образования Администрации Талицкого городского округа по противодействию коррупции на 2024-2026 годы (приложение № 2).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Управления образования Администрации Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Талицкого городского округа Мужеву Татьяну Петровну.

И.о. начальника



А.А. Яровикова

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением начальника
Управления образования
Администрации Талицкого
городского округа
от 15.01.2024 № 1501-2
«Об утверждении Плана работы
Управления образования
Администрации Талицкого городского
округа по противодействию коррупции
на 2024-2026 годы»

ПЛАН

работы Управления образования Администрации Талицкого городского округа
по противодействию коррупции на 2024-2026 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
2.	Мониторинг правоприменения законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Организационно-правовой отдел МКУ ТГО ЦБУЭР	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом
3.	Раздел 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов		
4.	Обеспечение взаимодействия с Администрацией Талицкого городского округа на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Организационно-правовой отдел МКУ ТГО ЦБУЭР	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом
5.	Раздел 3. Совершенствование деятельности по обеспечению соблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, исполнению обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции		

6.	<p>Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы Талицкого городского округа в Управлении, обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)</p>	<p>Заместитель Управления</p> <p>начальника</p>	<p>один раз в полугодие, до 10 июля отчетного года и до 13 января года, следующего за отчетным годом</p>
7.	<p>Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами лиц, замещающих должности, осуществление служебных обязанностей (полномочий) по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, а также контроля за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Заместитель Управления</p> <p>начальника</p>	<p>один раз в полугодие, до 10 июля отчетного года и до 13 января года, следующего за отчетным годом</p>
8.	<p>Осуществление контроля за соблюдением руководителями подведомственных Управлению муниципальных организаций Талицкого городского округа (далее – подведомственные организации), обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Заместитель Управления</p> <p>начальника</p>	<p>ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
9.	<p>Обеспечение исполнения муниципальными служащими Управления (далее – муниципальные служащие) обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Заместитель Управления</p> <p>начальника</p>	<p>ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>
10.	<p>Разъяснение гражданам, поступающим на муниципальную службу Талицкого городского округа и руководителям подведомственных организаций положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 2) рекомендаций по соблюдению государственным служащими и муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции; 	<p>Заместитель Управления, Организационно-правовой отдел МКУ ТГО ЦБУЭР</p> <p>начальника</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>

	3) ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия)		
11.	Мониторинг соблюдения лицами, замещающими в Управлении должности муниципальной службы (далее – бывший муниципальный служащий), ограничений при заключении ими в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы Талицкого городского округа трудового договора и (или) гражданского правового договора	Заместитель начальника Управления	один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года
12.	Обобщение информации о соблюдении муниципальными служащими и руководителями подведомственных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и об исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель начальника Управления	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным
13.	Раздел 4. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
14.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих и работников подведомственных организаций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом методических рекомендаций Минтруда Российской Федерации	Заместитель начальника Управления, ведущий специалист Управления	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
15.	Обобщение практики выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, работников подведомственных организаций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ	Заместитель начальника Управления, ведущие специалисты Управления	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года, и до 20 января года, следующего за отчетным годом
16.	Обобщение информации о расходовании средств местного бюджета при осуществлении закупок	Планово-экономический отдел МКУ ТГО ЦБУЭР, ведущий специалист Управления	ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным
17.	Раздел 5. Совершенствование работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях		

18.	Организация совещаний (консультаций) с руководителями, заместителями руководителей и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заместитель начальника Управления	начальника	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом за фактам коррупции
19.	Раздел 6. Совершенствование работы с обращениями граждан и организациями по фактам коррупции			
20.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих Управления и работников подведомственных организаций посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт Министерства и иных способов обратной связи	Заместитель начальника Управления	начальника	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
21.	Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в Управление и поступивших ответов об их рассмотрении	Заместитель начальника Управления, организационно-правовой отдел МКУ ТГО ЦБУЭР	начальника	ежеквартально, за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным
22.	Раздел 7. Совершенствование деятельности Управления по информированию граждан в сфере противодействия коррупции			
23.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, представленных муниципальными служащими, а также руководителями подведомственных организаций, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»	Заместитель начальника Управления	начальника	ежегодно, до 15 июня отчетного года

24.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде Управления, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Министерстве работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в Министерство	Заместитель начальника Управления	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
25.	Раздел 8. Антикоррупционное просвещение		
26.	Размещение имеющихся или новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для государственных служащих, а также работников подведомственных организаций, на которых распространяются антикоррупционные стандарты поведения на сайте Управления	Заместитель начальника Управления	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
27.	Размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель начальника Управления	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
28.	Участие в мероприятиях с привлечением средств массовой информации и общественных связей по созданию и распространению информации, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	Заместитель начальника Управления, ведущие специалисты Управления, руководители ОО	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
29.	Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Руководители ОО	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года

				и до 20 января года, следующего за отчетным годом
30.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Руководители ОО		один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
31.	Организация проведения конкурса на антикоррупционную тематику среди обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Заместитель начальника Управления Руководитель МКУДО «Дворец творчества»	начальника	до 20 января года, следующего за отчетным годом
32.	Участие руководителей подведомственных организаций в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях», организованных государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ИРО)	Заместитель начальника Управления	начальника	в течение 2024–2026 годов
33.	Раздел 9. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
34.	Рассмотрение на Совете Управления итогов выполнения настоящего плана за год в целях оценки эффективности настоящего плана с позиции интересов гражданского общества	Заместитель начальника Управления, члены Совета	начальника	ежегодно, до 25 июля года, следующего за отчетным годом
35.	Раздел 10. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Управления			
36.	Анализ выполнения настоящего плана и целевых показателей реализации указанных планов	Заместитель начальника Управления	начальника	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года; и до 20 января года, следующего за отчетным годом

УТВЕРЖДЕН
 Распоряжением начальника
 Управления образования
 Администрации Талицкого округа
 от 15.01.2024 № 1501-2
 «Об утверждении Плана работы
 Управления образования
 Администрации Талицкого городского
 округа по противодействию
 коррупции на 2024-2026 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей реализации Плана Управления образования Администрации Талицкого городского округа по противодействию коррупции на 2024-2026 годы

Номер строки	Наименование целевого показателя	Ответственное лицо	Единица измерения	Значение целевого показателя за 2023 год	Планируемый целевой показатель на 2024 год	Планируемый целевой показатель на 2025 год	Планируемый целевой показатель на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доля муниципальных служащих Управления, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих Управления, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения	Заместитель начальника Управления	процентов	100	100	100	100

2.	Доля руководителей подведомственных Управлений муниципальных – организаций (далее – подведомственные организации), представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей подведомственных организаций	Заместитель начальника Управления	100	100	100	100
3.	Доля лиц, в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию	Заместитель начальника Управления	100	100	100	100
4.	Доля руководителей подведомственных организаций, в отношении которых опубликованы сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей подведомственных организаций, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместитель начальника Управления	100	100	100	100
5.	Увеличение количества информационных материалов об антикоррупционной деятельности Управления, размещаемых	Заместитель начальника Управления	100	100	100	100

	на официальном сайте и стенде Управления								
6.	Доля обращений граждан (сообщений) о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества обращений	Заместитель начальника Управления, Организационно-правовой отдел МКУ ТГО ЦБУЭР	единиц	0,3	0,3	0,25	0,2		
7.	Доля обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры от общего количества обращений (сообщений) о коррупционных проявлениях	Заместитель начальника Управления, Организационно-правовой отдел МКУ ТГО ЦБУЭР	процентов	60	60	65	65		
8.	Увеличение доли выявленных фактов нарушений в использовании средств местного бюджета, за которые виновные лица привлечены к ответственности, от общего количества выявленных фактов нарушений	Начальник МКУ ТГО ЦБУЭР	процентов	18,5	19	19,5	19,5		
9.	Увеличение доли выявленных фактов нарушений в использовании имущества Талицкого городского округа, за которые виновные лица привлечены к ответственности, от общего количества выявленных фактов нарушений	Начальник МКУ ТГО ЦБУЭР	процентов	18,5	18,5	19	19		
10.	Соотношение количества общественных наблюдателей к количеству пунктов проведения единого государственного экзамена	Ведущий специалист Управления	процентов	12/1	12/1	12/1	12/1		