

**ПЛАН**  
**организационных мероприятий**  
**Управления образования Администрации Талицкого городского округа**  
**на Декабрь 2023 года**

| <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки исполнения</i>                       | <i>Ответственный</i> | <i>Отметка о выполнении</i> |
|---|---|----------------------|-----------------------------|
| <b>1. Проекты правовых актов</b>  |   |                      |                             |
| 1.1. Подготовка Постановления Администрации ТГО «О внесении изменений в МП «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года» (при необходимости)  | В течение периода                             | Мужева Т.П.          |                             |
| 1.2. Подготовка Постановления Администрации ТГО «О внесении изменений в МП «Развитие системы образования в ТГО на 2026-2030 годы»   | В течение периода                             | Мужева Т.П.          |                             |
| <b>2. Мероприятия по реализации муниципальной программы ТГО «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года»</b>   |   |                      |                             |
| 2.1.  |   |                      |                             |
| <b>3. Совещания, семинары, собеседования, комиссии, встречи</b>   |   |                      |                             |
| 3.1. Участие в комиссии ТКДН и ЗП Талицкого района  | Еженедельно по вторникам на постоянной основе | Маслов А.Л.          |                             |
| 3.2. Совещания по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2023 г. | По особому графику                            | Кузьминых Е.С.       |                             |
| 3.3. Совет Управления «О рассмотрении уведомления руководителей ОО о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения» (при необходимости)                               | В течение периода                             | Мужева Т.П.          |                             |
| 3.4. Участие в совещании муниципальных координаторов «Дорожных карт»  | По плану работы Центра «Учитель будущего»     | Мужева Т.П.          |                             |
| 3.5. Совещания по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на  | По особому графику                            | Кузьминых Е.С.       |                             |

|  |                   |                                 |  |
|--|-------------------|---------------------------------|--|
| территории Талицкого городского округа в 2024 г.   |                   |                                 |  |
| 3.6. Участие в совещаниях руководителей ОО   | По плану работы   | Мужева Т.П.                     |  |
| 3.7. Заседание Совета Управления   | При необходимости | Мужева Т.П.                     |  |
| <b>4. Общие мероприятия</b>  |                   |                                 |  |
| 4.1. Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования   | В течение периода | Бакина Е.С.                     |  |
| 4.2. Заполнение официального сайта Управления образования АТГО   | В течение периода | Костромина Е.А.                 |  |
| 4.3. Работа в АИС «Образование»  | В течение периода | Бакина Е.С.                     |  |
| 4.4. Работа с сайтом zakupki.gov.ru:- размещение извещений;<br>- размещение муниципальных контрактов ОО;<br>- размещение планов-графиков закупок на 2023 финансовый год;<br>- внесение изменений в планы – графики | В течение периода | Дорошек А.В.                    |  |
| 4.5. Работа с текущей документацией  | В течение периода | Дорошек А.В.                    |  |
| 4.6. Проверка соблюдения контрактного законодательства Заказчиками, в части оформления и заключения договоров/контрактов (ИКЗ, указания пункта заключения договора с ед. поставщиком, даты договора)               | В течение периода | Дорошек А.В.                    |  |
| 4.7. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2023 году                         | В течение периода | Кузьминых Е.С.                  |  |
| 4.8. Подготовка документов для оздоровления детей в каникулярное время 2023 года   | В течение периода | Кузьминых Е.С.,<br>Дорошек А.В. |  |
| 4.9. Методическое сопровождение и подготовка аукционной документации по закупкам образовательных учреждений ТГО  | В течение периода | Дорошек А.В.                    |  |
| 4.10. Лицензирование и внесение изменений в реестры лицензий общеобразовательных учреждений  | в течение периода | Кузьминых Е.С.                  |  |
| 4.11. О подготовке к реализации мероприятий в 2024 году  | в течение периода | Кузьминых Е.С.                  |  |

|   |                   |                |  |
|---|-------------------|----------------|--|
| 4.12. Работа с сайтами по персонифицированному дополнительному образованию:<br>- админкабб.навигатор.дети<br>- Поддержка внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества<br><a href="https://checklist.dopportal.ru/">https://checklist.dopportal.ru/</a> | В течение периода | Москвина Г.В.  |  |
| 4.13. Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» Свердловской области   | В течение периода | Мужева Т.П.    |  |
| 4.14. Участие в мероприятиях Центра «Учитель будущего» в рамках исполнения «Дорожной карты» и по наставничеству (онлайн)  | По плану работы   | Мужева Т.П.    |  |
| 4.15. Участие в жюри конкурса в правовой викторина «Главный закон нашей страны»   | 09.12.2023        | Мужева Т.П.    |  |
| 4.16. Формирование описи дел за 2021 год для архива   | До 28.12.2023     | Мужева Т.П.    |  |
| <b>5. Контрольные мероприятия</b>   |                   |                |  |
| 5.1. Мониторинг ведения реестра закупок 2023 года руководителями образовательных организаций  | В течение периода | Дорошек А.В.   |  |
| 5.2. Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования АТГО  | В течение периода | Дорошек А.В.   |  |
| 5.3. Мониторинг общеобразовательных учреждений по внесению сведений о выданных документах в ФИС ФРДО  | В течение периода | Кузьминых Е.С. |  |
| 5.4. Мониторинг реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2022 – 2023 гг. (дорожная карта)  | В течение периода | Кузьминых Е.С. |  |
| 5.5. Мониторинг проведения капитальных ремонтов в образовательных учреждениях ТГО   | в течение периода | Кузьминых Е.С. |  |
| 5.6. Мониторинг подключения общеобразовательных учреждений к АИС «Книгозаказ»   | в течение периода | Кузьминых Е.С. |  |
| 5.7.  |                   |                |  |

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
| 5.8. Мониторинг подготовки к вводу в эксплуатацию здания МКОУ «Мохиревская ООШ» после проведения капитального ремонта  | в течение периода   | Кузьминых Е.С. |  |
| 5.9. Мониторинг детского травматизма и чрезвычайных ситуаций в образовательном процессе  | В течение периода   | Маслов А.Л.    |  |
| 5.10. Мониторинг участия образовательных организации, реализующих программы дошкольного образования в МКДО-2023: МКДОУ «Детский сад № 8 «Березка»; МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки»; МКОУ «Казаковская ООШ» | в течение периода   | Жилякова А.А.  |  |
| 5.11. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС № 12 от 20.12.2022 года п.3.  | На постоянной основе (ответ до 20.12.2023 года)                                   | Маслов А.Л.    |  |
| 5.12. Протокол заседания антинаркотической комиссии СО № 3 от 22.09.2022 года п.6.6.   | На постоянной основе (ответ до 10.01.2024)  | Маслов А.Л.    |  |
| 5.13. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС № 11 от 24.11.2022 года п.5 р.1, п.4 р.3.   | На постоянной основе (ответ до 15.12.2023)  | Маслов А.Л.    |  |
| 5.14. Протокол АТК Администрации ТГО от 28.08.2023 года №3   | Ответ до 25.12.2023 года  | Маслов А.Л.    |  |
| 5.15. Протокол заседания антинаркотической комиссии СО от 19.06.2023 года № 2 п.7.1, п.7.3   | Ответ до 15.01.2024   | Маслов А.Л.    |  |
| 5.16. Протокол заседания Правительства СО от 28.08.2023 года № 29  | Ответ до 29.12.2023 года  | Маслов А.Л.    |  |
| 5.17. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС №7 от 27.07.2023 года: п.7 раздела 1; п.5.1-п.5.4 раздела 2; п.5.1-5.3 раздела 3  | Ответ до 12.12.2023, 31.07.2024   | Маслов А.Л.    |  |
| 5.18. Протокол заседания ОКДН и ЗП СО № 9 от 29.08.2023 года   | Ответ до 15.12.2023 года<br>01.07.2024 года<br>02.09.2024 года<br>27.12.2024 года | Маслов А.Л.    |  |
| 5.19. Протокол заседания Правительственной комиссии по БДД СО № 1 от 17.03.2023 года п.12,2, 12.5, 12.6.   | Ответ до 20.12.2023, 29.12.2023   | Маслов А.Л.    |  |
| 5.20. Протокол заседания Правительственной комиссии по БДД СО № 4 от 09.12.2022 года п.8.6, 8.15.  | Ответ до 30.12.2024   | Маслов А.Л.    |  |

## 6. Отчеты, информация

|  |                        |                                |  |
|--|------------------------|--------------------------------|--|
| 6.1. Ежедневное заполнение ссылки по заболевшим сотрудникам образовательных учреждений и их воспитанникам (обучающихся)  | В течение периода      | Москвина Г.В.<br>Жилякова А.А. |  |
| 6.2. Ежедневное заполнение ссылки «ВАКЦИНАЦИЯ 2023/2024 ОТ COVID-19», ГРИППА, КОРИ   | В течение периода      | Москвина Г.В.<br>Жилякова А.А. |  |
| 6.3. Ежедневный сбор актов обследования образовательных учреждений и прилегающих территорий  | В течение периода      | Маслов А.Л.                    |  |
| 6.4. Мониторинг работы (создания) школьных спортивных клубов на территории ТГО   | В течение периода      | Москвина Г.В.                  |  |
| 6.5. Выполнение плановых мероприятий («дорожной карты») по развитию сетевого взаимодействия в реализации программ дополнительного образования  | В течение периода      | Москвина Г.В.                  |  |
| 6.6. Всероссийский конкурс «Большая перемена»  | В течение периода      | Москвина Г.В.                  |  |
| 6.7. Проект «Билет в будущее»  | В течение периода      | Москвина Г.В.                  |  |
| 6.8. Проведение НОКО в учреждениях дополнительного образования детей в 2023 году   | В течение периода      | Москвина Г.В.                  |  |
| 6.9. Создание школьных театров на базе общеобразовательных организаций   | в течение периода      | Москвина Г.В.                  |  |
| 6.10. Информация по протокольным поручениям  | В течение периода      | Специалисты УО                 |  |
| 6.11. Отчеты в региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей  | В течение периода      | Москвина Г.В.                  |  |
| 6.12. Отчет в МОиМП и Роспотребнадзор по обследованию персонала пищеблоков на носительство рота-, норовирусов  | В течение периода      | Москвина Г.В.                  |  |
| 6.13. Отчет в МОиМП по вакцинации против гриппа  | В еженедельном формате | Москвина Г.В.                  |  |
| 6.14. Еженедельное предоставление информации в Администрацию Талицкого городского округа по нац. проекту «Образование», региональному проекту «Современная школа» (для прокуратуры)                              | Каждый понедельник     | Кузьминых Е.С.                 |  |
| 6.15. Ответ на пп.2.2.5. «Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта муниципального образования «Талицкий городской округ» от 24.08.2022 № 742/12-2020/14 | 01.11.2023             | Жилякова А.А.                  |  |

|   |                    |             |  |
|---|--------------------|-------------|--|
| 6.16. Мониторинг информационного сопровождения по созданию Центров «Точка роста» 2023 года  | 01.12.2023         | Мужева Т.П. |  |
| 6.17. Отчет в Администрацию Талицкого ГО по участию ОО в IX Антикоррупционном марафоне  | До 15.12.2023      | Мужева Т.П. |  |
| 6.18. Формирование плана «дорожной карты» основных мероприятий по подготовке и проведению ЛОК в 2024 году                                   | До 20.12.2023      | Мужева Т.П. |  |
| 6.19. Отчет о фактически достигнутых значениях показателей функционирования деятельности центров «Точка роста», созданных в 2019-2022 годах | До 22.12.2023      | Мужева Т.П. |  |
| 6.20. Отчет 1-ГМУ и 2-ГМУ за 4 квартал 2022, за ноябрь 2023 года  | До 29.12.2023      | Мужева Т.П. |  |
| <b>7. Командировки, выезды</b>  |                    |             |  |
| 7.1.  | По особому графику |             |  |

И.о. начальника



А.А. Яровикова