

**ПЛАН**  
**организационных мероприятий**  
**Управления образования Администрации Талицкого городского округа**  
**на Февраль 2024 года**

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. Проекты правовых актов</b>			
1.1. Постановление Администрации Талицкого городского округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Талицкого городского округа»	До 10.02.2024	Сапегина С.Ю. Жилякова А.А.	
1.2. Постановление Администрации Талицкого городского округа «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»»	До 10.02.2024	Сапегина С.Ю.	
1.3. Распоряжение Управления образования Администрации Талицкого городского округа «Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Талицкого городского округа в 2024 году»	До 10.02.2024	Сапегина С.Ю.	
1.4. Распоряжение Управления образования Администрации Талицкого городского округа «Об организации и проведении научно-практической конференции обучающихся общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа в 2023/2024 учебном году»	До 20.02.2024	Сапегина С.Ю.	
<b>2. Мероприятия по реализации муниципальной программы ТГО «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года»</b>			
2.1. Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в Талицком	В течение периода	Мужева Т. П.	

городском округе до 2025 года» и в МП «Развитие системы образования в талицком городском округе на 2026-2030 годы» при необходимости			
<b>3. Совещания, семинары, собеседования, комиссии, встречи</b>			
3.1. Участие в комиссии ТКДН и ЗП Талицкого района	Еженедельно по вторникам на постоянной основе	Маслов А.Л.	
3.2. Совет Управления «О рассмотрении уведомления руководителей ОО о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения» (при необходимости)	В течение периода	Мужева Т.П.	
3.3. Совещания по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2024 г.	По особому графику	Кузьминых Е.С.	
3.4. Участие в совещаниях руководителей ОО	По плану работы	Яровикова А.А., Специалисты УО	
3.5. Заседание Совета Управления	При необходимости	Мужева Т.П.	
3.6. Совещание руководителей, реализующих образовательные программы дошкольного образования «Порядок проведения выборов Президента и особенности голосования»	01.02.2024	Жилякова А.А.	
3.7. Участие в собеседовании о муниципальных комплексах мер по устранению дефицита кадров в г. Камышлов	07.02.2024	Яровикова А.А., Мужева Т.П.	
3.8. Заседание комиссии по аттестации руководителей ОО	07.02.2024, 28.02.2024	Мужева Т. П.	
3.9. Заседание Ресурсной школы по теме: «Учебно-методическая документация, сопровождающая реализацию ОП ДО»	13.02.2024	Жилякова А.А. Шевелёва О.В.	
3.10. Совещание с начальниками лагерей с дневным пребыванием детей на базе МКУДО «Дворец творчества»	13.02.2024	Мужева Т.П., Москвина Г.В.	
3.11. Заседание комиссии по служебному расследованию	До 20.02.2024	Мужева Т.П.	
3.12. Заседание рабочей группы по подготовке к проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций в 2024 году	20.02.2024	Яровикова А.А., Сапегина С.Ю., члены рабочей группы	

3.13. Заседание районного методического объединения инструкторов по физической культуре «Современные технологии приобщения участников образовательного процесса к ценностям здорового образа жизни»	20.02.2024	Жилякова А.А. Шевелёва О.В.	
<b>4. Общие мероприятия</b>			
4.1. Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования	В течение периода	Бакина Е.С.	
4.2. Заполнение официального сайта Управления образования АТГО	В течение периода	Костромина Е.А.	
4.3. Работа в АИС «Образование»	В течение периода	Бакина Е.С.	
4.4. Работа с сайтом zakupki.gov.ru:- размещение извещений; - размещение муниципальных контрактов ОО; - размещение планов-графиков закупок на 2023 финансовый год; - внесение изменений в планы – графики	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.5. Работа с текущей документацией	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.6. Проверка соблюдения контрактного законодательства Заказчиками, в части оформления и заключения договоров/контрактов (ИКЗ, указания пункта заключения договора с ед. поставщиком, даты договора)	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.7. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2024 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.8. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	

4.9. Методическое сопровождение и подготовка аукционной документации по закупкам образовательных учреждений ТГО	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.10. Лицензирование и внесение изменений в реестры лицензий общеобразовательных учреждений	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.11. Подготовка информации об объектах общеобразовательных учреждений для отдела лицензирования Министерства образования и молодежной политики СО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.12. Работа с сайтами по персонифицированному дополнительному образованию: - админкабб.навигатор.дети - Поддержка внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества <a href="https://checklist.dopportal.ru/">https://checklist.dopportal.ru/</a>	В течение периода	Москвина Г.В.	
4.13. Занесение информации в АИС УПД	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.14. О проведении профилактических мероприятий «В период весеннего половодья»	В период с 18 января по 1 мая 2024 года	Маслов А.Л.	
4.15. Организация месячника «Защитника Отечества»	27.01 – 11.03.2024	Москвина Г.В.	
4.16. Организация участия обучающихся в региональном этапе ВсОШ по предметам: - обществознание; - английский язык.	2, 3 февраля 26, 27 февраля	Москвина Г.В.	
4.17. Семинар – практикум «Особенности Федеральной адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ОВЗ. Психолого-педагогические и методологические аспекты работы с обучающимися с ОВЗ и их законными представителями»	06.02.2024	Администрация МКОУ «Талицкая ООШ №8», Сапегина С.Ю.	
4.18. Обследование здания МКОУ «Горбуновская СОШ» в целях оценки технического состояния	08.02.2024	Кузьминых Е.С.	
4.19. Организация участия образовательных организаций во всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России»	11.02.2024	Москвина Г.В.	
4.20. Организация заезда детей на оздоровление в санаторий «Курьи» (54 человека)	12.02.2024	Москвина Г.В.	

4.21. Устное собеседование по русскому языку 9 класс	14.02.2024	Руководители общеобразовательных организаций, Сапегина С.Ю.	
4.22. Реализация муниципального проекта «Образовательный тур» (на базе МКОУ «Талицкая ООШ № 8»	27.02.2024	Управление образования, Администрация МКОУ «Талицкая ООШ №8»	
4.23. Организация смотра-конкурса Дружин юных пожарных	28.02.2024	Москвина Г.В.	

### 5. Контрольные мероприятия

5.1. Мониторинг ведения реестра закупок 2023 года руководителями образовательных организаций	В течение периода	Дорошек А.В.	
5.2. Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования АТГО	В течение периода	Дорошек А.В.	
5.3. Мониторинг общеобразовательных учреждений по внесению сведений о выданных документах в ФИС ФРДО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.4. Мониторинг реализации мероприятий по созданию Центров «Точка роста» в 2024 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.5. Мониторинг проведения капитальных ремонтов в образовательных учреждениях ТГО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.6. Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных учреждений	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.7. Мониторинг реализации мероприятий по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.8. Мониторинг реализации по обеспечению мероприятий по оборудованию спортивной площадки МКОУ «Троицкая СОШ № 50» и МКОУ «Троицкая СОШ № 62»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.9. Мониторинг внесения данных общеобразовательными системами в ИС «ФЕДРЕСУРС»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	

5.10. Мониторинг размещения энергетических деклараций за 2023 года образовательными учреждениями в ГИС «Энергоэффективность»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.11. Мониторинг подключения общеобразовательных учреждений к АИС «Книгозаказ»	В течение периода	Бакина Е.С.	
5.12. Мониторинг прохождения обследований на носительство коро- и ротавирусов работников ОУ	В течение периода	Жилякова А.А. Москвина Г.В.	
5.13. Мониторинг детского травматизма и чрезвычайных ситуаций в образовательном процессе	В течение периода	Маслов А.Л.	
5.14. Мониторинг обновления мастер-ключей для входа в ИС ФИС ФРДО	16.02.2024	Кузьминых Е.С.	
5.15. Контроль загрузки и обработки материалов итогового собеседования в 9-х классах	До 18.02.2024	Сапегина С.Ю.	
5.16. - контроль закрепления заявлений об участии в ОГЭ обучающихся 9 классов в РБД; - контроль назначения на экзамены в РБД; - контроль закрепления за ППЭ в РБД.	До 22.02.2024	Сапегина С.Ю., Скоморохов Е.В.	
5.17. Протокол заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений ТГО №4 от 20.12.2023 года п.п 2.3 п. 2	На постоянной основе (ответ до 22.03.2024 года)	Маслов А.Л.	
5.18. Протокол заседания межведомственной комиссии по профилактике экстремизма №4 от 20.12.2023 года п.1 п.2. раздела 1, п. 2 раздела 2	На постоянной основе (ответ до 01.04.2024 года)	Маслов А.Л.	
5.19. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС №7 от 27.07.2023 года: п.7 раздела 1; п.5.1-п.5.4 раздела 2; п.5.1-5.3 раздела 3	Ответ до 31.07.2024	Маслов А.Л.	
5.20. Протокол заседания ОКДН и ЗП СО № 9 от 29.08.2023 года	Ответ до 01.07.2024 года 02.09.2024 года 27.12.2024 года	Маслов А.Л.	

## 6. Отчеты, информация

6.1. Ежедневное заполнение ссылки по заболевшим сотрудникам образовательных учреждений и их воспитанникам (обучающимся)	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.2. Ежедневное заполнение ссылки «ВАКЦИНАЦИЯ 2023/2024 ОТ COVID-19», ГРИППА, КОРИ	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	

6.3. Ежедневный сбор актов обследования образовательных учреждений и прилегающих территорий	В течение периода	Маслов А.Л.	
6.4. Мониторинг организации питания в общеобразовательных организациях	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.5. Рассмотрение представления (предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних	В течение периода	Маслов А.Л.	
6.6. Информация по протокольным поручениям	В течение периода	Специалисты УО	
6.7. Ответы на обращения граждан при необходимости	В течение периода	Специалисты УО	
6.8. Отчеты в региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.9. Отчет в МОиМП и Роспотребнадзор по обследованию персонала пищеблоков на носительство рота-, норовирусов	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.10. Подготовка отчета «Уральская семья» за 2023 год	В течение периода	Мужева Т.П.	
6.11. Подготовка Доклада Главы за 2023 год	В течение периода	Мужева Т.П.	
6.12. Протокол заседания Генеральной прокуратуры №15 от 15.12.2022 года п.2.1-2.2 «О состоянии законности в сфере соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних на территории УРФО».	На постоянной основе	Маслов А.Л.	
6.13. Еженедельное заполнение информации по численности детей из семей участников СВО	5.02.2024 12.02.2024 19.02.2024 26.02.2024	Жилякова А.А.	
6.14. Ответ на пп.2.2.5. «Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта муниципального образования «Талицкий городской округ» от 24.08.2022 № 742/12-2020/14	02.02.2024	Жилякова А.А.	
6.15. Еженедельное заполнение информации о прохождении обследования работниками ОУ на носительство возбудителей ОКИ Талицкому отделу Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и Министерству образования и молодежной политики Свердловской	06.02.2024 13.02.2024	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	

области			
6.16. Отчет «О предоставлении информации о выявленных и заблокированных информационных ресурсах»	Ежемесячно до 29 числа	Маслов А.Л.	
6.17. Отчет «О предоставлении информации о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, допускающих систематические пропуски занятий по неуважительным причинам»	Ежемесячно до 28 числа	Маслов А.Л.	
6.18. Ежемесячный мониторинг по родительской плате	До 28.02.2024	Жилякова А.А.	
6.19. Ежемесячный мониторинг численности детей, за которых назначена компенсация платы за присмотр и уход	До 28.02.2024	Жилякова А.А.	
6.20. Ответ на письмо от 23.01.2024 № 02-01-81/812 «О принятии дополнительных мер по обеспечению функционирования здания дошкольных образовательных организаций»	До 29.02.2024	Жилякова А.А.	
<b>7. Командировки, выезды</b>			
7.1.	По особому графику		
7.2. Командировка ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» повышение квалификации	С 26.02.24 по 01.03.24	Маслов А.Л.	
7.3. Мультимедийный исторический парк «Россия – Моя история»	21.02.2024	Специалисты УО, руководители ОО	

И.о. начальника



А.А. Яровикова