

**ПЛАН**  
**организационных мероприятий**  
**Управления образования Администрации Талицкого городского округа**  
**на Март 2024 года**

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. Проекты правовых актов</b>			
1.1.			
<b>2. Мероприятия по реализации муниципальной программы ТГО «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года»</b>			
2.1. Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в Талицком городском округе до 2025 года» и в МП «Развитие системы образования в талицком городском округе на 2026-2030 годы» при необходимости	В течение периода	Мужева Т. П.	
<b>3. Совещания, семинары, собеседования, комиссии, встречи</b>			
3.1. Участие в комиссии ТКДН и ЗП Талицкого района	Еженедельно по вторникам на постоянной основе	Маслов А.Л.	
3.2. Совет Управления «О рассмотрении уведомления руководителей ОО о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения» (при необходимости)	В течение периода	Мужева Т.П.	
3.3. Совещания по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2024 г.	По особому графику	Кузьминых Е.С.	
3.4. Участие в совещаниях руководителей ОО	По плану работы	Яровикова А.А., Специалисты УО	
3.5. Заседание Совета Управления	При необходимости	Мужева Т.П.	
3.6. Участие в Свердловском общеобластном Форуме «Дети - будущее сильной России»	05.03.2024	Мужева Т.П.	
3.7. Совещание руководителей, реализующих образовательные программы дошкольного образования	11.03.2024	Жилякова А.А.	

«Внесение изменений в положение об оплате труда»			
3.8. Семинар-практикум «Трудные дети, пути их воспитания» в рамках работы Ресурсной школы МКОУ «Талицкая СОШ № 4»	12.03.2024	Москвина Г.В.	
3.9. Участие в окружном семинаре Свердловской областной организации профсоюза образования в г. Камышлов	12.03.2024	Яровикова А.А., Мужева Т.П.	
3.10. Собеседование о мероприятиях по устранению кадрового дефицита	13.03.2024	Мужева Т.П.	
3.11. Семинар «Мой край - моя Родина», посвященный 100-летию образования Талицкого городского округа (по направлению «Гражданско-патриотическое воспитание»).	14.03.2024	Администрация МКОУ «Пионерская СОШ», Сапегина С.Ю., Суворова А.Г.	
3.12. Семинар –практикум «Реализация обновленных ФГОС ОО и ФООП: изменения и новые перспективны»	20.03.2024	Коновалова Г.В., руководитель Ресурсной школы, Сапегина С.Ю.	
3.13. Участие в межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Талицкого городского округа	20.03.2024	Маслов А.Л.	
3.14. Заседание районного методического объединения педагогов-психологов ДОУ и школ «Особенности организации образовательного процесса у обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФАП ДО»	27.03.2024	Жилякова А.А. Шевелёва О.В. Петалова В.Ю.	
3.15. Участие в совещании руководителей ОО на базе МКОУ «Басмановская СОШ»	27.03.2024	Мужева Т.П.	
3.16. Проведение заседания муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии Талицкого городского округа	До 28.03.2024	Мужева Т.П.	

#### **4. Общие мероприятия**

4.1. Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования	В течение периода	Филистеева С.Е.	
4.2. Заполнение официального сайта Управления образования АТГО	В течение периода	Костромина Е.А.	
4.3. Работа в АИС «Образование»	В течение периода	Филистеева С.Е.	
4.4. Работа с сайтом zakupki.gov.ru:- размещение извещений;	В течение периода	Дорошек А.В.	

- размещение муниципальных контрактов ОО; - размещение планов-графиков закупок на 2023 финансовый год; - внесение изменений в планы – графики			
4.5. Работа с текущей документацией	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.6. Проверка соблюдения контрактного законодательства Заказчиками, в части оформления и заключения договоров/контрактов (ИКЗ, указания пункта заключения договора с ед. поставщиком, даты договора)	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.7. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2024 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.8. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.9. Методическое сопровождение и подготовка аукционной документации по закупкам образовательных учреждений ТГО	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.10. Лицензирование и внесение изменений в реестры лицензий общеобразовательных учреждений	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.11. Подготовка информации об объектах общеобразовательных учреждений для отдела лицензирования Министерства образования и молодежной политики СО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.12. Работа с сайтами по персонифицированному дополнительному образованию: - админкабб.навигатор.дети - Поддержка внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества <a href="https://checklist.dopportal.ru/">https://checklist.dopportal.ru/</a>	В течение периода	Москвина Г.В.	
4.13. Занесение информации в АИС УПД	В течение	Мужева Т.П.	

	периода		
4.14. Внесение изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области	В течение периода	Москвина Г.В.	
4.15. Организация мероприятий по внедрению Единой модели аттестации руководителей школ	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.16. Проведение сезонной школы для учащихся ПППК МКОУ «Талицкая СОШ № 55»	В период весенних каникул	Мужева Т.П., МОЦ	
4.17. Организация и проведение всероссийских проверочных работ	По утвержденному графику проведения ВПР	Руководители ОО, Сапегина С.Ю.	
4.18. О проведении информационно-пропагандистской социальной акции «Письмо водителю»	В период с 01 декабря 2023 года по 1 марта 2024 года	Маслов А.Л.	
4.19. О проведении профилактического мероприятия «Горка»	В период с 01 декабря 2023 по 1 марта 2024 года	Маслов А.Л.	
4.20. Проведение мероприятий зимнего этапа Всероссийской акции «Безопасность детства» в 2023-2024 году	В период с 1 ноября 2023 года по 1 марта 2024 года (ответ до 01.03.2024 года)	Маслов А.Л.	
4.21. О проведении профилактических мероприятий «В период весеннего половодья»	В период с 18 января по 1 мая 2024 года	Маслов А.Л.	
4.22. Организация месячника «Защитника Отечества»	27.01 – 11.03.2024	Москвина Г.В.	
4.23. Участие в акции Акция «Неделя профилактики»	В период с 01 по 06 марта 2024	Маслов А.Л.	
4.24. Памятные мероприятия в честь Дня народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны	11.03.2024	Москвина Г.В.	
4.25. Муниципальный этап научно-практической конференции обучающихся (5-11 класс) общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа	12.03.2024	Сапегина С.Ю., администрация МКОУ «Талицкая СОШ №1»	
4.26. День открытых дверей в медицинском классе МКОУ «Троицкая СОШ № 5»	13.03.2024	Мужева Т.П., администрация школы	

4.27. Устное собеседование по русскому языку 9 класс	13.03.2024	Руководители общеобразовательных организаций, Сапегина С.Ю.,	
4.28. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» (ЦТР «Академия Детства»)	19.03.2024	Москвина Г.В.	
4.29. Всероссийская акция «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	22.03.2024	Сапегина С.Ю.	
4.30. Организация отдыха детей в загородном оздоровительном лагере «Заря» (35 человек)	24.03.2024-30.03.2024	Москвина Г.В.	
4.31. Научно-практической конференции учащихся начальных классов общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа	26.03.2024	Сапегина С.Ю., администрация МКОУ «Троицкая СОШ №50»	
4.32. Реализация муниципального проекта «Образовательный тур» (на базе МКОУ «Басмановская СОШ»)	27.03.2024	Управление образования, Администрация МКОУ «Басмановская СОШ»	
4.33. XIV районный фестиваль творчества работников образования Талицкого ГО «Грани таланта» в 2024 году совместно с районной организацией профсоюза работников образования	29.03.2024	Яровикова А.А., Бакина Л.В. (по согласованию)	
4.34. Формирование отраслевого перечня перспективных объектов капитального строительства	До 29.03.2024	Кузьминых Е.С.	

### **5. Контрольные мероприятия**

5.1. Мониторинг ведения реестра закупок 2023 года руководителями образовательных организаций	В течение периода	Дорошек А.В.	
5.2. Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования АТГО	В течение периода	Дорошек А.В.	
5.3. Мониторинг общеобразовательных учреждений по внесению сведений о выданных документах в ФИС ФРДО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.4. Мониторинг реализации мероприятий по созданию Центров «Точка роста» в 2024 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.5. Мониторинг проведения капитальных ремонтов в образовательных	В течение периода	Кузьминых Е.С.	

учреждениях ТГО			
5.6. Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных учреждений	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.7. Мониторинг реализации мероприятий по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.8. Мониторинг реализации по обеспечению мероприятий по оборудованию спортивной площадки МКОУ «Троицкая СОШ № 50» и МКОУ «Троицкая СОШ № 62»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.9. Мониторинг внесения данных общеобразовательными системами в ИС «ФЕДРЕСУРС»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.10. Мониторинг размещения энергетических деклараций за 2023 года образовательными учреждениями в ГИС «Энергоэффективность»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.11. Мониторинг подключения общеобразовательных учреждений к АИС «Книгозаказ»	В течение периода	Бакина Е.С.	
5.12. Мониторинг прохождения обследований на носительство коро- и ротавирусов работников ОУ	В течение периода	Жилякова А.А. Москвина Г.В.	
5.13. Мониторинг реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	В течение периода	Москвина Г.В.	
5.14. Контроль объективности проведения ВПР в ОО, загрузки результатов ВПР в ФИС ОКО.	Весь период проведения (график выезда в ОО)	Специалисты Управления образования	
5.15. Протокол заседания антинаркотической комиссии СО № 1 от 01.03.2022 года п.п.2.3 п.2, п.4.	На постоянной основе (ответ до 13.03.2024 года и 14.06.2024 года)	Маслов А.Л.	
5.16. Протокол ВКС от 11.03.2024 года об усилении мер безопасности в период проведения выборов Президента РФ	15-17 марта 2024	Маслов А.Л.	
5.17. Протокол заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений ТГО №4 от 20.12.2023 года п.п. 2.3 п. 2	На постоянной основе (ответ до 22.03.2024 года)	Маслов А.Л.	
5.18. Протокол заседания	На постоянной	Маслов А.Л.	

межведомственной комиссии по профилактике экстремизма №4 от 20.12.2023 года п.1 п.2. раздела 1, п. 2 раздела 2	основе (ответ до 01.04.2024 года)		
5.19. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС №7 от 27.07.2023 года: п.7 раздела 1; п.5.1-п.5.4 раздела 2; п.5.1-5.3 раздела 3	Ответ до 31.07.2024	Маслов А.Л.	
5.20. Протокол заседания ОКДН и ЗП СО № 9 от 29.08.2023 года	Ответ до 01.07.2024 года 02.09.2024 года 27.12.2024 года	Маслов А.Л.	

## 6. Отчеты, информация

6.1. Ежедневное заполнение ссылки по заболевшим сотрудникам образовательных учреждений и их воспитанникам (обучающихся)	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.2. Ежедневное заполнение ссылки «ВАКЦИНАЦИЯ 2023/2024 ОТ COVID-19», ГРИППА, КОРИ	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.3. Ежедневный сбор актов обследования образовательных учреждений и прилегающих территорий	В течение периода	Маслов А.Л.	
6.4. Мониторинг организации питания в общеобразовательных организациях	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.5. Рассмотрение представлений (предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних	В течение периода	Маслов А.Л.	
6.6. Информация по протокольным поручениям	В течение периода	Специалисты УО	
6.7. Ответы на обращения граждан при необходимости	В течение периода	Специалисты УО	
6.8. Отчеты в региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.9. Отчет в МОиМП и Роспотребнадзор по обследованию персонала пищеблоков на носительство рота-, норовирусов	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.10. Сбор сведения о доходах, расходах и обязательства имущественного характера от руководителей ОО за 2023 год	В течение периода	Мужева Т.П.	
6.11.			
6.12. Подготовка информации к летней	В течение	Москвина Г.В.	

оздоровительной кампании 2024 года с размещением на официальном сайте Управления образования и в газете «Сельская новь»	периода		
6.13. Протокол заседания Генеральной прокуратуры №15 от 15.12.2022 года п.2.1-2.2 «О состоянии законности в сфере соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних на территории УРФО».	На постоянной основе	Маслов А.Л.	
6.14. Рассмотрение представления (предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних	На постоянной основе 2024 год	Маслов А.Л.	
6.15. Отчёт «О мерах по организации очистки кровли и водоотводящих устройств от скопления снега и наледи»	Еженедельно по пятницам	Маслов А.Л.,	
6.16. Отчет 1-ГМУ и 2-ГМУ за февраль 2024 года в Администрацию ТГО	01.03.2024	Мужева Т.П., специалисты УО	
6.17. Еженедельное заполнение информации по численности детей из семей участников СВО	4.03.2024 11.03.2024 18.03.2024 25.03.2024	Жилякова А.А.	
6.18. Ответ на пп.2.2.5. «Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта муниципального образования «Талицкий городской округ» от 24.08.2022 № 742/12-2020/14	04.03.2024	Жилякова А.А.	
6.19. Подготовка информации к Докладу Главы за 2023 год	До 11.03.2024	Мужева Т.П., специалисты УО	
6.20. Отчеты о реализации ИПРА детей инвалидов (Центр «Ресурс»)	До 20.03.2024	Руководители ОО, Сапегина С.Ю.	
6.21. Отчет о деятельности Управления образования за 2023 год	До 20.03.2024	Мужева Т.П.	
6.22. Отчет «О предоставлении информации о выявленных и заблокированных информационных ресурсах»	Ежемесячно до 29 числа	Маслов А.Л.	
6.23. Отчет «О предоставлении информации о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, допускающих систематические пропуски занятий по неуважительным причинам»	Ежемесячно до 28 числа	Маслов А.Л.	
6.24. Ежемесячный мониторинг по родительской плате	До 28.03.2024	Жилякова А.А.	
6.25. Ежемесячный мониторинг численности детей, за которых назначена	До 28.03.2024	Жилякова А.А.	

компенсация платы за присмотр и уход			
6.26. Отчет о деятельности Центров «Точка роста» за 1 квартал 2024 года	До 30.03.2024	МОЦ	
<b>7. Командировки, выезды</b>			
7.1.	По особому графику		
7.2. Семинар ИРО для организаторов ГИА	14.03.2024	Сапегина С.Ю., Скоморохов Е.В.	

И.о. начальника



А.А. Яровикова