

**ПЛАН**  
**организационных мероприятий**  
**Управления образования Администрации Талицкого городского округа**  
**на Март 2024 года**

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. Проекты правовых актов</b>			
1.1. Подготовка Постановлений Администрации ТГО «О внесении изменений в МП «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года», «О внесении изменений в МП «О развитии системы образования в ТГО на 2026-2030 годы» (при необходимости)	В течение периода	Мужева Т.П.	
<b>2. Мероприятия по реализации муниципальной программы ТГО «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года»</b>			
2.1. Мониторинг реализации общеобразовательными организациями мероприятий по реализации программы	В течение периода	Яровикова А.А. Мужева Т.П. Кузьминых Е.С.	
<b>3. Совещания, семинары, собеседования, комиссии, встречи</b>			
3.1. Участие в комиссии ТКДН и ЗП Талицкого района	Еженедельно по вторникам на постоянной основе	Маслов А.Л.	
3.2. Участие в призывной компании по весеннему призыву в армию РФ	В течение периода	Маслов А.Л., Мужева Т.П.	
3.3. Совет Управления «О рассмотрении уведомления руководителей ОО о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения» (при необходимости)	В течение периода	Мужева Т.П.	
3.4. Совещания по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2024 г.	По особому графику	Кузьминых Е.С.	
3.5. Участие в МП «Образовательный тур» в МКОУ «Басмановская СОШ»	По графику	Специалисты УО	
3.6. Участие в совещаниях руководителей ОО	По плану работы	Яровикова А.А., Специалисты УО	
3.7. Заседание Совета Управления	При необходимости	Мужева Т.П.	

3.8. Участие в окружном совещании с Центром «Учитель будущего» в г.Камышлов	03.04.2024	Суворова А.Г., Бакина Е.С.	
3.9. Совещание руководителей, реализующих образовательные программы дошкольного образования «Организация приема детей в ДОО»	18.04.2024	Жилякова А.А.	
3.10. Участие в Региональном совещании организаторов детского отдыха «Безопасное лето»	19.04.2024	Г. В. Москвина	
3.11. Собеседование с директорами школ по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	До 24.04.2024	Мужева Т.П., специалисты	
3.12. Заседание районного методического объединения педагогов-психологов ДОУ «Использование методов Арт-терапии в работе с детьми дошкольного возраста»	25.04.2024	Жилякова А.А. Шевелёва О.В. Палицына Н.Г.	

#### 4. Общие мероприятия

4.1. Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования	В течение периода	Филистеева С.Е.	
4.2. Заполнение официального сайта Управления образования АТГО	В течение периода	Костромина Е.А.	
4.3. Работа в АИС «Образование»	В течение периода	Филистеева С.Е.	
4.4. Работа с сайтом zakupki.gov.ru:- размещение извещений; - размещение муниципальных контрактов ОО; - размещение планов-графиков закупок на 2023 финансовый год; - внесение изменений в планы – графики	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.5. Работа с текущей документацией	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.6. Проверка соблюдения контрактного законодательства Заказчиками, в части оформления и заключения договоров/контрактов (ИКЗ, указания пункта заключения договора с ед. поставщиком, даты договора)	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.7. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2024 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.8. Подготовка документов для	В течение	Кузьминых Е.С.	

Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях регионального проекта «Успех каждого ребенка»	периода		
4.9. Методическое сопровождение и подготовка аукционной документации по закупкам образовательных учреждений ТГО	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.10. Лицензирование и внесение изменений в реестры лицензий общеобразовательных учреждений	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.11. Подготовка информации об объектах общеобразовательных учреждений для отдела лицензирования Министерства образования и молодежной политики СО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.12. Работа с сайтами по персонифицированному дополнительному образованию: - админкабб.навигатор.дети - Поддержка внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества <a href="https://checklist.dopportal.ru/">https://checklist.dopportal.ru/</a>	В течение периода	Москвина Г.В.	
4.13. Занесение информации в АИС УПД	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.14. Внесение изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области	В течение периода	Москвина Г.В.	
4.15. Организация мероприятий по внедрению Единой модели аттестации руководителей школ	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.16. Проведение сезонной школы для учащихся ПППК МКОУ «Талицкая СОШ № 55»	В период весенних каникул	Мужева Т.П., МОЦ	
4.17. Организация и проведение всероссийских проверочных работ	По утвержденному графику проведения ВПР	Руководители ОО, Сапегина С.Ю.	
4.18. Участие в РТ ЕГЭ, ОГЭ	По графику	Члены ГЭК	
4.19. О проведении профилактических мероприятий «В период весеннего половодья»	В период с 18 января по 1 мая 2024 года	Маслов А.Л.	

4.20. Прием заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря	С 01.04.2024	Москвина Г.В., Филистеева С.Е.	
4.21. Организация участия победителей муниципального тура Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» в областном туре	04.04.2024	Москвина Г.В.	
4.22. О проведении межведомственной оперативно – профилактической операции «Чистое поколение»	В период с 08 по 17 апреля 2024	Маслов А.Л.	
4.23. Прием заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок в санаторно-оздоровительные учреждения	С 10.04.2024	Москвина Г.В. Филистеева С.Е.	
4.24. Проведение муниципального родительского собрания	10.04.2024	Мужева Т.П., Суворова А.Г.	
4.25. Участие в онлайн-консультации НТФ ИРО по аттестации директоров	11.04.2024	Мужева Т.П., Бакина Е.С.	
4.26. О проведении межведомственной оперативно – профилактической операции «Твой выбор»	В период с 15 по 21 апреля 2024 года	Маслов А.Л.	
4.27. Организация и проведение фестиваля-конкурса хорового и художественного искусства общеобразовательных организаций Талицкого городского округа «Волшебный мир искусства»	17.04.2024		
4.28. Проведение «Недели психологии»	22.04.2024- 26.04.2024	Москвина Г.В.	
4.29. Организация и проведение Международной просветительско-патриотической акции «Диктант Победы»	26.04.2024	Москвина Г.В.	
4.30. Всероссийский открытый урок ОБЖ	27 апреля 2024 отчет 02 мая 2024	Маслов А.Л.	
4.31. Прием от руководителей ОО, муниципальных служащих УО сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2023 год	До 28.04.2024	Мужева Т. П.	

## 5. Контрольные мероприятия

5.1. Мониторинг ведения реестра закупок 2023 года руководителями образовательных организаций	В течение периода	Дорошек А.В.	
5.2. Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению	В течение периода	Дорошек А.В.	

образования АТГО			
5.3. Мониторинг общеобразовательных учреждений по внесению сведений о выданных документах в ФИС ФРДО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.4. Мониторинг реализации мероприятий по созданию Центров «Точка роста» в 2024 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.5. Мониторинг проведения капитальных ремонтов в образовательных учреждениях ТГО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.6. Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных учреждений	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.7. Мониторинг реализации мероприятий по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.8. Мониторинг реализации по обеспечению мероприятий по оборудованию спортивной площадки МКОУ «Троицкая СОШ № 50» и МКОУ «Троицкая СОШ № 62»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.9. Мониторинг внесения данных общеобразовательными системами в ИС «ФЕДРЕСУРС»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.10. Мониторинг размещения энергетических деклараций за 2023 года образовательными учреждениями в ГИС «Энергоэффективность»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.11. Мониторинг подключения общеобразовательных учреждений к АИС «Книгозаказ»	В течение периода	Бакина Е.С.	
5.12. Мониторинг прохождения обследований на носительство коро- и ротавирусов работников ОУ	В течение периода	Жилякова А.А. Москвина Г.В.	
5.13. Мониторинг реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	В течение периода	Москвина Г.В.	
5.14. Мониторинг подачи пакета документов в Роспотребнадзор от образовательных организаций для организации работы лагерей с дневным пребыванием детей	В течение периода	Москвина Г.В.	
5.15. Мониторинг предоставления отчетов по самообследованию за 2023 год образовательными организациями	В течение периода	Мужева Т.П.	
5.16. Контроль объективности	Весь период	Специалисты	

проведения ВПР в ОО, загрузки результатов ВПР в ФИС ОКО.	проведения (график выезда в ОО)	Управления образования	
5.17. Протокол заседания антинаркотической комиссии СО № 1 от 01.03.2022 года п.п.2.3 п.2, п.4.	На постоянной основе (ответ до 14.06.2024 года)	Маслов А.Л.	
5.18. Протокол заседания межведомственной комиссии по профилактике экстремизма №4 от 20.12.2023 года п.1 п.2. раздела 1, п. 2 раздела 2	На постоянной основе (ответ до 01.04.2024 года)	Маслов А.Л.	
5.19. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС №7 от 27.07.2023 года: п.7 раздела 1; п.5.1-п.5.4 раздела 2; п.5.1-5.3 раздела 3	Ответ до 31.07.2024	Маслов А.Л.	
5.20. Протокол заседания ОКДН и ЗП СО № 9 от 29.08.2023 года	Ответ до 01.07.2024 года 02.09.2024 года 27.12.2024 года	Маслов А.Л.	

## 6. Отчеты, информация

6.1. Ежедневное заполнение ссылки по заболевшим сотрудникам образовательных учреждений и их воспитанникам (обучающихся)	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.2. Ежедневное заполнение ссылки «ВАКЦИНАЦИЯ 2023/2024 ОТ COVID-19», ГРИППА, КОРИ	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.3. Ежедневный сбор актов обследования образовательных учреждений и прилегающих территорий	В течение периода	Маслов А.Л.	
6.4. Мониторинг организации питания в общеобразовательных организациях	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.5. Рассмотрение представлений (предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних	В течение периода	Маслов А.Л.	
6.6. Информация по протокольным поручениям	В течение периода	Специалисты УО	
6.7. Ответы на обращения граждан при необходимости	В течение периода	Специалисты УО	
6.8. Отчеты в региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.9. Отчет в МОиМП и Роспотребнадзор по обследованию	В течение периода	Москвина Г.В.	

персонала пищеблоков на носительство рота-, норовирусов			
6.10. Сбор сведения о доходах, расходах и обязательства имущественного характера от руководителей ОО за 2023 год	В течение периода	Мужева Т.П.	
6.11. Внесение изменений в АИС «Управление» (при необходимости)	В течение периода	Мужева Т.П.	
6.12. Подготовка информации к летней оздоровительной кампании 2024 года с размещением на официальном сайте Управления образования и в газете «Сельская новь»	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.13. Протокол заседания Генеральной прокуратуры № 15 от 15.12.2022 года п.2.1-2.2 «О состоянии законности в сфере соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних на территории УРФО».	На постоянной основе	Маслов А.Л.	
6.14. Рассмотрение представления (предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних	На постоянной основе 2024 год	Маслов А.Л.	
6.15. Отчёт «О мерах по организации очистки кровли и водоотводящих устройств от скопления снега и наледи»	Еженедельно по пятницам	Маслов А.Л.	
6.16. Отчет 1-ГМУ и 2-ГМУ за февраль 2024 года в Администрацию ТГО	02.04.2024	Мужева Т.П., специалисты УО	
6.17. Еженедельное заполнение информации по численности детей из семей участников СВО	1.04.2024 8.04.2024 15.04.2024 22.04.2024	Жилякова А.А.	
6.18. Ответ на пп.2.2.5. «Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта муниципального образования «Талицкий городской округ» от 24.08.2022 № 742/12-2020/14	01.04.2024	Жилякова А.А.	
6.19. Отчет в соответствии с указанием ГУ МВД России № 120-ФЗ	Ежемесячно 05.04.2024	Маслов А.Л.	
6.20. Ежеквартальный отчет ФГИС ФРИ	до 10.04.2024	Сапегина С.Ю., Жилякова А.А.	
6.21. Отчет за 1 квартал 2024 года о достигнутых показателях для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области	До 12.04.2024	Мужева Т.П.	
6.22. Итоговый отчет Управления образования за 2024 год	До 15.04.2024	Мужева Т.П., специалисты,	

		ЭКОНОМИСТЫ	
6.23. Внесение двух новых административных регламентов в систему «РГУ СО»	До 15.04.2024	Мужева Т.П.	
6.24. № 02-01-82/5412 О проведении мониторинга АТЗ и пожарной безопасности	До 16.04.2024	Маслов А.Л.	
6.25. Постановление Главы ТГО № 332 от 16.04.2024 о дополнительных мерах.	На постоянной основе ответ до 17.04.2024 года	Маслов А.Л.	
6.26. Предоставление сведений на проект протокола АТК № 3	До 18.04.2024	Маслов А.Л.	
6.27. Лист контроля МЭДО от 16.04.2024 № 16875 обеспечение пожарной безопасности ЛОЛ	До 18.04.2024	Маслов А.Л.	
6.28. Указание министерства образования № 02-01-81/5958 адаптация детей иностранцев	До 24.04.2024	Маслов А.Л.	
6.29. Предоставление информации в ЕДДС праздничные мероприятия	До 26.04.2024	Маслов А.Л.	
6.30. Отчет «О предоставлении информации о выявленных и заблокированных информационных ресурсах»	Ежемесячно до 29 числа	Маслов А.Л.	
6.31. Отчет «О предоставлении информации о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, допускающих систематические пропуски занятий по неуважительным причинам»	Ежемесячно до 28 числа	Маслов А.Л.	
6.32. Ежемесячный мониторинг по родительской плате	До 28.04.2024	Жилякова А.А.	
6.33. Ежемесячный мониторинг численности детей, за которых назначена компенсация платы за присмотр и уход	До 28.04.2024	Жилякова А.А.	
<b>7. Командировки, выезды</b>			
7.1.	По особому графику		

ачальник



А.А. Яровикова