

ПЛАН
организационных мероприятий
Управления образования Администрации Талицкого городского округа
на Май 2024 года

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Проекты правовых актов			
1.1. Подготовка Постановления Администрации ТГО «О внесении изменений в МП «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года» (при необходимости)	в течение периода	Мужева Т.П.	
1.2. Подготовка Постановления Администрации ТГО «О внесении изменений в МП «Развитие системы образования в ТГО на 2026-2030 годы» (при необходимости)	В течение периода	Мужева Т.П.	
1.3. Распоряжение Управления образования Администрации Талицкого городского округа «Об утверждении состава комиссии для проведения предварительной проверки готовности пункта проведения единого государственного экзамена 2804 МКОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №50» к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, единого государственного экзамена, в основной период в 2024 году»	до 07.05.2024	Сапегина С.Ю.	
2. Мероприятия по реализации муниципальной программы ТГО «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года»			
2.1. Мониторинг реализации общеобразовательными организациями мероприятий по реализации программы	В течение периода	Яровикова А.А. Мужева Т.П. Кузьминых Е.С.	
3. Совещания, семинары, собеседования, комиссии, встречи			
3.1. Участие в комиссии ТКДН и ЗП Талицкого района	Еженедельно по вторникам на постоянной основе	Маслов А.Л.	
3.2. Участие в призывной компании по весеннему призыву в армию РФ	В течение периода	Маслов А.Л., Мужева Т.П.	
3.3. Совет Управления «О	В течение	Мужева Т.П.	

рассмотрении уведомления руководителей ОО о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения» (при необходимости)	периода		
3.4. Совещания по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2024 г.	По особому графику	Кузьминых Е.С.	
3.5. Участие в МП «Образовательный тур» в МКОУ «Басмановская СОШ»	По графику	Специалисты УО	
3.6. Участие в совещаниях руководителей ОО	По плану работы	Яровикова А.А., Специалисты УО	
3.7. Заседание Совета Управления	При необходимости	Мужева Т.П.	
3.8. Участие в совещании Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	07.05.2024	Мужева Т.П. Сапегина С.Ю. Директора и заместители директоров 22 школ	
3.9. Учеба начальников лагерей с дневным пребыванием детей и сотрудников пищеблока	21.05.2024	Москвина Г.В.	
3.10. Участие в качестве члена жюри в конкурсах для дошкольников «Смотр строя и песни», «Пришла весна – пришла Победа!»	В течение периода, Заключительный этап: 22.05.2024 23.05.2024	Жилякова А.А.	
3.11. Заседание комиссии по рассмотрению отчетов о результатах самообследования образовательной организации	До 24.05.2024	Мужева Т.П. Жилякова А.А. Москина Г.В. Сапегина С.Ю.	
3.12. Совещание с руководителями ДОУ «Подготовка к приему организации к новому учебному году»	29.05.2024	Жилякова А.А.	
3.13. Итоговое заседание районного методического объединения педагогов ДОУ	30.05.2024	Жилякова А.А. Шевелёва О.В.	

4. Общие мероприятия

4.1. Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования	В течение периода	Филистеева С.Е.	
4.2. Заполнение официального сайта Управления образования АТГО	В течение периода	Костромина Е.А.	
4.3. Работа в АИС «Образование»	В течение	Филистеева С.Е.	

	периода		
4.4. Подготовительная работа по созданию нового учебного года для комплектования детьми ДОУ в АИС «Образование»	В течение периода	Жилякова А.А. Филистеева С.Е.	
4.5. Работа с сайтом zakupki.gov.ru:- размещение извещений; - размещение муниципальных контрактов ОО; - размещение планов-графиков закупок на 2023 финансовый год; - внесение изменений в планы – графики	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.6. Работа с текущей документацией	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.7. Проверка соблюдения контрактного законодательства Заказчиками, в части оформления и заключения договоров/контрактов (ИКЗ, указания пункта заключения договора с ед. поставщиком, даты договора)	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.8. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2024 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.9. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.10. Методическое сопровождение и подготовка аукционной документации по закупкам образовательных учреждений ТГО	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.11. Лицензирование и внесение изменений в реестры лицензий общеобразовательных учреждений	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.12. Подготовка информации об объектах общеобразовательных учреждений для отдела лицензирования Министерства образования и молодежной политики СО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.13. Работа с сайтами по персонифицированному дополнительному	В течение периода	Москвина Г.В.	

<p>образованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - админкабб.навигатор.дети - Поддержка внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества <p>https://checklist.dopportal.ru/</p>			
4.14. Занесение информации в АИС УПД	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.15. Внесение изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области	В течение периода	Москвина Г.В.	
4.16. Организация мероприятий, приуроченных к празднованию 79 годовщины Победы в Великой Отечественной войне	В течение периода	Москвина Г.В.	
4.17. Организация мероприятий по внедрению Единой модели аттестации руководителей школ	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.18. Проведение сезонной школы для учащихся ПППК МКОУ «Талицкая СОШ № 55»	В период весенних каникул	Мужева Т.П., МОЦ	
4.19. Организация и проведение всероссийских проверочных работ	По утвержденному графику проведения ВПР	Руководители ОО, Сапегина С.Ю.	
4.20. Участие в РТ ЕГЭ, ОГЭ	По графику	Члены ГЭК	
4.21. О проведении профилактических мероприятий «В период весеннего половодья»	В период с 18 января по 1 мая 2024 года	Маслов А.Л.	
4.22. Прием заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря	С 01.04.2024	Москвина Г.В., Филистеева С.Е.	
4.23. Всероссийский открытый урок ОБЖ	27 апреля 2024 отчет 02 мая 2024	Маслов А.Л.	
4.24. Проведение конкурса «Грани талантов»-2024	03.05.2024	Управление образования совместно с профсоюзом	
4.25. Прием заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок в санаторно-оздоровительные учреждения	С 10.04.2024	Москвина Г.В. Филистеева С.Е.	
4.26. Проведение РМО: - по информатике; - по технологии	13.05.2024 15.05.2024	руководители РМО	
4.27. Организация и проведение: 1) русскому языку (с участием		Члены ГЭК: Сапегина С.Ю.,	

выпускников). 2) тестирование системы видеонаблюдения.	15.05.2024	Мужева Т.П., Москвина Г.В Кузьминых Е.С.- руководитель ППЭ2804.	
4.28. Организация участия общеобразовательных организаций Талицкого городского округа в независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности в 2024 году	15.05.- 22.05.2024	руководители ОУ, Сапегина С.Ю.	
4.29. Конференции проектов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа в 2023/2024 учебном году	16.05.2024	Сапегина С.Ю., Администрации МКОУ «Троицкая СОШ №50»	
4.30. Проведение основного периода ГИА по образовательным программам основного общего образования: - английский язык; - биология, обществознание, информатика, химия; - география, история, физика, химия	21.05.2024 27.05.2024 30.05.2024	Яровикова А.А., Сапегина С.Ю., Мужева Т.П., Москвина Г.В Кузьминых Е.С.	
4.31. Организация и проведение районного конкурса-слета юных инспекторов движения «Безопасное колесо-2024"	22.05.2024	Москвина Г.В.	
4.32. Проведение основного периода ГИА по образовательным программам среднего общего образования: - география, литература, химия; - математика	23.05.2024 31.05.2024	Яровикова А.А., Сапегина С.Ю., Мужева Т.П., Москвина Г.В Кузьминых Е.С.	
4.33. Прием от руководителей ОО уточняющих справок о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2023 год (при необходимости)	До 31.05.2024	Мужева Т.П.	
5. Контрольные мероприятия			
5.1. Мониторинг ведения реестра закупок 2023 года руководителями образовательных организаций	В течение периода	Дорошек А.В.	
5.2. Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования АТГО	В течение периода	Дорошек А.В.	
5.3. Мониторинг общеобразовательных	В течение	Кузьминых Е.С.	

учреждений по внесению сведений о выданных документах в ФИС ФРДО	периода		
5.4. Мониторинг реализации мероприятий по созданию Центров «Точка роста» в 2024 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.5. Мониторинг проведения капитальных ремонтов в образовательных учреждениях ТГО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.6. Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных учреждений	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.7. Мониторинг реализации мероприятий по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.8. Мониторинг реализации по обеспечению мероприятий по оборудованию спортивной площадки МКОУ «Троицкая СОШ № 50» и МКОУ «Троицкая СОШ № 62»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.9. Мониторинг внесения данных общеобразовательными системами в ИС «ФЕДРЕСУРС»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.10. Мониторинг размещения энергетических деклараций за 2023 года образовательными учреждениями в ГИС «Энергоэффективность»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.11. Мониторинг подключения общеобразовательных учреждений к АИС «Книгозаказ»	В течение периода	Бакина Е.С.	
5.12. Мониторинг прохождения обследований на носительство норо- и ротавирусов работников ОУ	В течение периода	Жилякова А.А. Москвина Г.В.	
5.13. Мониторинг реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	В течение периода	Москвина Г.В.	
5.14. Мониторинг подачи пакета документов в Роспотребнадзор от образовательных организаций для организации работы лагерей с дневным пребыванием детей	В течение периода	Москвина Г.В.	
5.15. Мониторинг предоставления отчетов по самообследованию за 2023 год образовательными организациями	В течение периода	Мужева Т.П.	
5.16. Контроль объективности проведения ВПР в ОО, загрузки результатов ВПР в ФИС ОКО.	Весь период проведения (график выезда)	Специалисты Управления образования	

	в ОО)		
5.17. Осуществление контроля за проведение ГИА-9, ЕГЭ	В соответствии с расписанием ГИА, ЕГЭ.	Уполномоченные ГЭК: Сапегина С.Ю., Мужева Т.П., Москвина Г.В Кузьминых Е.С.	
5.18. Протокол заседания антинаркотической комиссии СО № 1 от 01.03.2022 года п.п.2.3 п.2, п.4.	На постоянной основе (ответ до 14.06.2024 года)	Маслов А.Л.	
5.19. Проведение предварительной проверки готовности ППЭ 2804 МКОУ «Троицкая СОШ №4» к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в основной период в 2024 году	до 07.05.2024	Уполномоченные ГЭК: Сапегина С.Ю., Мужева Т.П., Москвина Г.В Кузьминых Е.С., администрация СОШ №50	
5.20. Мониторинг проведения самодиагностики школ в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»	После 15.05.2024	Т.П. Мужева	
5.21. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС №7 от 27.07.2023 года: п.7 раздела 1; п.5.1-п.5.4 раздела 2; п.5.1-5.3 раздела 3	Ответ до 31.07.2024	Маслов А.Л.	
5.22. Протокол заседания ОКДН и ЗП СО № 9 от 29.08.2023 года	Ответ до 01.07.2024 года 02.09.2024 года 27.12.2024 года	Маслов А.Л.	

6. Отчеты, информация

6.1. Ежедневное заполнение ссылки по заболевшим сотрудникам образовательных учреждений и их воспитанникам (обучающихся)	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.2. Заполнение ссылки о карантинах в детских организованных коллективах по фактам инфекционных и неинфекционных заболеваний	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.3. Ежедневное заполнение ссылки «Вакцинация против кори»	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.4. Ежедневный сбор актов обследования образовательных учреждений и прилегающих территорий	В течение периода	Маслов А.Л.	
6.5. Мониторинг организации питания в общеобразовательных организациях	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.6. Рассмотрение представления (предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин	В течение периода	Маслов А.Л.	

и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних			
6.7. Информация по протокольным поручениям	В течение периода	Специалисты УО	
6.8. Ответы на обращения граждан при необходимости	В течение периода	Специалисты УО	
6.9. Отчеты в региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.10. Отчет в МОиМП и Роспотребнадзор по обследованию персонала пищеблоков на носительство рота-, норовирусов	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.11. Сбор сведения о доходах, расходах и обязательства имущественного характера от руководителей ОО за 2023 год	В течение периода	Мужева Т.П.	
6.12. Внесение изменений в АИС «Управление» (при необходимости)	В течение периода	Мужева Т.П.	
6.13. Подготовка информации к летней оздоровительной кампании 2024 года с размещением на официальном сайте Управления образования и в газете «Сельская новь»	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.14. Отчет в соответствии с указанием ГУ МВД России № 120-ФЗ	Ежемесячно	Маслов А.Л.	
6.15. Протокол заседания Генеральной прокуратуры № 15 от 15.12.2022 года п.2.1-2.2 «О состоянии законности в сфере соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних на территории УРФО».	На постоянной основе	Маслов А.Л.	
6.16. Рассмотрение представления (предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних	На постоянной основе 2024 год	Маслов А.Л.	
6.17. Отчёт «О мерах по организации очистки кровли и водоотводящих устройств от скопления снега и наледи»	Еженедельно по пятницам	Маслов А.Л.	
6.18.			
6.19. Еженедельное заполнение информации по численности детей из семей участников СВО	02.05.2024 06.05.2024 13.05.2024 20.05.2024 27.05.2024	Жилякова А.А.	
6.20. Ответ на пп.2.2.5. «Соглашение о	02.05.2024	Жилякова А.А.	

достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта муниципального образования «Талицкий городской округ» от 24.08.2022 № 742/12-2020/14			
6.21. Отчет 1-ГМУ и 2-ГМУ за февраль 2024 года в Администрацию ТГО	06.05.2024	Мужева Т.П., специалисты УО	
6.22. Отчет по малокомплектным образовательным организациям	До 08.05.2024	Мужева Т.П.	
6.23. Отчет «О предоставлении информации о выявленных и заблокированных информационных ресурсах»	Ежемесячно до 29 числа	Маслов А.Л.	
6.24. Отчет «О предоставлении информации о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, допускающих систематические пропуски занятий по неуважительным причинам»	Ежемесячно до 28 числа	Маслов А.Л.	
6.25. Ежемесячный мониторинг по родительской плате	До 30.05.2024	Жилякова А.А.	
6.26. Ежемесячный мониторинг численности детей, за которых назначена компенсация платы за присмотр и уход	До 30.05.2024	Жилякова А.А.	
7. Командировки, выезды			
7.1.	По особому графику		

Начальник



А.А. Яровикова