



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.10.2024 № 0110-3

**О систематизации работы по методическому сопровождению образовательной деятельности в образовательных организациях Талицкого городского округа в 2024/2025 учебном году**

Руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 24.11.2016 № 18, Положением о муниципальной системе оценки качества образования Талицкого городского округа, утвержденным распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 16.08.2021 № 1608-1, в целях совершенствования механизмов осуществления методического обеспечения образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в том числе повышение квалификации педагогических работников Талицкого городского округа

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. План методической работы информационно – методического центра на 2024/2025 учебный год (приложение 1).
2. Планы работы Ресурсных школ по направлениям деятельности на 2024/2025 учебный год (приложение 2).
3. Планы работы районных методических объединений на 2024/2025 учебный год (приложение 3).
4. Сапегиной С.Ю., ведущему специалисту Управления образования Администрации Талицкого городского округа, Суворовой А.Г., Филистеевой С.Е., специалистам по учебно-методической работе Управления образования Администрации Талицкого городского округа осуществить:
  - 4.1. информирование педагогической общественности о мероприятиях по методическому сопровождению образовательной деятельности в образовательных организациях Талицкого городского округа в 2024/2025 учебном году;
  - 4.2. контроль выполнения пунктов утвержденных планов.

5. Разместить данное распоряжения на официальном сайте  
Управления образования Администрации Талицкого городского округа  
<https://talica.uralschool.ru> .

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник



А.А. Яровикова



Утвержден:  
распоряжением начальника  
Управления образования  
Администрации Талицкого  
городского округа  
от 01.10.2024 № 0110-3  
«О систематизации работы по  
методическому сопровождению  
образовательной деятельности в  
образовательных организациях  
Талицкого городского округа в  
2024/2025 учебном году»

**ПЛАН**  
**методической работы информационно-методического центра**  
**на 2024/2025 учебный год**

Деятельность информационно-методического центра (далее – ИМЦ) направлена на совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях формирования единого образовательного пространства; содержание и организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП; проведение комплекса мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений.

**Тема методической работы:**

**«Повышение качества образования через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»**

**Цель:** *совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их профессиональной компетентности с целью обеспечения эффективности педагогического процесса и повышения качества образования.*

**Направления работы** муниципальной методической службы:

- организация деятельности методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и актуального педагогического опыта в практику работы образовательных организаций;



- осуществление мониторинга организации и содержания методической работы в образовательных организациях, разработка рекомендаций по ее совершенствованию и оказание адресной методической помощи;
- методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов школьного образования, начального общего, основного и среднего общего образования, образования детей с ОВЗ и УО;
- оказание поддержки и помощи педагогическим работникам образовательных организаций в проведении итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов;
- повышения квалификации педагогических работников и их дополнительного профессионального образования с учётом требований профессионального стандарта педагога;
- организационно-методическая помощь и консультирование педагогов, претендующих на присвоение квалификационной категории;
- совершенствование практики наставничества и иных форм сопровождения, способствующих успешной профессиональной адаптации и закреплению на рабочем месте молодых педагогов.
- оказание адресной информационной, методической поддержки школам.

#### **Задачи:**

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций;
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций;
- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.

#### **Информационно-аналитическая деятельность**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	В течение учебного года	Суворова А.Г., Филистеева С.Е.
2.	Обновление базы данных о педагогических работниках-участниках РМО.	Август/сентябрь	Сапегина С.Ю.
3.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	В течение учебного года	Сапегина С.Ю., Суворова А.Г.



4.	Изучение, анализ состояния результативности знаний, обучающихся на государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Сапегина С.Ю., руководители РМО
5.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год.	Сентябрь/октябрь	Филистеева С.Е.
6.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение учебного года	Филистеева С.Е., Суворова А.Г.
7.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района.	В течение учебного года	Филистеева С.Е.

### Организационно-методические мероприятия

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Обеспечение пакетом нормативных документов ОО района по организации методической работы на 2024-2025 учебный год	Август/сентябрь	Сапегина С.Ю., Суворова А.Г.
2.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды.	В течение учебного года	Сапегина С.Ю., Суворова А.Г., Филистеева С.Е.
3.	Организация работы районных методических объединений	Сентябрь	Сапегина С.Ю.
4.	Обновление базы данных педагогов ОО района.	Август/сентябрь	Филистеева С.Е.
5.	Обновление базы данных молодых педагогов ОО района.	Август/сентябрь	Мужева Т.П.
6.	Обновление базы данных ресурсных школ района	Сентябрь	Сапегина С.Ю.
7.	Подготовка материалов к публикации на официальном сайте Управления образования Администрации Талицкого городского округа.	В течение учебного года	Сапегина С.Ю., Суворова А.Г.
8.	Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций.	Август/сентябрь	Сапегина С.Ю., Суворова А.Г.



9.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	В течение учебного года	Сапегина С.Ю., руководители РМО
10.	Составление анализа методической работы текущего учебного года и составление плана работы на следующий учебный год	До 1 октября	Сапегина С.Ю., Суворова А.Г.
11.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	В течение учебного года	Сапегина С.Ю., Суворова А.Г., Филистеева С.Е.
12.	Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за истекший учебный год и определение приоритетных задачи на новый учебный год	До 20 июня	Сапегина С.Ю., Суворова А.Г.

### Организация и проведение конкурсов и мероприятий

1	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Августовское педагогическое совещание	27 августа	Управление образования Администрации Талицкого ГО
2.	Образовательный тур «Реализация государственной политики в сфере образования: единые подходы и стратегические ориентиры»	По утвержденному графику	Управление образования Администрации Талицкого ГО
3.	Конкурс педагогического мастерства «Открытый урок»	январь- сентябрь 2025	Сапегина С.Ю., Суворова А.Г.
4.	Муниципальное родительское собрание «Профильное обучение- шаг к успешному будущему»	Январь	Сапегина С.Ю., Суворова А.Г.
5.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сфера дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	25 января	Кузьмина Е.А.
6.	Районный конкурс методических разработок педагогических работников дополнительного образования «Педагогическая находка»	01 февраля	Кузьмина Е.А.



7.	Научно-практическая конференция «Первые шаги в науку» (муниципальный этап защиты ученических проектов)	Март	Сапегина С.Ю., Шерстобитова Ю.В.
8.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сфера дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	25 марта	Кузьмина Е.А.
9.	Педагогические чтения «Школьное образование в теории и на практике: актуальные вопросы и современные аспекты»	Апрель	Сапегина С.Ю., МКОУ «Троицкая СОШ №5»
10.	Организация и участие в мероприятиях с использованием цифрового образовательного ресурса «ЯКласс» (в рамках соглашения о сотрудничестве): - всероссийский проект «Цифровой помощник молодого специалиста»; - работа с ЦО «Точка роста»; - муниципальная олимпиада по функциональной грамотности.	сентябрь 2024- май 2025; декабрь 2024; январь 2025;	Сапегина С.Ю., руководители общеобразовательных учреждений

### Организация и проведение методических мероприятий

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Методический семинар «Систематизация работы, направленной на повышение качества образования»	Сентябрь	Сапегина С.Ю.
2.	Единый методический день «Актуальные вопросы реализации современных образовательных и воспитательных практик»	28 октября 2024	Ресурсные школы МКОУ «Троицкая СОШ № 50», МКОУ «Буткинская СОШ», руководители РМО учителей математики, физической культуры, педагогов-психологов
3.	Семинар "Цифровые лаборатории и учебное оборудование медицинского класса для углубленного изучения естественно-научных дисциплин"	7 ноября 2024	Андреевских О.А. руководитель РМО учителей биологии, Стахеева Г.И., руководитель РМО учителей

			химии, МКОУ «Троицкая СОШ №5»
4.	Стажировках в рамках регионального проекта «Образовательный тур» «Реализация обновленных ФГОС ОО посредством участия в проекте «100 опорных школ РЖД»	20 ноября 2024	Ресурсная школа МКОУ «Троицкая СОШ № 62»
5.	<b>Педагогический чемпионат «Pro-эффективность»</b>	Декабрь 2024	Ресурсная школа МКОУ «Троицкая СОШ № 62»
6.	Семинар «Мой край – моя Родина», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне»	Февраль 2025	Ресурсная школа МКОУ «Пионерская СОШ»
7.	Семинар-практикум «Методические аспекты формирования и оценивания функциональной грамотности в учебном процессе»	Март 2025	Ресурсная школа МКОУ «Талицкая СОШ № 1»
8.	День науки и творчества	Апрель 2025	Ресурсная школа МКОУ «Буткинская СОШ»

#### Аттестация педагогических работников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных организаций	В течение года	Суворова А.Г., Пинягина О.В.
2.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Суворова А.Г., Пинягина О.В.
3.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории, категории «педагог-наставник», «педагог-методист»	В течение года	Суворова А.Г., Пинягина О.В.
4.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическим работниками ОО района	Август	Суворова А.Г., Пинягина О.В.



### Консультационная деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультационной работы для педагогических работников ОО.	В течение учебного года	Сапегина С.Ю., Суворова А.Г., Пинягина О.В., Филистеева С.Е.
2.	Организация консультационной работы для молодых специалистов.	В течение учебного года	Сапегина С.Ю., Суворова А.Г., Пинягина О.В., Филистеева С.Е.
3.	Организация выездов с целью оказания методической помощи на основе заявок ОО	По запросу	Сапегина С.Ю., Суворова А.Г., Филистеева С.Е.