



ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Седьмой созыв

РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2024 года № 107
г. Талица

Об утверждении Положения об
Управлении образования и
молодёжной политики
Администрации Талицкого
муниципального округа

Рассмотрев проект решения Думы Талицкого городского округа «Об утверждении Положения об Управлении образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.01.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Думы Талицкого городского округа от:
 - 24.11.2016 № 18 «Об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа»;
 - 26.10.2017 № 106 «О внесении изменений в Положение об управлении образования Администрации Талицкого городского округа»;
 - 29.08.2019 № 63 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа»;
 - 30.09.2020 № 60 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа»;
 - 07.04.2022 № 22 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа»;
 - 21.07.2022 № 57 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа и принятии его в новой редакции»;

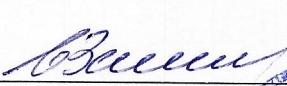
- 28.08.2023 № 70 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению Думы Талицкого городского округа (Михнова С.А.).

Председатель Думы
Талицкого городского округа


Е.Е. Забанных



Глава
Талицкого городского округа


М.В. Михайлов



Утверждено
решением Думы
Талицкого городского округа
от 12 декабря 2024 года № 107

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации Талицкого муниципального округа, наделённым правами юридического лица и обеспечивающим осуществление полномочий Администрации Талицкого муниципального округа в сфере образования и молодёжной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Талицкого муниципального округа.

Управление является правопреемником Управления образования Администрации Талицкого городского округа.

2. Управление обладает правами юридического лица, является по типу муниципальным казённым учреждением, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления или ином законном основании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет лицевые счета в Финансовом управлении администрации Талицкого муниципального округа и в органах федерального казначейства, самостоятельный баланс, печать с изображением герба Талицкого муниципального округа и своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании в Российской Федерации), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также Уставом Талицкого муниципального округа, решениями Думы Талицкого муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Талицкого муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами Талицкого муниципального округа (далее муниципальный округ), настоящим Положением.

4. Управление входит в структуру Администрации Талицкого муниципального округа.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, - Администрация муниципального округа.

Общее руководство и координацию деятельности Управления осуществляет Глава муниципального округа, заместитель Главы муниципального округа, курирующий деятельность Управления. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

5. Управление выполняет от лица Администрации муниципального округа на территории муниципального округа исполнительно-распорядительные функции муниципального органа управления в сфере образования и молодёжной политики, своей деятельностью обеспечивает решение вопросов местного значения в области образования, воспитания и молодёжной политики. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации (учреждения) во взаимодействии с федеральными, областными органами управления образованием, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального округа, иными органами, организациями и физическими лицами.

6. Полное наименование Управления - Управление образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа; краткое наименование - Управление образования и молодёжной политики ТМО.

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

Место нахождения Управления: ул. Луначарского, дом 57, г. Талица, Свердловская область, 623640.

7. Управление от имени Администрации муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении действующих муниципальных образовательных организаций, а также в соответствии с решением Главы муниципального округа созданных, реорганизованных муниципальных учреждений следующих типов: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, за исключением муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в области физической культуры и спорта, (далее подведомственные муниципальные образовательные организации), и прочих муниципальных учреждений, созданных для обеспечения деятельности образовательных организаций муниципального округа.

8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы. Управление обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

9. Управление в соответствии с решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период может являться главным администратором доходов и главным

распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Основными целями деятельности Управления являются проведение в рамках своей компетенции на территории муниципального округа образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан, проживающих на территории муниципального округа, на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, дополнительное образование, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях, организацию отдыха детей в каникулярное время, а также организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

11. Для реализации поставленных целей Управление осуществляет деятельность в соответствии со следующими задачами:

1) обеспечение права граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального округа;

2) создание единого образовательного пространства, обеспечивающего реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

3) реализация федеральных, областных, муниципальных программ в рамках своей компетенции;

4) развитие сети подведомственных муниципальных образовательных организаций на территории муниципального округа;

5) обеспечение развития материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

6) поддержка талантливой молодёжи, детских и молодёжных социальных проектов и инициатив;

7) разработка и реализация мер по профилактике негативных проявлений в молодёжной среде, координация работы в этой сфере различных ведомств, общественных организаций, клубных формирований;

8) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа в соответствии с компетенцией Управления, в том числе путем:

- разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;
 - организации и проведения в подведомственных муниципальных образовательных организациях, информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма и их общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
 - участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;
 - обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов подведомственных муниципальных образовательных организаций;
 - осуществления иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;
- 9) обеспечение мероприятий по предотвращению, выявлению и устранению коррупционных проявлений в деятельности Управления;
- 10) обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

12. К полномочиям Управления по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), обеспечение условий для развития на территории муниципального округа школьного спорта;
- 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

5) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

7) осуществление сбора данных о детях, не приступивших к занятиям и длительное время пропускающих учебные занятия;

8) согласование приема детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев или старше возраста восьми лет, в подведомственные муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования;

9) принятие мер, обеспечивающих получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) принятие мер по продолжению получения общего образования несовершеннолетними обучающимися, достигшими возраста пятнадцать лет, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и, с их согласия, по трудоустройству, в порядке, установленном законодательством;

11) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

12) организация работы по созданию условий в подведомственных муниципальных образовательных организациях для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

13) организация мониторинга муниципальной системы образования;

14) организация реализации основных направлений системного обновления дошкольного образования;

- 15) предоставление гражданам, проживающим на территории муниципального округа, возможности выбора образовательной организации, формы получения образования и формы обучения;
- 16) ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня проживающих на территории муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 17) содействие уполномоченным органам государственной власти в проведении экспертизы деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в рамках лицензирования и государственной аккредитации;
- 18) организация деятельности и методическое сопровождение подведомственных муниципальных образовательных организаций в прохождении лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации в пределах своей компетенции;
- 19) организация сбора информации, анализ и подготовка документов государственной статистической отчетности по формам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 20) осуществление консультативной помощи руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам дошкольного, общего образования, воспитания и дополнительного образования;
- 21) координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по содействию организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- 22) создание необходимых условий и обеспечение в рамках своей компетенции проведения на территории муниципального округа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- 23) внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в установленном порядке;
- 24) организация приема, передачи, учёта, хранения и уничтожения экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в соответствии со своей компетенцией;
- 25) организация школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, организация участия обучающихся в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различного уровня, организационное обеспечение условий работы с одарёнными детьми;
- 26) организация отбора претендентов на целевое обучение в образовательных организациях высшего образования по педагогическим

специальностям и их трудоустройству в подведомственных муниципальных образовательных организациях после завершения обучения;

27) подготовка материалов на педагогических и руководящих работников, представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами;

28) сбор информации о закупке учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания подведомственными муниципальными образовательными организациями, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, мониторинг деятельности образовательных организаций по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями;

29) мониторинг закупки бланков документов об образовании и обучении, медалей для подведомственных муниципальных образовательных организаций;

30) контроль за выполнением норм и правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, направленных на обеспечение здоровья обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

31) контроль за созданием в подведомственных муниципальных образовательных организациях необходимых условий для организации питания обучающихся;

32) создание условий для работы медицинских работников в подведомственных муниципальных образовательных организациях, и организация мероприятий по оздоровлению обучающихся;

33) организация мероприятий по учету и созданию условий для образования детей-инвалидов в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

34) анализ деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся во время образовательного процесса и охране труда, мониторинг их деятельности по профилактике травматизма детей и подростков;

35) контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в подведомственной муниципальной образовательной организации, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

36) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

13. Функции Управления в сфере дошкольного образования:

1) организация ведения ежемесячного мониторинга по обеспечению детей местами в подведомственных муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3) организация работы по предоставлению в электронном виде в государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство» муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

4) прием заявлений, постановка на учёт и выдача направлений для устройства детей дошкольного возраста в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенных на территории муниципального округа, в том числе посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) осуществление контроля деятельности дошкольных подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

6) установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных муниципальных образовательных организациях, а также снижения размера или освобождения от родительской платы в отношении отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных случаях в соответствии с установленным порядком;

7) разработка проектов нормативных и иных правовых актов Администрации муниципального округа и Думы муниципального округа в пределах своей компетенции, разработка и принятие в пределах своей компетенции приказов, инструкций, правил, положений Управления;

8) предоставление информации, подготовленной Управлением в пределах своих полномочий, о деятельности Управления гражданам муниципального округа, организациям, общественным объединениям, органам местного самоуправления, государственным органам;

9) работа с обращениями граждан, взаимодействие с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

10) осуществление информационного обеспечения дошкольных подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

14. Функции Управления по организации предоставления общего образования:

1) проведение анализа потребительского спроса населения на услуги образования для принятия решений об условиях реализации полномочий муниципального округа по вопросам общего образования;

2) обеспечение сохранения и развития сети образовательных организаций для удовлетворения запроса родителей (законных представителей)

и образовательных потребностей обучающихся;

3) участие в проведении предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении подведомственной муниципальной образовательной организацией договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности;

4) обеспечение подведомственных муниципальных образовательных организаций информационными и инструктивными материалами;

5) организация работы в установленном порядке научно-методических комиссий, советов, временных творческих коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития образования;

6) формирование и организация работы комиссии по соблюдению прав граждан, проживающих на территории муниципального округа, на получение общего образования;

7) организация мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

8) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных подведомственными муниципальными образовательными организациями документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

9) организация мероприятий по военно-патриотическому воспитанию обучающихся, физкультурно-оздоровительной работе с обучающимися в рамках компетенции Управления;

10) проведение мероприятий в интересах муниципального округа, родителей, обучающихся (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.);

11) координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций с обучающимися, показавшими высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

12) контроль за работой подведомственных муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействию с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами системы профилактики правонарушений несовершеннолетних;

13) организация работы по обеспечению помещениями для развертывания сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения в подведомственных муниципальных образовательных организациях в период чрезвычайных ситуаций;

14) осуществление мониторинга движения обучающихся внутри сети подведомственных муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации;

15) осуществление контроля деятельности по проведению капитальных и текущих ремонтов подведомственных муниципальных образовательных организаций, проведение организационных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период, осуществление мониторинга условий проведения отопительного сезона;

16) организация оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

17) информирование родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории муниципального округа, имеющих проблемы в обучении, общении, поведении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих различные текущие заболевания, об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы центральной и территориальной психолого-медико-педагогической комиссий;

18) организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

19) организация бесплатного подвоза обучающихся к подведомственным муниципальным образовательным организациям;

20) обеспечение функционирования оздоровительных лагерей в подведомственных муниципальных образовательных организациях в каникулярное время в соответствии с нормативными требованиями.

15. Функции Управления по организации предоставления дополнительного образования детей и обеспечению деятельности образовательной организации в сфере воспитания и дополнительного образования *детей*, по осуществлению молодежной политики на территории муниципального округа:

1) организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального округа, в том числе:

– приобретение путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные лагеря;

– организация осуществления выплат на предоставление мер социальной поддержки в виде возмещения расходов по приобретению путёвок в детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные лагеря;

– участие в работе районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в виде возмещения расходов по

приобретению путёвок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные лагеря, районной межведомственной комиссии по приемке организаций и учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодёжи;

2) организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

3) организация и проведение районных фестивалей, конкурсов, праздников и других массовых мероприятий;

4) организация обеспечения реализации мероприятий по развитию системы воспитания обучающихся, формированию здорового образа жизни, профориентации обучающихся;

5) осуществление поддержки развития детского общественного движения, детского самоуправления, взаимодействия с детскими и молодёжными общественными организациями и объединениями, содействие развитию работы с детьми и молодёжью по месту жительства, детского и молодёжного общественного волонтерского движения в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

6) содействие проведению работы в сфере патриотического воспитания обучающихся и молодёжи в подведомственных муниципальных образовательных организациях, участие в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма;

16. Функции Управления в сфере кадровой политики:

1) организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников образовательных организаций на квалификационные категории, а также организация проведения аттестации лиц, претендующих на должности руководителей, и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

2) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Управления, руководителей и педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3) реализация системы поощрения кадров в сфере образования и молодёжной политики;

4) назначение и увольнение работников Управления, руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5) осуществление подбора кадров и формирование резерва на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и представление их главе муниципального округа (по согласованию с заместителем главы муниципального округа по социальным вопросам);

6) ведение трудовых книжек работников Управления, его структурных подразделений, а также руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

7) обеспечение условий для реализации основных направлений

государственной и отраслевой политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности;

8) организация работы по защите конфиденциальной информации Управления, в том числе персональных данных работников Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций.

17. Функции Управления по обеспечению организационно-экономического механизма функционирования муниципальной образовательной сети муниципального округа:

1) участие в перспективном планировании основных направлений развития системы образования с учетом показателей среднесрочного прогноза социально – экономического развития муниципального округа;

2) участие в реализации федеральных и областных государственных программ и федеральных проектов в сфере образования;

3) разработка и реализация:

- муниципальных программ, в сфере образования с учетом социально-экономических, экономических, культурных, демографических и других особенностей муниципального округа;

- комплексных программ, стратегии и иных планов социально-экономического развития муниципального округа в части обеспечения функционирования и развития муниципальной системы образования;

- соглашений и договоров по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- предложений по социальной поддержке работников образования, обучающихся;

4) участие в разработке и реализации муниципальных программ в сфере профилактики правонарушений во взаимодействии с муниципальным координационным органом, иными субъектами профилактики правонарушений и лицами, участвующими в профилактике правонарушений;

5) проведение анализа статистических экономических показателей по отрасли «Образование»;

6) предоставление соответствующим органам в установленные сроки сводной, ежемесячной, квартальной и годовой статистической отчетности Управления;

7) информатизацию в сфере образования муниципального округа с учётом современного уровня развития информационных технологий;

8) сбор, обработку, анализ информации о деятельности подведомственных муниципальных учреждений, их ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

9) участие в формировании бюджета муниципального округа в части расходов на образование;

10) составление показателей для расчёта проекта бюджета муниципального округа по отрасли «Образование» на очередной финансовый год для Министерства образования Свердловской области, определение

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг казёнными учреждениями, и затрат на содержание их имущества;

11) составление сводного годового финансового отчета по сети, штатам и контингентам с расшифровками по статьям расходов;

12) анализ выполнения нормативного финансирования и реализации механизма доведения средств до образовательных организаций;

13) разработка и представление главе муниципального округа предложений по определению системы оплаты труда для работников образовательных организаций;

14) осуществление мониторинга среднемесячной заработной платы педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных организаций (ежемесячный, квартальный, годовой);

15) выполнение полномочий главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств по отрасли «Образование»;

16) координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, утверждение их уставов, изменений (дополнений) в уставы;

17) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных муниципальных образовательных организаций;

18) внесение предложений:

- по формированию проекта бюджета муниципального округа в области расходов на образование и по разработке местных нормативов финансирования муниципальной системы образования;

- по эффективному использованию объектов муниципальной собственности в сфере образования и устранению нарушений;

- по заключению договоров о целевом обучении гражданина для получения высшего образования;

19) подготовка предложений главе муниципального округа по строительству, реконструкции и капитальным ремонтам зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций;

20) разработка планов текущего, капитального ремонта подведомственных муниципальных образовательных организаций и приобретения оборудования;

21) создание и организация работы комиссии по подготовке документов для проведения экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации, реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации образовательных организаций, заключении договоров аренды объектов собственности, закрепленных за образовательными организациями;

22) участие в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям, комиссии по приемке подведомственных муниципальных образовательных организаций к началу учебного года;

23) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по организации питания;

24) реализация комплекса мер по модернизации системы общего

образования в муниципальном округе;

25) осуществление финансового контроля за целевым использованием подведомственными муниципальными образовательными организациями выделенных бюджетных средств, проведение внутреннего финансового контроля, ежемесячного мониторинга кредиторской задолженности;

26) определение видов и перечней недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества подведомственных муниципальных образовательных организаций;

27) обеспечение содержания, организация проведения ремонта зданий, помещений и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

28) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном Администрацией муниципального округа;

29) совместно с Управлением по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа осуществляет контроль за списанием муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у подведомственных муниципальных образовательных организаций;

30) осуществление анализа отчетов о выполнении муниципального задания, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности, исполнения бюджетной сметы, проведение проверок выполнения муниципальных заданий;

31) разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.

Глава 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

18. Управление имеет право:

1) издавать правовые акты начальника Управления в пределах компетенции Управления, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями, и по организации деятельности Управления, давать разъяснения по ним;

2) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования;

3) создавать центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

4) создавать и координировать деятельность общественных органов управления муниципальной системой образования;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений

и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

6) осуществлять оценку готовности подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

7) заключать муниципальные контракты, договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

8) разрабатывать программы, проекты муниципальных нормативных актов в сфере образования и представлять в порядке правотворческой инициативы Главе муниципального округа;

9) принимать меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними;

10) осуществлять профилактику правонарушений в формах правового просвещения и правового информирования;

11) привлекать на договорной основе к работе Управления экспертов, специалистов и специализированные (инженерные) организации;

12) созывать педагогические конференции работников системы образования муниципального округа;

13) проводить совещания руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

14) использовать помещения, материально-технические, трудовые ресурсы подведомственных муниципальных образовательных организаций для проведения районных мероприятий в области образования по согласованию с руководителями данных организаций;

15) вносить предложения Главе муниципального округа об установлении специальных денежных поощрений и применять иные меры стимулирования в отношении обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях, проявивших выдающиеся способности;

16) участвовать в работе комиссий и иных органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления;

17) координировать деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

18) в рамках ведомственного контроля осуществлять проверки соблюдения трудового законодательства подведомственными муниципальными образовательными организациями;

19) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой муниципального округа по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Представление Главе муниципального округа о кандидатуре на должность начальника Управления вносит заместитель главы муниципального округа, курирующий работу Управления.

В своей деятельности начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального округа, курирующему работу Управления.

Начальник Управления освобождается от должности Главой муниципального округа.

20. Структура, предельная штатная численность работников и предельный фонд оплаты труда Управления разрабатываются начальником Управления, утверждаются Главой муниципального округа и оформляются распоряжением Администрации муниципального округа. В структуру Управления входят работники Управления, замещающие должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), и могут входить лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления (далее - технические работники).

21. Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления в соответствии с утвержденной структурой Управления, предельной штатной численностью работников и предельным фондом оплаты труда Управления.

22. Заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с заместителем главы муниципального округа, курирующим работу Управления.

23. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

24. Полномочия начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, судебных и иных органах;

2) заключает договоры (соглашения) в пределах компетенции Управления, выдает доверенности на представление интересов Управления;

3) издает правовые акты в форме распоряжений по вопросам, отнесенным к полномочиям и функциям Управления, а также приказов по организации деятельности Управления, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления, руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций, и контролирует их выполнение;

4) назначает на должность, освобождает от должности муниципальных служащих Управления, руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, объявляет конкурс на замещение вакантной должности, осуществляет прием на работу, перевод и увольнение технических

работников Управления, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Управления, трудовые договоры (эффективные контракты) - с руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления, согласовывает должностные инструкции, табеля учета рабочего времени работников муниципальных учреждений, осуществляющих техническое, в том числе транспортное, обслуживание Управления;

6) принимает к работникам Управления и руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, вносит предложения по применению мер поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников муниципальных учреждений, осуществляющих техническое, в том числе транспортное, обслуживание Управления;

7) открывает лицевые счета в соответствии с законодательством;

8) утверждает бюджетную смету Управления в соответствии с решением Думы муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, распоряжается в установленном порядке имуществом и бюджетными средствами Управления;

9) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий в пределах компетенции Управления;

10) обеспечивает повышение квалификации, профессиональную переподготовку и социальную защиту работников Управления;

11) ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения;

12) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального округа, заместителями главы муниципального округа, в заседаниях Думы муниципального округа при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

13) представляет Главе муниципального округа предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций, в том числе заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации подведомственной муниципальной образовательной организации;

14) осуществляет руководство службой гражданской обороны в муниципальной системе образования;

15) создает необходимые условия для труда и отдыха работников Управления;

16) обеспечивает организацию работы по противодействию коррупции в Управлении;

17) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального округа предложения о награждении особо отличившихся

работников Управления наградами муниципального округа, наградами государственных органов власти;

18) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

25. Работники Управления выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями. На работников Управления распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом муниципального округа.

26. При Управлении могут создаваться коллегиальные совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями Управления. Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями, которые утверждаются приказом начальника Управления.

27. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет по распоряжению Администрации муниципального округа заместитель начальника Управления, а в случае временного отсутствия заместителя - иной муниципальный служащий Управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

28. Управление и должностные лица Управления несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

29. Прекращение деятельности Управления производится путем реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Думы муниципального округа.

30. В случае реорганизации или ликвидации Управления работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. Изменения в настоящее Положение вносятся решениями Думы муниципального округа в порядке, предусмотренном Регламентом Думы муниципального округа.