

**ПЛАН**  
**организационных мероприятий**  
**Управления образования Администрации Талицкого городского округа**  
**на Август 2024 года**

| <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки исполнения</i>                       | <i>Ответственный</i>                            | <i>Отметка о выполнении</i> |
|---|---|---|-----------------------------|
| <b>1. Проекты правовых актов</b>  |   |   |                             |
| 1.1. Подготовка Постановления Администрации ТГО «О внесении изменений в МП «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года» (при необходимости)  | в течение периода                             | Мужева Т.П.                                     |                             |
| 1.2. Подготовка Постановления Администрации ТГО «Развитие системы образования в Талицком городском округе на 2026-2030 годы»  | в течение периода                             | Мужева Т.П.                                     |                             |
| <b>2. Мероприятия по реализации муниципальной программы ТГО «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года»</b>   |   |   |                             |
| 2.1. Мониторинг реализации общеобразовательными организациями мероприятий по реализации программы   | В течение периода                             | Яровикова А.А.<br>Мужева Т.П.<br>Кузьминых Е.С. |                             |
| <b>3. Совещания, семинары, собеседования, комиссии, встречи</b>   |   |   |                             |
| 3.1. Участие в комиссии ТКДН и ЗП Талицкого района  | Еженедельно по вторникам на постоянной основе | Маслов А.Л.                                     |                             |
| 3.2. Совет Управления «О рассмотрении уведомления руководителей ОО о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения» (при необходимости)                               | В течение периода                             | Мужева Т.П.                                     |                             |
| 3.3. Совещания по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2024 г. | По особому графику                            | Кузьминых Е.С.                                  |                             |
| 3.4. Участие в совещаниях руководителей ОО  | По плану работы                               | Яровикова А.А.,<br>Специалисты УО               |                             |
| 3.5. Заседание Совета Управления  | При необходимости                             | Мужева Т.П.                                     |                             |
| 3.6. Комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителя и  | При необходимости                             | Мужева Т.П.                                     |                             |

|  |                       |                                  |  |
|--|-----------------------|----------------------------------|--|
| руководителей образовательных организаций  |                       |                                  |  |
| 3.7. Работа межведомственной комиссии по приемке образовательных учреждений к началу нового учебного года  | Согласно графика      | Мужева Т.П.                      |  |
| 3.8. Подготовка и участие в работе августовской педагогической конференции и секциях   | 26.08.2024-29.08.2024 | Яровикова А.А.<br>Специалисты УО |  |
| <b>4. Общие мероприятия</b>  |                       |                                  |  |
| 4.1. Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования   | В течение периода     | Филистеева С.Е.<br>Жилякова А.А. |  |
| 4.2. Заполнение официального сайта Управления образования АТГО   | В течение периода     | Костромина Е.А.                  |  |
| 4.3. Работа в АИС «Образование»  | В течение периода     | Филистеева С.Е.                  |  |
| 4.4. Комплектование групп образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования детьми на новый учебный год в АИС «Образование»  | В течение периода     | Жилякова А.А.<br>Филистеева С.Е. |  |
| 4.5. Предоставление муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Талицкого городского округа» | В течение периода     | Жилякова А.А.                    |  |
| 4.6. Работа с сайтом zakupki.gov.ru:- размещение извещений;<br>- размещение муниципальных контрактов ОО;<br>- размещение планов-графиков закупок на 2023 финансовый год;<br>- внесение изменений в планы – графики       | В течение периода     | Дорошек А.В.                     |  |
| 4.7. Работа с текущей документацией  | В течение периода     | Дорошек А.В.                     |  |
| 4.8. Проверка соблюдения контрактного законодательства Заказчиками, в части оформления и заключения договоров/контрактов (ИКЗ, указания пункта заключения договора с ед. поставщиком, даты договора)                     | В течение периода     | Дорошек А.В.                     |  |
| 4.9. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в рамках  | В течение периода     | Кузьминых Е.С.                   |  |

|  |                   |   |  |
|--|-------------------|---|--|
| реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2024 году   |                   |   |  |
| 4.10. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях регионального проекта «Успех каждого ребенка» | В течение периода | Кузьминых Е.С.  |  |
| 4.11. Методическое сопровождение и подготовка аукционной документации по закупкам образовательных учреждений ТГО   | В течение периода | Дорошек А.В.  |  |
| 4.12. Лицензирование и внесение изменений в реестры лицензий общеобразовательных учреждений  | В течение периода | Кузьминых Е.С.  |  |
| 4.13. Подготовка информации об объектах общеобразовательных учреждений для отдела лицензирования Министерства образования и молодежной политики СО   | В течение периода | Кузьминых Е.С.  |  |
| 4.14. Работа с сайтами по персонифицированному дополнительному образованию:<br>- админкабб.навигатор.дети<br>- Поддержка внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества<br><a href="https://checklist.dopportal.ru/">https://checklist.dopportal.ru/</a>  | В течение периода | Москвина Г.В.   |  |
| 4.15. Занесение информации в АИС УПД   | В течение периода | Мужева Т.П.   |  |
| 4.16. Внесение изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области   | В течение периода | Москвина Г.В.   |  |
| 4.17. Приемка образовательных организаций к НУГ  | По графику        | Мужева Т.П.,<br>члены<br>межведомственной<br>комиссии |  |
| 4.18. Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях и на базе санаторно-оздоровительных учреждений, в рамках проекта «Поезд здоровья»  | В течение периода | Москвина Г.В.<br>Филистеева С.Е.                      |  |
| 4.19. Открытие лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ   | 02.08.2024        | Москвина Г.В.   |  |

|   |                   |                 |  |
|---|-------------------|-----------------|--|
| «Казаковская ООШ»   |                   |                 |  |
| <b>5. Контрольные мероприятия</b>   |                   |                 |  |
| 5.1. Мониторинг ведения реестра закупок 2023 года руководителями образовательных организаций  | В течение периода | Дорошек А.В.    |  |
| 5.2. Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования АТГО  | В течение периода | Дорошек А.В.    |  |
| 5.3. Мониторинг общеобразовательных учреждений по внесению сведений о выданных документах в ФИС ФРДО  | В течение периода | Кузьминых Е.С.  |  |
| 5.4. Мониторинг реализации мероприятий по созданию Центров «Точка роста» в 2024 году  | В течение периода | Кузьминых Е.С.  |  |
| 5.5. Мониторинг проведения капитальных ремонтов в образовательных учреждениях ТГО   | В течение периода | Кузьминых Е.С.  |  |
| 5.6. Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных учреждений   | В течение периода | Кузьминых Е.С.  |  |
| 5.7. Мониторинг реализации мероприятий по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях регионального проекта «Успех каждого ребенка» | В течение периода | Кузьминых Е.С.  |  |
| 5.8. Мониторинг реализации по обеспечению мероприятий по оборудованию спортивной площадки МКОУ «Троицкая СОШ № 50» и МКОУ «Троицкая СОШ № 62»   | В течение периода | Кузьминых Е.С.  |  |
| 5.9. Мониторинг внесения данных общеобразовательными система в ИС «ФЕДРЕСУРС»   | В течение периода | Кузьминых Е.С.  |  |
| 5.10. Мониторинг размещения энергетических деклараций за 2023 года образовательными учреждениями в ГИС «Энергоэффективность»  | В течение периода | Кузьминых Е.С.  |  |
| 5.11. Мониторинг подключения общеобразовательных учреждений к АИС «Книгозаказ»  | В течение периода | Филистеева С.Е. |  |
| 5.12. Мониторинг реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время  | В течение периода | Москвина Г.В.   |  |

|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
| 5.13. Мониторинг подачи пакета документов в Роспотребнадзор от образовательных организаций для организации работы лагерей с дневным пребыванием детей | В течение периода  | Москвина Г.В. |  |
| 5.14. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС №7 от 27.07.2023 года: п.7 раздела 1; п.5.1-п.5.4 раздела 2; п.5.1-5.3 раздела 3       | Ответ до 31.07.2024  | Маслов А.Л.   |  |
| 5.15. Протокол заседания ОКДН и ЗП СО № 9 от 29.08.2023 года  | Ответ до 01.07.2024 года<br>02.09.2024 года<br>27.12.2024 года | Маслов А.Л.   |  |

## 6. Отчеты, информация

|  |                   |                                |  |
|--|-------------------|--------------------------------|--|
| 6.1. Ежедневное заполнение ссылки по заболевшим сотрудникам образовательных учреждений и их воспитанникам (обучающихся)  | В течение периода | Москвина Г.В.<br>Жилякова А.А. |  |
| 6.2. Заполнение ссылки о карантинах в детских организованных коллективах по фактам инфекционных и неинфекционных заболеваний   | В течение периода | Москвина Г.В.<br>Жилякова А.А. |  |
| 6.3. Ежедневное заполнение ссылки «Вакцинация против кори»   | В течение периода | Москвина Г.В.<br>Жилякова А.А. |  |
| 6.4. Ежедневный сбор актов обследования образовательных учреждений и прилегающих территорий  | В течение периода | Маслов А.Л.                    |  |
| 6.5. Мониторинг организации питания в общеобразовательных организациях   | В течение периода | Москвина Г.В.                  |  |
| 6.6. Рассмотрение представления (предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних | В течение периода | Маслов А.Л.                    |  |
| 6.7. Информация по протокольным поручениям   | В течение периода | Специалисты УО                 |  |
| 6.8. Ответы на обращения граждан при необходимости   | В течение периода | Специалисты УО                 |  |
| 6.9. Отчеты в региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей   | В течение периода | Москвина Г.В.                  |  |
| 6.10. Отчет в МОиМП и Роспотребнадзор по обследованию персонала пищеблоков на носительство рота-, норовирусов  | В течение периода | Москвина Г.В.                  |  |
| 6.11. Внесение изменений в АИС «Управление» (при необходимости)  | В течение периода | Мужева Т.П.                    |  |

|   |  |                                |  |
|---|--|--------------------------------|--|
| 6.12. Отчет в соответствии с указанием ГУ МВД России № 120-ФЗ   | Ежемесячно   | Маслов А.Л.                    |  |
| 6.13. Протокол заседания Генеральной прокуратуры № 15 от 15.12.2022 года п.2.1-2.2 «О состоянии законности в сфере соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних на территории УРФО».                                 | На постоянной основе                                 | Маслов А.Л.                    |  |
| 6.14. Рассмотрение представления (предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних | На постоянной основе 2024 год                        | Маслов А.Л.                    |  |
| 6.15. Отчёт «О мерах по организации очистки кровли и водоотводящих устройств от скопления снега и наледи»   | Еженедельно по пятницам                              | Маслов А.Л.                    |  |
| 6.16. Еженедельное заполнение информации по численности детей из семей участников СВО   | 05.08.2024<br>12.08.2024<br>19.08.2024<br>26.08.2024 | Жилякова А.А.                  |  |
| 6.17. Ответ на пп.2.2.5. «Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта муниципального образования «Талицкий городской округ» от 24.08.2022 № 742/12-2020/14                | 01.08.2024   | Жилякова А.А.                  |  |
| 6.18. Отчет 1-ГМУ и 2-ГМУ за февраль 2024 года в Администрацию ТГО  | 04.08.2024   | Мужева Т.П.,<br>специалисты УО |  |
| 6.19. Заполнение информации к НУГ в системе «Сапфир»  | До 11.08.2024  | Мужева Т.П.                    |  |
| 6.20. Информация к новому 2024-2025 учебному году в РПН   | До 15.08.2024  | Мужева Т.П.                    |  |
| 6.21. Отчет «О предоставлении информации о выявленных и заблокированных информационных ресурсах»  | Ежемесячно до 29 числа                               | Маслов А.Л.                    |  |
| 6.22. Отчет «О предоставлении информации о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, допускающих систематические пропуски занятий по неуважительным причинам»  | Ежемесячно до 28 числа                               | Маслов А.Л.                    |  |
| 6.23. Ежемесячный мониторинг по родительской плате  | До 28.08.2024  | Жилякова А.А.                  |  |
| 6.24. Ежемесячный мониторинг численности детей, за которых назначена компенсация платы за присмотр и уход   | До 28.08.2024  | Жилякова А.А.                  |  |
| 6.25. Ежемесячный мониторинг численности детей, чьи родители являются участниками СВО   | До 28.08.2024  | Жилякова А.А.                  |  |

## 7. Командировки, выезды

|      |                    |  |  |
|------|--------------------|--|--|
| 7.1. | По особому графику |  |  |
|      |                    |  |  |

Начальник



А.А. Яровикова