

ПЛАН
организационных мероприятий
Управления образования Администрации Талицкого городского округа
на Август 2024 года

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Проекты правовых актов			
1.1. Подготовка Постановления Администрации ТГО «О внесении изменений в МП «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года» (при необходимости)	в течение периода	Мужева Т.П.	
1.2. Подготовка Постановления Администрации ТГО «Развитие системы образования в Талицком городском округе на 2026-2030 годы»	в течение периода	Мужева Т.П.	
2. Мероприятия по реализации муниципальной программы ТГО «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года»			
2.1. Мониторинг реализации общеобразовательными организациями мероприятий по реализации программы	В течение периода	Яровикова А.А. Мужева Т.П. Кузьминых Е.С.	
3. Совещания, семинары, собеседования, комиссии, встречи			
3.1. Участие в комиссии ТКДН и ЗП Талицкого района	Еженедельно по вторникам на постоянной основе	Маслов А.Л.	
3.2. Совет Управления «О рассмотрении уведомления руководителей ОО о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения» (при необходимости)	В течение периода	Мужева Т.П.	
3.3. Совещания по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2024 г.	По особому графику	Кузьминых Е.С.	
3.4. Участие в совещаниях руководителей ОО	По плану работы	Яровикова А.А., Специалисты УО	
3.5. Заседание Совета Управления	При необходимости	Мужева Т.П.	
3.6. Комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителя и	При необходимости	Мужева Т.П.	

руководителей образовательных организаций			
3.7. Работа межведомственной комиссии по приемке образовательных учреждений к началу нового учебного года	Согласно графика	Мужева Т.П.	
3.8. Подготовка и участие в работе августовской педагогической конференции и секциях	26.08.2024-29.08.2024	Яровикова А.А. Специалисты УО	
4. Общие мероприятия			
4.1. Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования	В течение периода	Филистеева С.Е. Жилякова А.А.	
4.2. Заполнение официального сайта Управления образования АТГО	В течение периода	Костромина Е.А.	
4.3. Работа в АИС «Образование»	В течение периода	Филистеева С.Е.	
4.4. Комплектование групп образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования детьми на новый учебный год в АИС «Образование»	В течение периода	Жилякова А.А. Филистеева С.Е.	
4.5. Предоставление муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Талицкого городского округа»	В течение периода	Жилякова А.А.	
4.6. Работа с сайтом zakupki.gov.ru:- размещение извещений; - размещение муниципальных контрактов ОО; - размещение планов-графиков закупок на 2023 финансовый год; - внесение изменений в планы – графики	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.7. Работа с текущей документацией	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.8. Проверка соблюдения контрактного законодательства Заказчиками, в части оформления и заключения договоров/контрактов (ИКЗ, указания пункта заключения договора с ед. поставщиком, даты договора)	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.9. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в рамках	В течение периода	Кузьминых Е.С.	

реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2024 году			
4.10. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.11. Методическое сопровождение и подготовка аукционной документации по закупкам образовательных учреждений ТГО	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.12. Лицензирование и внесение изменений в реестры лицензий общеобразовательных учреждений	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.13. Подготовка информации об объектах общеобразовательных учреждений для отдела лицензирования Министерства образования и молодежной политики СО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.14. Работа с сайтами по персонифицированному дополнительному образованию: - админкабб.навигатор.дети - Поддержка внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества https://checklist.dopportal.ru/	В течение периода	Москвина Г.В.	
4.15. Занесение информации в АИС УПД	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.16. Внесение изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области	В течение периода	Москвина Г.В.	
4.17. Приемка образовательных организаций к НУГ	По графику	Мужева Т.П., члены межведомственной комиссии	
4.18. Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях и на базе санаторно-оздоровительных учреждений, в рамках проекта «Поезд здоровья»	В течение периода	Москвина Г.В. Филистеева С.Е.	
4.19. Открытие лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ	02.08.2024	Москвина Г.В.	

«Казаковская ООШ»			
5. Контрольные мероприятия			
5.1. Мониторинг ведения реестра закупок 2023 года руководителями образовательных организаций	В течение периода	Дорошек А.В.	
5.2. Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования АТГО	В течение периода	Дорошек А.В.	
5.3. Мониторинг общеобразовательных учреждений по внесению сведений о выданных документах в ФИС ФРДО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.4. Мониторинг реализации мероприятий по созданию Центров «Точка роста» в 2024 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.5. Мониторинг проведения капитальных ремонтов в образовательных учреждениях ТГО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.6. Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных учреждений	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.7. Мониторинг реализации мероприятий по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.8. Мониторинг реализации по обеспечению мероприятий по оборудованию спортивной площадки МКОУ «Троицкая СОШ № 50» и МКОУ «Троицкая СОШ № 62»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.9. Мониторинг внесения данных общеобразовательными система в ИС «ФЕДРЕСУРС»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.10. Мониторинг размещения энергетических деклараций за 2023 года образовательными учреждениями в ГИС «Энергоэффективность»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.11. Мониторинг подключения общеобразовательных учреждений к АИС «Книгозаказ»	В течение периода	Филистеева С.Е.	
5.12. Мониторинг реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	В течение периода	Москвина Г.В.	

5.13. Мониторинг подачи пакета документов в Роспотребнадзор от образовательных организаций для организации работы лагерей с дневным пребыванием детей	В течение периода	Москвина Г.В.	
5.14. Протокол расширенного заседания ОКДН и ЗП СО в форме ВКС №7 от 27.07.2023 года: п.7 раздела 1; п.5.1-п.5.4 раздела 2; п.5.1-5.3 раздела 3	Ответ до 31.07.2024	Маслов А.Л.	
5.15. Протокол заседания ОКДН и ЗП СО № 9 от 29.08.2023 года	Ответ до 01.07.2024 года 02.09.2024 года 27.12.2024 года	Маслов А.Л.	

6. Отчеты, информация

6.1. Ежедневное заполнение ссылки по заболевшим сотрудникам образовательных учреждений и их воспитанникам (обучающихся)	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.2. Заполнение ссылки о карантинах в детских организованных коллективах по фактам инфекционных и неинфекционных заболеваний	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.3. Ежедневное заполнение ссылки «Вакцинация против кори»	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.4. Ежедневный сбор актов обследования образовательных учреждений и прилегающих территорий	В течение периода	Маслов А.Л.	
6.5. Мониторинг организации питания в общеобразовательных организациях	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.6. Рассмотрение представления (предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних	В течение периода	Маслов А.Л.	
6.7. Информация по протокольным поручениям	В течение периода	Специалисты УО	
6.8. Ответы на обращения граждан при необходимости	В течение периода	Специалисты УО	
6.9. Отчеты в региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.10. Отчет в МОиМП и Роспотребнадзор по обследованию персонала пищеблоков на носительство рота-, норовирусов	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.11. Внесение изменений в АИС «Управление» (при необходимости)	В течение периода	Мужева Т.П.	

6.12. Отчет в соответствии с указанием ГУ МВД России № 120-ФЗ	Ежемесячно	Маслов А.Л.	
6.13. Протокол заседания Генеральной прокуратуры № 15 от 15.12.2022 года п.2.1-2.2 «О состоянии законности в сфере соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних на территории УРФО».	На постоянной основе	Маслов А.Л.	
6.14. Рассмотрение представления (предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних	На постоянной основе 2024 год	Маслов А.Л.	
6.15. Отчёт «О мерах по организации очистки кровли и водоотводящих устройств от скопления снега и наледи»	Еженедельно по пятницам	Маслов А.Л.	
6.16. Еженедельное заполнение информации по численности детей из семей участников СВО	05.08.2024 12.08.2024 19.08.2024 26.08.2024	Жилякова А.А.	
6.17. Ответ на пп.2.2.5. «Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта муниципального образования «Талицкий городской округ» от 24.08.2022 № 742/12-2020/14	01.08.2024	Жилякова А.А.	
6.18. Отчет 1-ГМУ и 2-ГМУ за февраль 2024 года в Администрацию ТГО	04.08.2024	Мужева Т.П., специалисты УО	
6.19. Заполнение информации к НУГ в системе «Сапфир»	До 11.08.2024	Мужева Т.П.	
6.20. Информация к новому 2024-2025 учебному году в РПН	До 15.08.2024	Мужева Т.П.	
6.21. Отчет «О предоставлении информации о выявленных и заблокированных информационных ресурсах»	Ежемесячно до 29 числа	Маслов А.Л.	
6.22. Отчет «О предоставлении информации о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, допускающих систематические пропуски занятий по неуважительным причинам»	Ежемесячно до 28 числа	Маслов А.Л.	
6.23. Ежемесячный мониторинг по родительской плате	До 28.08.2024	Жилякова А.А.	
6.24. Ежемесячный мониторинг численности детей, за которых назначена компенсация платы за присмотр и уход	До 28.08.2024	Жилякова А.А.	
6.25. Ежемесячный мониторинг численности детей, чьи родители являются участниками СВО	До 28.08.2024	Жилякова А.А.	

7. Командировки, выезды

7.1.	По особому графику		

Начальник



А.А. Яровикова