

**ПЛАН**  
**организационных мероприятий**  
**Управления образования Администрации Талицкого городского округа**  
**на ноябрь 2024 года**

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. Проекты правовых актов</b>			
1.1. Подготовка Постановления Администрации ТГО «О внесении изменений в МП «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года» (при необходимости)	в течение периода	Мужева Т.П.	
1.2. Подготовка Постановления Администрации ТГО «О внесении изменений в МП «Развитие системы образования в ТГО на 2026-2030 годы» (при необходимости)	в течение периода	Мужева Т.П.	
1.3. Распоряжение Управления образования «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Талицкого городского округа в 2024/2025 учебном году»	До 19.11.2024	Сапегина С.Ю.	
<b>2. Мероприятия по реализации муниципальной программы ТГО «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года»</b>			
2.1.			
<b>3. Совещания, семинары, собеседования, комиссии, встречи</b>			
3.1. Участие в комиссии ТКДН и ЗП Талицкого района	Еженедельно по вторникам на постоянной основе	Маслов А.Л.	
3.2. Совет Управления «О рассмотрении уведомления руководителей ОО о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения» (при необходимости)	В течение периода	Мужева Т.П.	
3.3. Совещания по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2024 г.	По особому графику	Кузьминых Е.С.	
3.4. Участие в совещаниях руководителей ОО	По плану работы	Яровикова А.А., Специалисты УО	

3.5. Заседание Совета Управления	При необходимости	Мужева Т.П.	
3.6. Комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций	При необходимости	Мужева Т.П.	
3.7. Собеседование с директорами школ по вопросу развития системы образования	По графику	Специалисты УО	
3.8. Заседание районного методического объединения среди педагогов дошкольного образования	06.11.2024	Жилякова А.А. Шевелёва О.В.	
3.9. Совещание с руководителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования	14.11.2024	Яровикова А.А., специалисты	
3.10. Заседание ресурсной школы на базе МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк»	15.11.2024	Жилякова А.А. Шевелёва О.В.	
3.11. Участие в совещании в рамках «Образовательного тура» в МКОУ «Казаковская ООШ»	27.11.2024	Специалисты УО	
3.12. Консультации с заместителями руководителей ОО «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)»	До 19.11.2024	Сапегина С.Ю.	

#### 4. Общие мероприятия

4.1. Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования	В течение периода	Филистеева С.Е. Жилякова А.А.	
4.2. Заполнение официального сайта Управления образования АТГО	В течение периода	Костромина Е.А.	
4.3. Работа в ГИС СО «ЕЦП»	В течение периода	Филистеева С.Е., Жилякова А.А.	
4.4. Комплектование групп образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования детьми на новый учебный год в ГИС СО «ЕЦП»	В течение периода	Жилякова А.А. Филистеева С.Е.	
4.5. Работа с Центром учителя будущего по программе обучения ИОМ	В течение периода	Филистеева С.Е.	
4.6. Предоставление муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Талицкого городского округа»	В течение периода	Жилякова А.А.	
4.7. Работа с сайтом zakupki.gov.ru: -	В течение	Дорошек А.В.	

размещение извещений; - размещение муниципальных контрактов ОО; - размещение планов-графиков закупок на 2023 финансовый год; - внесение изменений в планы – графики	периода		
4.8. Работа с текущей документацией	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.9. Проверка соблюдения контрактного законодательства Заказчиками, в части оформления и заключения договоров/контрактов (ИКЗ, указания пункта заключения договора с ед. поставщиком, даты договора)	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.10. Подготовка документов для оздоровления детей в каникулярное время 2024 года	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.11. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2024 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.12. Подготовка пакета документов к реализации мероприятий по обеспечению оборудования спортивных площадок в 2025, 2026 годах	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.13. Формирование отраслевого перечня перспективных объектов капитального строительства	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.14. Методическое сопровождение и подготовка аукционной документации по закупкам образовательных учреждений ТГО	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.15. Лицензирование и внесение изменений в реестры лицензий общеобразовательных учреждений	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.16. Работа с сайтами по персонифицированному дополнительному образованию: - админкабб.навигатор.дети - Поддержка внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества <a href="https://checklist.dopportal.ru/">https://checklist.dopportal.ru/</a>	В течение периода	Москвина Г.В.	
4.17. Участие обучающихся во Всероссийском конкурсе сочинений	В течение периода	Москвина Г.В.	
4.18. Занесение информации в АИС УПД	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.19. Подготовка документов на молодых специалистов на получение	В течение периода	Мужева Т.П.	

единовременного пособия			
4.20. Подготовка наградных листов кандидатов от образовательных организаций на награждение Благодарственными письмами МОиМП СО, Почетными грамотами Минпросвещения Российской Федерации, ведомственным знаком отличия «Отличник просвещения», муниципальными грамотами	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.21. Районный методический семинар «Цифровые лаборатории и учебное оборудование медицинского класса для углубленного изучения естественнонаучных дисциплин»	07.11.2024	Сапегина С.Ю., МКОУ «Троицкая СОШ № 5»	
4.22. Участие в итоговом региональном семинаре (образовательный форум для субъектов молодежной политики Свердловской области «Урал – дом молодежи») г. Екатеринбург	07.11.2024 – 08.11.2024	Представители ОО	
4.23. Торжественное открытие психолого-педагогического класса в МКОУ	08.11.2024	Мужева Т.П.	
4.24. Участие в областном проекте «Молодёжная перспектива региона» г. Екатеринбург	13.11.2024	Представители ОО	
4.25. Организация КПК для педагогов «Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений учащихся»	18.11.2024 – 20.11.2024, 25.11.2024	Сапегина С.Ю.	
4.26. Разработка программы перспективного развития системы образования Талицкого городского округа	До 22.11.2024	Специалисты УО	
4.27. Стажировках в рамках регионального проекта «Образовательный тур» «Реализация обновленных ФГОС ОО посредством участия в проекте «100 опорных школ РЖД»	29.11.2024	Ресурсная школа МКОУ «Троицкая СОШ № 62»	

### **5. Контрольные мероприятия**

5.1. Мониторинг ведения реестра закупок 2023 года руководителями образовательных организаций	В течение периода	Дорошек А.В.	
5.2. Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования АТГО	В течение периода	Дорошек А.В.	
5.3. Мониторинг общеобразовательных	В течение	Филистеева С.Е.	

учреждений по внесению сведений о выданных документах в ФИС ФРДО	периода		
5.4. Мониторинг информационного сопровождения Центров «Точка роста», созданных в 2024 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.5. Мониторинг проведения капитальных ремонтов в образовательных учреждениях ТГО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.6. Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных учреждений	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.7. Мониторинг получения заключения государственной экспертизы проектной документации на капитальный ремонт спортивного зала, в том числе вспомогательных помещений при нем МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ» в части проверки достоверности определения сметной стоимости	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.8. Мониторинг внесения данных общеобразовательными система в ИС «ФЕДРЕСУРС»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.9. Мониторинг подключения общеобразовательных учреждений к АИС «Книгозаказ»	В течение периода	Филистеева С.Е.	
5.10. Проверка организации горячего питания в общеобразовательных организациях	В течение периода	Москвина Г.В.	
5.11. Проведение контрольных мероприятий за соблюдением санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях	В течение периода	Москвина Г.В.	
5.12. Мониторинг проведения общеобразовательными организациями самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»	01.11.2024 – 15.11.2024	Мужева Т.П.	
5.13. Мониторинг готовности программ развития школ в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»	07.11.2024 – 14.11.2024	Мужева Т.П.	
5.14. Мониторинг регистрации и участия обучающихся ППК на смене «Я – будущее образования!» в ЗОЛ «Таватуй»	До 11.11.2024	Мужева Т.П.	
5.15. Мониторинг разработки корпоративных программ укрепления здоровья, работающих в образовательных организациях	До 15.11.2024	Мужева Т.П.	
5.16. Контроль за внесением сведений в региональную базу данных (РБД): - закрепление обучающихся 9-х классов на итоговое собеседование; - закрепление выпускников 11(12) классов на итоговое сочинение (изложение)	До 17.11.2024	Сапегина С.Ю.	

5.17. Мониторинг размещения программ развития школ в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» в личных кабинетах на ФИЦТО	20.11.2024 – 29.11.2024	Мужева Т.П.	
5.18. Протокол заседания ОКДН и ЗП СО № 9 от 29.08.2023 года	Ответ до 27.12.2024 года	Маслов А.Л.	
<b>6. Отчеты, информация</b>			
6.1. Ежедневное заполнение ссылки по заболевшим сотрудникам образовательных учреждений и их воспитанникам (обучающихся)	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.2. Заполнение ссылки о карантинах в детских организованных коллективах по фактам инфекционных и неинфекционных заболеваний	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.3. Ежедневное заполнение ссылки «Вакцинация против кори»	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.4. Ежедневный сбор актов обследования образовательных учреждений и прилегающих территорий	В течение периода	Маслов А.Л.	
6.5. Рассмотрение представления (предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних	В течение периода	Маслов А.Л.	
6.6. Информация по протокольным поручениям	В течение периода	Специалисты УО	
6.7. Ответы на обращения граждан при необходимости	В течение периода	Специалисты УО	
6.8. Ответы на запросы прокуратуры	В течение периода	Специалисты УО	
6.9. Отчеты в региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.10. Отчет в МОиМП и Роспотребнадзор по обследованию персонала пищеблоков на носительство рота-, норовирусов	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.11. Отчет в соответствии с указанием ГУ МВД России № 120-ФЗ	Ежемесячно	Маслов А.Л.	
6.12. Протокол заседания Генеральной прокуратуры № 15 от 15.12.2022 года п.2.1-2.2 «О состоянии законности в сфере соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних на территории УРФО».	На постоянной основе	Маслов А.Л.	
6.13. Рассмотрение представления	На постоянной	Маслов А.Л.	

(предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних	основе 2024 год		
6.14. Отчёт «О мерах по организации очистки кровли и водоотводящих устройств от скопления снега и наледи»	Еженедельно по пятницам	Маслов А.Л.	
6.15. Еженедельное заполнение информации по численности детей из семей участников СВО	05.11.2024 11.11.2024 16.09.2024 18.11.2024 25.11.2024	Жилякова А.А.	
6.16. Ответ на пп.2.2.5. «Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта муниципального образования «Талицкий городской округ» от 24.08.2022 № 742/12-2020/14	02.11.2024	Жилякова А.А.	
6.17. Отчет 1-ГМУ и 2-ГМУ за сентябрь 2024 года в Администрацию ТГО	02.11.2024	Мужева Т.П., специалисты УО	
6.18. Информация в МОиМП об ознакомлении с видеозаписями вебинаров ФИПИ об изменениях КИМ ЕГЭ	До 08.11.2024	Сапегина С.Ю.	
6.19. Сбор информации о результатах работы по паспортизации объектов	До 20.11.2024	Мужева Т.П.	
6.20. Мониторинг использования методик работы с детьми, испытывающими трудности в обучении	До 20.11.2024	Сапегина С.Ю.	
6.21. Мониторинг исполнения п.49 региональной программы Свердловской области в 2024 году	До 25.11.2024	Сапегина С.Ю.	
6.22. Отчет «О предоставлении информации о выявленных и заблокированных информационных ресурсах»	Ежемесячно до 29 числа	Маслов А.Л.	
6.23. Отчет «О предоставлении информации о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, допускающих систематические пропуски занятий по неуважительным причинам»	Ежемесячно до 28 числа	Маслов А.Л.	
6.24. Ежемесячный мониторинг по родительской плате	До 28.11.2024	Жилякова А.А.	
6.25. Ежемесячный мониторинг численности детей, за которых назначена компенсация платы за присмотр и уход	До 28.11.2024	Жилякова А.А.	
6.26. Ежемесячный мониторинг численности детей, чьи родители являются участниками СВО	До 28.11.2024	Жилякова А.А.	
6.27. Ежемесячное заполнение	До 01.12.2024	Москвина Г.В.	

информации по обеспеченности образовательных организаций оборудованием для реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки		Жилякова А.А.	
<b>7. Командировки, выезды</b>			
7.1.	По особому графику		
7.2. Предоставление документов на получение единовременного пособия на обзаведение хозяйством	До 15.11.2024	Мужева Т.П.	

Начальник



А.А. Яровикова