

ПЛАН
организационных мероприятий
Управления образования Администрации Талицкого городского округа
на ноябрь 2024 года

| <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки исполнения</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Отметка о выполнении</i> |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. Проекты правовых актов | | | |
| 1.1. Подготовка Постановления Администрации ТГО «О внесении изменений в МП «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года» (при необходимости) | в течение периода | Мужева Т.П. | |
| 1.2. Подготовка Постановления Администрации ТГО «О внесении изменений в МП «Развитие системы образования в ТГО на 2026-2030 годы» (при необходимости) | в течение периода | Мужева Т.П. | |
| 1.3. Распоряжение Управления образования «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Талицкого городского округа в 2024/2025 учебном году» | До 19.11.2024 | Сапегина С.Ю. | |
| 2. Мероприятия по реализации муниципальной программы ТГО «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года» | | | |
| 2.1. | | | |
| 3. Совещания, семинары, собеседования, комиссии, встречи | | | |
| 3.1. Участие в комиссии ТКДН и ЗП Талицкого района | Еженедельно по вторникам на постоянной основе | Маслов А.Л. | |
| 3.2. Совет Управления «О рассмотрении уведомления руководителей ОО о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения» (при необходимости) | В течение периода | Мужева Т.П. | |
| 3.3. Совещания по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2024 г. | По особому графику | Кузьминых Е.С. | |
| 3.4. Участие в совещаниях руководителей ОО | По плану работы | Яровикова А.А., Специалисты УО | |

| | | | |
|--|-------------------|--------------------------------|--|
| 3.5. Заседание Совета Управления | При необходимости | Мужева Т.П. | |
| 3.6. Комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций | При необходимости | Мужева Т.П. | |
| 3.7. Собеседование с директорами школ по вопросу развития системы образования | По графику | Специалисты УО | |
| 3.8. Заседание районного методического объединения среди педагогов дошкольного образования | 06.11.2024 | Жилякова А.А. Шевелёва О.В. | |
| 3.9. Совещание с руководителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования | 14.11.2024 | Яровикова А.А., специалисты | |
| 3.10. Заседание ресурсной школы на базе МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк» | 15.11.2024 | Жилякова А.А. Шевелёва О.В. | |
| 3.11. Участие в совещании в рамках «Образовательного тура» в МКОУ «Казаковская ООШ» | 27.11.2024 | Специалисты УО | |
| 3.12. Консультации с заместителями руководителей ОО «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)» | До 19.11.2024 | Сапегина С.Ю. | |

4. Общие мероприятия

| | | | |
|--|-------------------|-----------------------------------|--|
| 4.1. Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования | В течение периода | Филистеева С.Е. Жилякова А.А. | |
| 4.2. Заполнение официального сайта Управления образования АТГО | В течение периода | Костромина Е.А. | |
| 4.3. Работа в ГИС СО «ЕЦП» | В течение периода | Филистеева С.Е., Жилякова А.А. | |
| 4.4. Комплектование групп образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования детьми на новый учебный год в ГИС СО «ЕЦП» | В течение периода | Жилякова А.А. Филистеева С.Е. | |
| 4.5. Работа с Центром учителя будущего по программе обучения ИОМ | В течение периода | Филистеева С.Е. | |
| 4.6. Предоставление муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Талицкого городского округа» | В течение периода | Жилякова А.А. | |
| 4.7. Работа с сайтом zakupki.gov.ru: - | В течение | Дорошек А.В. | |

| | | | |
|---|----------------------|----------------|--|
| размещение извещений; - размещение муниципальных контрактов ОО; - размещение планов-графиков закупок на 2023 финансовый год; - внесение изменений в планы – графики | периода | | |
| 4.8. Работа с текущей документацией | В течение периода | Дорошек А.В. | |
| 4.9. Проверка соблюдения контрактного законодательства Заказчиками, в части оформления и заключения договоров/контрактов (ИКЗ, указания пункта заключения договора с ед. поставщиком, даты договора) | В течение периода | Дорошек А.В. | |
| 4.10. Подготовка документов для оздоровления детей в каникулярное время 2024 года | В течение периода | Дорошек А.В. | |
| 4.11. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2024 году | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 4.12. Подготовка пакета документов к реализации мероприятий по обеспечению оборудования спортивных площадок в 2025, 2026 годах | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 4.13. Формирование отраслевого перечня перспективных объектов капитального строительства | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 4.14. Методическое сопровождение и подготовка аукционной документации по закупкам образовательных учреждений ТГО | В течение периода | Дорошек А.В. | |
| 4.15. Лицензирование и внесение изменений в реестры лицензий общеобразовательных учреждений | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 4.16. Работа с сайтами по персонифицированному дополнительному образованию: - админкабб.навигатор.дети - Поддержка внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества https://checklist.dopportal.ru/ | В течение периода | Москвина Г.В. | |
| 4.17. Участие обучающихся во Всероссийском конкурсе сочинений | В течение периода | Москвина Г.В. | |
| 4.18. Занесение информации в АИС УПД | В течение периода | Мужева Т.П. | |
| 4.19. Подготовка документов на молодых специалистов на получение | В течение периода | Мужева Т.П. | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| единовременного пособия | | | |
| 4.20. Подготовка наградных листов кандидатов от образовательных организаций на награждение Благодарственными письмами МОиМП СО, Почетными грамотами Минпросвещения Российской Федерации, ведомственным знаком отличия «Отличник просвещения», муниципальными грамотами | В течение периода | Мужева Т.П. | |
| 4.21. Районный методический семинар «Цифровые лаборатории и учебное оборудование медицинского класса для углубленного изучения естественнонаучных дисциплин» | 07.11.2024 | Сапегина С.Ю., МКОУ «Троицкая СОШ № 5» | |
| 4.22. Участие в итоговом региональном семинаре (образовательный форум для субъектов молодежной политики Свердловской области «Урал – дом молодежи») г. Екатеринбург | 07.11.2024 – 08.11.2024 | Представители ОО | |
| 4.23. Торжественное открытие психолого-педагогического класса в МКОУ | 08.11.2024 | Мужева Т.П. | |
| 4.24. Участие в областном проекте «Молодёжная перспектива региона» г. Екатеринбург | 13.11.2024 | Представители ОО | |
| 4.25. Организация КПК для педагогов «Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений учащихся» | 18.11.2024 – 20.11.2024, 25.11.2024 | Сапегина С.Ю. | |
| 4.26. Разработка программы перспективного развития системы образования Талицкого городского округа | До 22.11.2024 | Специалисты УО | |
| 4.27. Стажировках в рамках регионального проекта «Образовательный тур» «Реализация обновленных ФГОС ОО посредством участия в проекте «100 опорных школ РЖД» | 29.11.2024 | Ресурсная школа МКОУ «Троицкая СОШ № 62» | |
| 5. Контрольные мероприятия | | | |
| 5.1. Мониторинг ведения реестра закупок 2023 года руководителями образовательных организаций | В течение периода | Дорошек А.В. | |
| 5.2. Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования АТГО | В течение периода | Дорошек А.В. | |
| 5.3. Мониторинг общеобразовательных | В течение | Филистеева С.Е. | |

| | | | |
|--|-------------------------|-----------------|--|
| учреждений по внесению сведений о выданных документах в ФИС ФРДО | периода | | |
| 5.4. Мониторинг информационного сопровождения Центров «Точка роста», созданных в 2024 году | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 5.5. Мониторинг проведения капитальных ремонтов в образовательных учреждениях ТГО | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 5.6. Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных учреждений | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 5.7. Мониторинг получения заключения государственной экспертизы проектной документации на капитальный ремонт спортивного зала, в том числе вспомогательных помещений при нем МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ» в части проверки достоверности определения сметной стоимости | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 5.8. Мониторинг внесения данных общеобразовательными система в ИС «ФЕДРЕСУРС» | В течение периода | Кузьминых Е.С. | |
| 5.9. Мониторинг подключения общеобразовательных учреждений к АИС «Книгозаказ» | В течение периода | Филистеева С.Е. | |
| 5.10. Проверка организации горячего питания в общеобразовательных организациях | В течение периода | Москвина Г.В. | |
| 5.11. Проведение контрольных мероприятий за соблюдением санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях | В течение периода | Москвина Г.В. | |
| 5.12. Мониторинг проведения общеобразовательными организациями самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» | 01.11.2024 – 15.11.2024 | Мужева Т.П. | |
| 5.13. Мониторинг готовности программ развития школ в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» | 07.11.2024 – 14.11.2024 | Мужева Т.П. | |
| 5.14. Мониторинг регистрации и участия обучающихся ППК на смене «Я – будущее образования!» в ЗОЛ «Таватуй» | До 11.11.2024 | Мужева Т.П. | |
| 5.15. Мониторинг разработки корпоративных программ укрепления здоровья, работающих в образовательных организациях | До 15.11.2024 | Мужева Т.П. | |
| 5.16. Контроль за внесением сведений в региональную базу данных (РБД): - закрепление обучающихся 9-х классов на итоговое собеседование; - закрепление выпускников 11(12) классов на итоговое сочинение (изложение) | До 17.11.2024 | Сапегина С.Ю. | |

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------------|--|
| 5.17. Мониторинг размещения программ развития школ в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» в личных кабинетах на ФИЦТО | 20.11.2024 – 29.11.2024 | Мужева Т.П. | |
| 5.18. Протокол заседания ОКДН и ЗП СО № 9 от 29.08.2023 года | Ответ до 27.12.2024 года | Маслов А.Л. | |
| 6. Отчеты, информация | | | |
| 6.1. Ежедневное заполнение ссылки по заболевшим сотрудникам образовательных учреждений и их воспитанникам (обучающихся) | В течение периода | Москвина Г.В. Жилякова А.А. | |
| 6.2. Заполнение ссылки о карантинах в детских организованных коллективах по фактам инфекционных и неинфекционных заболеваний | В течение периода | Москвина Г.В. Жилякова А.А. | |
| 6.3. Ежедневное заполнение ссылки «Вакцинация против кори» | В течение периода | Москвина Г.В. Жилякова А.А. | |
| 6.4. Ежедневный сбор актов обследования образовательных учреждений и прилегающих территорий | В течение периода | Маслов А.Л. | |
| 6.5. Рассмотрение представления (предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних | В течение периода | Маслов А.Л. | |
| 6.6. Информация по протокольным поручениям | В течение периода | Специалисты УО | |
| 6.7. Ответы на обращения граждан при необходимости | В течение периода | Специалисты УО | |
| 6.8. Ответы на запросы прокуратуры | В течение периода | Специалисты УО | |
| 6.9. Отчеты в региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей | В течение периода | Москвина Г.В. | |
| 6.10. Отчет в МОиМП и Роспотребнадзор по обследованию персонала пищеблоков на носительство рота-, норовирусов | В течение периода | Москвина Г.В. | |
| 6.11. Отчет в соответствии с указанием ГУ МВД России № 120-ФЗ | Ежемесячно | Маслов А.Л. | |
| 6.12. Протокол заседания Генеральной прокуратуры № 15 от 15.12.2022 года п.2.1-2.2 «О состоянии законности в сфере соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних на территории УРФО». | На постоянной основе | Маслов А.Л. | |
| 6.13. Рассмотрение представления | На постоянной | Маслов А.Л. | |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|--|
| (предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних | основе 2024 год | | |
| 6.14. Отчёт «О мерах по организации очистки кровли и водоотводящих устройств от скопления снега и наледи» | Еженедельно по пятницам | Маслов А.Л. | |
| 6.15. Еженедельное заполнение информации по численности детей из семей участников СВО | 05.11.2024 11.11.2024 16.09.2024 18.11.2024 25.11.2024 | Жилякова А.А. | |
| 6.16. Ответ на пп.2.2.5. «Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта муниципального образования «Талицкий городской округ» от 24.08.2022 № 742/12-2020/14 | 02.11.2024 | Жилякова А.А. | |
| 6.17. Отчет 1-ГМУ и 2-ГМУ за сентябрь 2024 года в Администрацию ТГО | 02.11.2024 | Мужева Т.П., специалисты УО | |
| 6.18. Информация в МОиМП об ознакомлении с видеозаписями вебинаров ФИПИ об изменениях КИМ ЕГЭ | До 08.11.2024 | Сапегина С.Ю. | |
| 6.19. Сбор информации о результатах работы по паспортизации объектов | До 20.11.2024 | Мужева Т.П. | |
| 6.20. Мониторинг использования методик работы с детьми, испытывающими трудности в обучении | До 20.11.2024 | Сапегина С.Ю. | |
| 6.21. Мониторинг исполнения п.49 региональной программы Свердловской области в 2024 году | До 25.11.2024 | Сапегина С.Ю. | |
| 6.22. Отчет «О предоставлении информации о выявленных и заблокированных информационных ресурсах» | Ежемесячно до 29 числа | Маслов А.Л. | |
| 6.23. Отчет «О предоставлении информации о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, допускающих систематические пропуски занятий по неуважительным причинам» | Ежемесячно до 28 числа | Маслов А.Л. | |
| 6.24. Ежемесячный мониторинг по родительской плате | До 28.11.2024 | Жилякова А.А. | |
| 6.25. Ежемесячный мониторинг численности детей, за которых назначена компенсация платы за присмотр и уход | До 28.11.2024 | Жилякова А.А. | |
| 6.26. Ежемесячный мониторинг численности детей, чьи родители являются участниками СВО | До 28.11.2024 | Жилякова А.А. | |
| 6.27. Ежемесячное заполнение | До 01.12.2024 | Москвина Г.В. | |

| | | | |
|--|--------------------|---------------|--|
| информации по обеспеченности образовательных организаций оборудованием для реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки | | Жилякова А.А. | |
| 7. Командировки, выезды | | | |
| 7.1. | По особому графику | | |
| 7.2. Предоставление документов на получение единовременного пособия на обзаведение хозяйством | До 15.11.2024 | Мужева Т.П. | |

Начальник



А.А. Яровикова