

ПЛАН
организационных мероприятий
Управления образования Администрации Талицкого городского округа
на Октябрь 2024 года

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Проекты правовых актов			
1.1. Подготовка Постановления Администрации ТГО «О внесении изменений в МП «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года» (при необходимости)	в течение периода	Мужева Т.П.	
1.2. Подготовка Постановления Администрации ТГО «О внесении изменений в МП «Развитие системы образования в ТГО на 2026-2030 годы» (при необходимости)	в течение периода	Мужева Т.П.	
2. Мероприятия по реализации муниципальной программы ТГО «Развитие системы образования в ТГО до 2025 года»			
2.1.			
3. Совещания, семинары, собеседования, комиссии, встречи			
3.1. Участие в комиссии ТКДН и ЗП Талицкого района	Еженедельно по вторникам на постоянной основе	Маслов А.Л.	
3.2. Совет Управления «О рассмотрении уведомления руководителей ОО о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения» (при необходимости)	В течение периода	Мужева Т.П.	
3.3. Совещания по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Талицкого городского округа в 2024 г.	По особому графику	Кузьминых Е.С.	
3.4. Участие в совещаниях руководителей ОО	По плану работы	Яровикова А.А., Специалисты УО	
3.5. Заседание Совета Управления	При необходимости	Мужева Т.П.	
3.6. Комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных	При необходимости	Мужева Т.П.	

организаций			
3.7. Территориальная трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в ТГО	10.10.2024	Мужева Т.П.	
3.8. Участие в окружном совещании по делам молодежи	16.10.2024	Мужева Т.П.	
3.9. Совещание заведующих детских садов в рамках муниципального проекта «Образовательный тур» в МКДОУ «Детский сад № 8»	17.10.2024	Мужева Т.П., Жилякова А.А., Бакина Г.Я.	
3.10. Участие в заседании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций	22.10.2024	Мужева Т.П.	
3.11. Участие в совещании в Министерстве образования и молодежной политики	24.10.2024	Мужева Т.П.	
3.12. Участие в областном совещании «Итоги лета 2024»	24.10.2024	Москвина Г.В.	
3.13. Участие во Всероссийском совещании по итогам проведения ВсОШ 2023/2024 учебного года	25.10.2024	Москвина Г.В.	
3.14. Участие в Отчетно-выборной конференции Талицкого районной организации Общероссийского профсоюза образования	29.10.2024	Мужева Т.П.	
3.15. Участие в совещании руководителей в рамках муниципального проекта «Образовательный тур» в МКОУ «Кузнецовская СОШ»	30.10.2024	Яровикова А.А., специалисты	

4. Общие мероприятия

4.1. Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования	В течение периода	Филистеева С.Е. Жилякова А.А.	
4.2. Заполнение официального сайта Управления образования АТГО	В течение периода	Костромина Е.А.	
4.3. Работа в ГИС СО «ЕЦП»	В течение периода	Филистеева С.Е.	
4.4. Комплектование групп образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования детьми на новый учебный год в ГИС СО «ЕЦП»	В течение периода	Жилякова А.А. Филистеева С.Е.	
4.5. Работа с Центром учителя будущего по программе обучения ИОМ	В течение периода	Филистеева С.Е.	
4.6. Предоставление муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за	В течение периода	Жилякова А.А.	

детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Талицкого городского округа»			
4.7. Работа с сайтом zakupki.gov.ru:- размещение извещений; - размещение муниципальных контрактов ОО; - размещение планов-графиков закупок на 2023 финансовый год; - внесение изменений в планы – графики	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.8. Работа с текущей документацией	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.9. Проверка соблюдения контрактного законодательства Заказчиками, в части оформления и заключения договоров/контрактов (ИКЗ, указания пункта заключения договора с ед. поставщиком, даты договора)	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.10. Подготовка документов для оздоровления детей в каникулярное время 2024 года	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.11. Подготовка документов для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2024 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.12. Подготовка пакета документов к реализации мероприятий по обеспечению оборудования спортивных площадок в 2025, 2026 годах	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.13. Формирование отраслевого перечня перспективных объектов капитального строительства	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.14. Методическое сопровождение и подготовка аукционной документации по закупкам образовательных учреждений ТГО	В течение периода	Дорошек А.В.	
4.15. Лицензирование и внесение изменений в реестры лицензий общеобразовательных учреждений	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
4.16. Работа с сайтами по персонифицированному дополнительному образованию: - админкабб.навигатор.дети - Поддержка внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества https://checklist.dopportal.ru/	В течение периода	Москвина Г.В.	
4.17. Участие обучающихся во	В течение периода	Москвина Г.В.	

Всероссийском конкурсе сочинений	периода		
4.18. Занесение информации в АИС УПД	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.19. Подготовка документов на молодых специалистов на получение единовременного пособия	В течение периода	Мужева Т.П.	
4.20. Торжественное открытие спортивных площадок МКОУ «Троицкая СОШ № 50» и МКОУ «Троицкая СОШ № 62»	10.10.2024	Кузьминых Е.С.	
4.21. Участие команд ДЮП общеобразовательных организаций в эстафете с элементами пожарно-прикладного спорта	10.10.2024	Москвина Г.В.	
4.22. Заполнение базовых показателей программы перспективного развития системы образования Талицкого городского округа	25.10.2024	Специалисты УО	
4.23. Заезд детей в загородный оздоровительный лагерь «Салют» (13 чел.) и филиал санаторий «Курьи» (30 чел.)	28.10.2024	Москвина Г.В., Филистеева С.Е.	
4.24. Участие обучающихся в отчетной конференции местного отделения РДДМ «Движение первых»	29.10.2024	Москвина Г.В.	
4.25. Разработка программы перспективного развития системы образования Талицкого городского округа	До 22.11.2024	Специалисты УО	

5. Контрольные мероприятия

5.1. Мониторинг ведения реестра закупок 2023 года руководителями образовательных организаций	В течение периода	Дорошек А.В.	
5.2. Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования АТГО	В течение периода	Дорошек А.В.	
5.3. Мониторинг общеобразовательных учреждений по внесению сведений о выданных документах в ФИС ФРДО	В течение периода	Филистеева С.Е.	
5.4. Мониторинг информационного сопровождения Центров «Точка роста», созданных в 2024 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.5. Мониторинг проведения капитальных ремонтов в образовательных учреждениях ТГО	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.6. Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных учреждений	В течение периода	Кузьминых Е.С.	

5.7. Мониторинг получения заключения государственной экспертизы проектной документации на капитальный ремонт спортивного зала, в том числе вспомогательных помещений при нем МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ» в части проверки достоверности определения сметной стоимости	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.8. Мониторинг внесения данных общеобразовательными система в ИС «ФЕДРЕСУРС»	В течение периода	Кузьминых Е.С.	
5.9. Мониторинг подключения общеобразовательных учреждений к АИС «Книгозаказ»	В течение периода	Филистеева С.Е.	
5.10. Проверка организации горячего питания в общеобразовательных организациях	В течение периода	Москвина Г.В.	
5.11. Проведение контрольных мероприятий за соблюдением санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях	В течение периода	Москвина Г.В.	
5.12. Мониторинг работы руководителей общеобразовательных учреждений ТГО в ГИС ЕЦП, в части внесения данных об оснащении кабинетов минимальным перечнем средств обучения и воспитания	14.10.2024 – 16.10.2024	Кузьминых Е.С.	
5.13. Протокол заседания ОКДН и ЗП СО № 9 от 29.08.2023 года	Ответ до 27.12.2024 года	Маслов А.Л.	

6. Отчеты, информация

6.1. Ежедневное заполнение ссылки по заболевшим сотрудникам образовательных учреждений и их воспитанникам (обучающихся)	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.2. Заполнение ссылки о карантинах в детских организованных коллективах по фактам инфекционных и неинфекционных заболеваний	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.3. Ежедневное заполнение ссылки «Вакцинация против кори»	В течение периода	Москвина Г.В. Жилякова А.А.	
6.4. Ежедневный сбор актов обследования образовательных учреждений и прилегающих территорий	В течение периода	Маслов А.Л.	
6.5. Рассмотрение представления (предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних	В течение периода	Маслов А.Л.	

6.6. Информация по протокольным поручениям	В течение периода	Специалисты УО	
6.7. Ответы на обращения граждан при необходимости	В течение периода	Специалисты УО	
6.8. Ответы на запросы прокуратуры	В течение периода	Специалисты УО	
6.9. Отчеты в региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.10. Отчет в МОиМП и Роспотребнадзор по обследованию персонала пищеблоков на носительство рота-, норовирусов	В течение периода	Москвина Г.В.	
6.11. Отчет в соответствии с указанием ГУ МВД России № 120-ФЗ	Ежемесячно	Маслов А.Л.	
6.12. Протокол заседания Генеральной прокуратуры № 15 от 15.12.2022 года п.2.1-2.2 «О состоянии законности в сфере соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних на территории УРФО».	На постоянной основе	Маслов А.Л.	
6.13. Рассмотрение представления (предложений) ОМВД России по Талицкому району об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, травмированию несовершеннолетних	На постоянной основе 2024 год	Маслов А.Л.	
6.14. Отчёт «О мерах по организации очистки кровли и водоотводящих устройств от скопления снега и наледи»	Еженедельно по пятницам	Маслов А.Л.	
6.15. Еженедельное заполнение информации по численности детей из семей участников СВО	01.10.2024 07.10.2024 14.10.2024 21.10.2024 28.10.2024	Жилякова А.А.	
6.16. Ответ на пп.2.2.5. «Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта муниципального образования «Талицкий городской округ» от 24.08.2022 № 742/12-2020/14	01.10.2024	Жилякова А.А.	
6.17. Отчет 1-ГМУ и 2-ГМУ за сентябрь 2024 года в Администрацию ТГО	03.10.2024	Мужева Т.П., специалисты УО	
6.18. Отчет «Сведения о численности работников, имеющих награды»	15.10.2024	Мужева Т.П.	
6.19. Отчет «О предоставлении информации о выявленных и заблокированных информационных ресурсах»	Ежемесячно до 29 числа	Маслов А.Л.	
6.20. Отчет «О предоставлении	Ежемесячно	Маслов А.Л.	

информации о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, допускающих систематические пропуски занятий по неуважительным причинам»	до 28 числа		
6.21. Ежемесячный мониторинг по родительской плате	До 28.10.2024	Жилякова А.А.	
6.22. Ежемесячный мониторинг численности детей, за которых назначена компенсация платы за присмотр и уход	До 28.10.2024	Жилякова А.А.	
6.23. Ежемесячный мониторинг численности детей, чьи родители являются участниками СВО	До 28.10.2024	Жилякова А.А.	
6.24. Отчет на протокол антикоррупционной комиссии Талицкого городского округа	31.10.2024	Мужева Т.П.	
7. Командировки, выезды			
7.1.	По особому графику		
7.2. Семинар «Актуальные вопросы проведения закупок по 44-ФЗ» (г. Екатеринбург)	22.10.2024	Дорошек А.В.	

Начальник



А.А. Яровикова