

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением начальника Управления
образования Администрации Талицкого
городского округа от 13.12.2024 № 1312-1

ПЛАН
работы Управления образования
Администрации Талицкого городского округа на I квартал 2025 года

№ п/п	Название проекта решения	Срок исполнения	Ответственный
-------	--------------------------	-----------------	---------------

Подраздел 1.1. Подготовить для рассмотрения проекты решений Думы

№ п/п	Название проекта решения	Срок исполнения	Ответственный

Подраздел 1.2. Подготовить для рассмотрения проекты постановлений, распоряжений Администрации ТГО

№ п/п	Название проекта	Срок исполнения	Ответственный
1	О внесении изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг	По мере изменения законодательства	Специалисты
2	Проекты постановлений «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в Талицком городском округе до 2025 года» и «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в Талицком городском округе на 2026-2030 годы»	По мере необходимости	Мужева Т.П.
3	Проект постановления «О внесении изменений в список муниципальных образовательных организаций, закрепленных за территориями Талицкого городского округа»	Не позднее 15 марта (ежегодно)	Сапегина С.Ю.

Подраздел 1.3. Разработка проектов распоряжений, приказов начальника Управления образования

№ п/п	Название проекта	Срок исполнения	Ответственный
1	Проекты приказов по кадровым вопросам (приём, увольнение, поощрение, дисциплинарные взыскания и т.д.)	Постоянно	Мужева Т.П.
2	Проект распоряжения «О проведении муниципального тура Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Март	Москвина Г.В.

3	Проект распоряжения «Об участии общеобразовательных организаций Талицкого ГО во Всероссийских проверочных работах в 2025 году»	январь	Сапегина С.Ю.
4	Проект распоряжения «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в Талицком городском округе»	февраль	Сапегина С.Ю.

1. Раздел 2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов

№ п/п	Наименование вопросов	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
-------	-----------------------	--------------------------	-----------------------------

Подраздел 2.1. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях Администрации ТГО

1	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2024-2025 учебном году	Март	Яровикова А.А.
---	--	------	----------------

Подраздел 2.2. Вопросы для рассмотрения на Совете Управления образования Администрации ТГО

1	Об утверждении плана работы Управления образования Администрации ТГО (далее – Управление образования) на 2025 год	Январь	Яровикова А.А.
2	Итоги работы Управления образования за 2024 год и задачи на 2025 год	Февраль	Яровикова А.А.

Подраздел 2.3. Вопросы для рассмотрения на совместных заседаниях Совета Управления образования Администрации ТГО и президиума районной организации профсоюза работников образования

--	--	--	--

2. Раздел 3. Мероприятия с участием Главы Талицкого городского округа

№ п/п	Наименование мероприятий	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
1	Вручение премий Главы Талицкого городского округа (ёлка Главы)	Январь	Яровикова А.А., Москвина Г.В.

3. Раздел 4. Организационно-управленческая, методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
-------	-------------------------------------	--------------------------	-----------------------------

Подраздел 4.1. Совещания у начальника Управления образования

1	Оперативные и рабочие совещания со специалистами Управления образования, МКУ ТГО ЦБУЭР по	Еженедельно	Яровикова А.А.
---	---	-------------	----------------

	вопросам функционирования муниципальной системы образования		
2	Учеба аппарата	2,4 четверг месяца	Яровикова А.А.

Подраздел 4.2. Постоянно действующее совещание руководящих работников образовательных учреждений (директоров, заведующих) при начальнике Управления образования

4.2.1. Совещания с руководителями общеобразовательных организаций			
1.1.	Информационные рабочие совещания	Ежемесячно в рамках проекта «Образовательный тур»	Яровикова А.А., специалисты
1.2.	Консультации руководителей и бухгалтеров	В течение периода	Бакина Г.Я., Клепикова В.В.
4.2.2. Совещания с заведующими ДОО			
2.1.	Информационные рабочие совещания	Ежемесячно	Яровикова А.А., специалисты

Подраздел 4.3. Совещания, семинары

4.3.1. Для заместителей руководителей образовательных учреждений			
1	«Об актуальных вопросах системы образования Талицкого городского округа»	Январь	Сапегина С. Ю.
2	Консультации по вопросам аттестации педагогических работников	В течение периода	Суворова А.Г.
4.3.2. Для ответственных за профориентационную работу			
1			

Подраздел 4.4. Заседания рабочих органов

1	Комиссия по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации	По мере необходимости	Яровикова А.А.
2	Комиссия по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в муниципальные образовательные учреждения	По мере необходимости	Сапегина С.Ю.
3	Комиссия по аттестации руководителей муниципальных учреждений и кандидатов на должность руководителей	По плану работы	Мужева Т.П.
4	Заседания Совета Управления образования АТГО	По мере необходимости	Мужева Т.П.

Подраздел 4.5. Основные мероприятия

1	<p>Предоставление специалистами Управления образования муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории Талицкого городского округа - постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования – выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за деть в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Талицкого городского округа 	Постоянно	<p>Филистеева С.Е. Москвина Г.В.</p> <p>Жилякова А.А.</p> <p>Жилякова А.А.</p>
2	<p>Организация работы методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместителей директоров по воспитательной работе; - учреждения дополнительного образования; - учителей общеобразовательных предметов - педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования 	<p>по отдельному плану</p> <p>по отдельному плану</p> <p>в течение года по отдельному плану</p> <p>в течение года по плану</p>	<p>Москвина Г.В.</p> <p>Москвина Г.В.</p> <p>Сапегина С.Ю.</p> <p>Жилякова А.А.</p>
3	<p>Организация и проведение тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА, ЕГЭ</p>	В течении периода	Сапегина С.Ю.
4	<p>Работа с сайтами по персонализированному дополнительному образованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - админкабб.навигатор. дети - Поддержка внедрения персонализированного финансирования и независимой оценки качества https://checklist.dopportal.ru/ 	В течение периода	Москвина Г.В.
5	<p>Организация отдыха и оздоровления детей в учебное время</p>	Январь-Февраль	<p>Мужева Т.П., Москвина Г.В. Дорошек А.В.</p>

6	Реализация мероприятий по региональному проекту «Успех каждого ребенка»	В течение периода	Кузьминых Е.С.
7	Приём граждан начальником Управления образования и заместителем начальника Управления образования по личным вопросам	Понедельник	Яровикова А.А.
8	Совещание с организаторами по внешним изменениям аттестации педагогических курсов	Февраль	Мужева Т.П.
9	Подготовка документов для заключения Соглашения о предоставлении субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей в 2024 году	Февраль	Яровикова А.А., Клепикова В. В.
10	Устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов	Февраль	Сапегина С.Ю.
11	Подготовка документов к заключению Соглашения на предоставление субвенции на обеспечение питанием	Январь	Клепикова В.В.
12	Отчетность по национальному проекту «Молодежь и дети»	В течение периода	Кузьминых Е.С.
13	Отчетность по национальному проекту «Семья»	В течение периода	Кузьминых Е.С.
14	Реализация мероприятий по образовательным программам естественно-научного цикла и профориентационной работы в 2025 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.
15	Лицензирование общеобразовательных организаций	По мере необходимости	Кузьминых Е.С.
16	Реализация мероприятий по обеспечению мероприятий по оборудованию спортивной площадки МКОУ «Троицкая СОШ № 5»	В течение периода	Кузьминых Е.С.
17	Реализация мероприятий по созданию в МКОУ «Талицкая ООШ № 8» и МКОУ «Троицкая СОШ № 50» условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	В течение периода	Кузьминых Е.С.

4. Раздел 5. Контрольная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
-------	-------------------------------------	--------------------------	-----------------------------

Подраздел 5.1. Осуществление ведомственного (учредительного) контроля и внутреннего финансового контроля

5.1.1. Комплексное изучение качества образовательной деятельности			
5.1.2. Тематические (плановые) проверки деятельности образовательных учреждений			
1	Контроль организации привлечения внебюджетных средств	По отдельному графику	МКУ ТГО ЦБУЭР
5.1.3. Внеплановые проверки			
1	По рассмотрению поступившей в установленном порядке информации, обращений	По мере поступления	Специалисты, МКУ ТГО ЦБУЭР
5.1.4. Анализ и мониторинг			
1	Мониторинг качества и доступности предоставления муниципальными образовательными учреждениями муниципальных услуг	В течение года	Специалисты
2	Мониторинг внесения данных о выданных документах об образовании руководителями общеобразовательных организаций в ФИС ФРДО	В течение года	Филистеева С.Е.
3	Мониторинг проведения капитальных ремонтов в образовательных учреждениях ТГО	В течение года	Кузьминых Е.С.
4	Формирование отраслевого перечня перспективных объектов капитального строительства	В течение года	Кузьминых Е.С.
5	Контроль эффективности реализации муниципальных программ, ответственными исполнителями которых является Управление образования	Постоянно	Специалисты
6	Мониторинг исполнения 100 % доступности дошкольного образования	В течение периода	Жилякова А.А.
7	Подготовка отчетов в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области об использовании средств субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов в 2024 году. Формирование отчетов по установленной форме	Январь	Специалисты, Бакина Г.Я., Клепикова В.В.
8	Подготовка отчетов о выполнении показателей соглашений	Январь	Специалисты, Бакина Г.Я., Клепикова В.В.
9	Подготовка и сдача годового финансового отчета	Январь	Бакина Г.Я.
10	Ежеквартальные и ежемесячные отчеты о численности и средней заработной	В течение периода	Клепикова В.В.

	плате в разрезе категорий работников системы образования Талицкого ГО		
11	Мониторинг детского травматизма и чрезвычайных ситуаций в образовательных организациях Талицкого ГО	В течение периода	Маслов А.Л.
12	Мониторинг санитарно-эпидемиологической ситуации в образовательных организациях Талицкого ГО	В течение периода	Специалисты
13	Рассмотрение и согласование штатных расписаний подведомственных образовательных организаций	В течение периода	Яровикова А.А., Бакина Г.Я., Клепикова В.В.
14	Мониторинг функционирования центров «Точка роста», созданных в 2019-2024гг.	В течение периода	Муниципальный опорный центр
15	Мониторинг заполнения энергетических деклараций	В течение периода	Кузьминых Е.С.

5.1.5. Внутренний финансовый контроль

1	Реализация мероприятий внутреннего финансового контроля по принципу самоконтроля и подчиненности	В течение года	Специалисты
2	Контрольные мероприятия в рамках ведомственного финансового контроля	По отдельному плану	МКУ ТГО ЦБУЭР

Подраздел 5.2. Ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

1	Мониторинг исполнения законодательства РФ о контрактной системе	В течение периода	Дорошек А.В.
---	---	-------------------	--------------

Подраздел 5.3. Формирование, актуализация баз данных

1	Победителей и призеров школьного, муниципального, регионального и Всероссийского этапов олимпиады школьников	В течение периода	Москвина Г.В.
2	Семей, находящихся в социально-опасном положении, семей «группы риска»	Ежеквартально	Руководители ОО
3	Внесение сведений в региональную базу данных (РБД)	До 01.03.2025	Сапегина С.Ю.

Раздел 6. Участие в мероприятиях (комиссии, совещания), проводимых Главой ТГО, заместителями главы администрации ТГО

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
1	Участие в работе муниципальной призывной комиссии	В течение года	Мужева Т.П., Маслов А.Л.

2	Участие в работе Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Талицкого района	В течение года	Маслов А.Л.
3	Аппаратные совещания	В течение года	Яровикова А.А.
4	Муниципальная оздоровительная комиссия	Март	Мужева Т.П.

5. Раздел 7. Массовые мероприятия районного, регионального уровней для работников образования и обучающихся (с представительством Управления образования)

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
1	Детские новогодние праздники	Январь	Специалисты
2	Мероприятия месячника защитника Отечества	Январь-февраль	Москвина Г.В.
3	Районный слет дружин юных пожарных	Март	Москвина Г.В.
4	Муниципальный тур Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Март	Москвина Г.В.
5	«Лыжня России»	Февраль	Москвина Г.В.
6	Школьная игра «Зарница»	Март	Москвина Г.В.
7	Участие в областных родительских собраниях	По графику	Специалисты

Раздел 8. Обеспечение информационной открытости Управления образования и подведомственных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
1	Размещение информации на сайте УО АТГО, средствах массовой информации	В течение года	Специалисты