

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением начальника Управления
образования и молодёжной политики
Администрации Талицкого
муниципального округа
от 14.03.2025 № 1403-3

ПЛАН
работы Управления образования и молодёжной политики
Администрации Талицкого муниципального округа
на 2 квартал 2025 года

Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение

Подраздел 1.1. Подготовить и внести на рассмотрение Думы Талицкого муниципального округа (далее – ТМО) проекты решений:

№ п/п	Название проекта решения	Срок исполнения	Ответственный
1			

Подраздел 1.2. Подготовить для рассмотрения проекты постановлений, распоряжений Администрации ТМО

№ п/п	Название проекта	Срок исполнения	Ответственный
1	О внесении изменений в муниципальные программы, ответственным исполнителем которых является Управление образования и молодёжной политики Администрации ТМО	По мере необходимости	Специалисты УО АТМО

Подраздел 1.3. Разработка проектов распоряжений, приказов начальника Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО

№ п/п	Название проекта	Срок исполнения	Ответственный
1	О проведении муниципальных педагогических чтений в 2025 году	Апрель	Сапегина С.Ю.
2	О подготовке и проведении праздника «Последний звонок»	Май	Яровикова А.А.
3	Об организации и проведении пятидневных учебных сборов по основам военной службы с учащимися 10 классов (юноши) образовательных организаций среднего общего образования	Май, июнь	Маслов А.Л.
4	Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на	Май	Сапегина С.Ю.

	территории ТМО в основной период 2025 года		
5	О проведении проверки готовности пункта проведения единого государственного экзамена МКОУ «Талицкая СОШ № 55» к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в основной период 2025 года	Май	Сапегина С.Ю.
6	Об участии в областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в 2025 году	Май	Маслов А.Л.
7	О подготовке образовательных учреждений к началу нового 2025/2065 учебного года	Май	Яровикова А.А.
8	О награждении медалями «За особые успехи в учении» выпускников 11-х классов муниципальных казенных общеобразовательных учреждений ТМО, завершивших обучение по программам среднего общего образования с отличием в 2024/2025 учебном году	До 12.06.2025	Сапегина С.Ю.
9	О проведении торжественной церемонии награждения выпускников муниципальных казенных общеобразовательных учреждений ТМО, завершивших обучение по программам среднего общего образования с отличием в 2024/2025 учебном году	До 12.06.2025	Сапегина С.Ю.
10	Проекты приказов по результатам контрольных мероприятий в рамках ведомственного (учредительного) контроля и внутреннего финансового контроля	По мере необходимости	Мужева Т.П. Бакина Г.Я.
11	Проекты приказов об утверждении уставов, о внесении изменений в уставы образовательных организаций ТГО	По мере необходимости	Специалисты УО АТГО
12	Проекты приказов о проведении проверок по вопросам коррупционной направленности	По мере необходимости	Мужева Т.П. Бакина Г.Я.

Раздел 2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов

№ п/п	Наименование вопросов	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
2.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение сессии Думы ТМО			
1	Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года	Апрель	Яровикова А.А.

2.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение постоянных депутатских комиссий			
1			
2.3. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях Администрации ТМО			
2.4. Вопросы для рассмотрения на Совете Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО			
1	Рассмотрение сообщений о склонении к коррупционному правонарушению, уведомлений о конфликте интересов или возможности его возникновения руководителей образовательных организаций ТМО	По мере необходимости	Мужева Т.П.
2	Об организации питания в образовательных организациях	в течение периода	Москвина Г.В.
2.5. Вопросы для рассмотрения на совместных заседаниях Совета Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО и президиума районной организации профсоюза работников образования			
1	Об участии в эстафете на приз газеты «Сельская новь»	Апрель	Яровикова А.А.
Раздел 3. Мероприятия с участием Главы ТМО			
№ п/п	Наименование мероприятий	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
1	Праздник «Последний звонок»	Май	Руководители МОУ
2	Торжественная церемония награждения выпускников муниципальных казенных общеобразовательных учреждений ТМО, завершивших обучение по программам среднего общего образования с отличием в 2024/2025 учебном году	Июнь	Сапегина С.Ю.
3	Мероприятия, посвященные празднованию 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	В течении периода	Яровикова А.А. Специалисты УО АТГО, Руководители ОО
Раздел 4. Организационно-управленческая, методическая деятельность			
№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
4.1. Совещания у начальника Управления образования			

1	Оперативные и рабочие совещания со специалистами Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО, МКУ ТМО ЦБУЭР по вопросам функционирования муниципальной системы образования	Еженедельно	Яровикова А.А.
2	Участие в вебинарах, видеоконференциях, селекторных совещаниях, проводимых государственными органами управления образования	По мере необходимости	Яровикова А.А. и специалисты УО АТГО
4.2. Постоянно действующее совещание руководящих работников образовательных учреждений (директоров, заведующих) при начальнике Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО			
4.2.1. Совещания с руководителями общеобразовательных организаций			
1	Информационные рабочие совещания	Ежемесячно	Яровикова А.А., Специалисты УО АТГО
4.2.2. Совещания с руководителями образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (далее – ДОО)			
1	Информационные рабочие совещания	Ежемесячно	Яровикова А.А., специалисты
4.3. Совещания, семинары			
4.3.1. Для заместителей руководителей образовательных учреждений			
1	Реализация обновленных ФГОС и ФООП: изменения и новые перспективы	Апрель	Специалисты УО АТГО
4.3.2. Для ответственных за работу по противодействию коррупции			
1	Об обеспечении реализации антикоррупционной политики учреждения. О путях решения ситуаций конфликта интересов	В течение периода	Мужева Т.П.
4.3.3. Для ответственных за профориентационную работу			
1	Мероприятия по реализации «дорожной карты» по профессиональной ориентации	В течение периода	Москвина Г.В.
4.3.4. Для различных категорий работников системы образования ТГО			
1	Организация участия руководящих работников, педагогов образовательных учреждений в вебинарах, видеоконференциях, селекторных совещаниях, проводимых государственными органами управления образованием, выездные совещания	По мере необходимости	Специалисты УО АТГО

4.4. Заседания рабочих органов			
1	Комиссия по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации	По мере необходимости	Яровикова А.А.
2	Комиссия по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в муниципальные образовательные учреждения	По мере необходимости	Сапегина С.Ю.
3	Комиссия по аттестации руководителей образовательных организаций	По мере необходимости	Мужева Т.П.
4.5. Основные мероприятия			
1	Предоставление специалистами Управления образования муниципальных услуг: - предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории Талицкого городского округа - постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования <ul style="list-style-type: none"> • выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Талицкого городского округа 	Постоянно	Мужева Т.П. Москвина Г.В. Жилякова А.А. Жилякова А.А.
2	Организация работы районных методических объединений, ресурсных школ: - ресурсная школа по направлению «Организация воспитательной работы с трудными подростками» - ресурсная школа по направлению «Пропаганда, профилактика и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»; - педагогов-организаторов ОБЖ по организации и проведению пятидневных сборов;	Апрель Апрель Апрель, Май	Москвина Г.В. Москвина Г.В. Маслов А.Л.

	- учителей общеобразовательных предметов;	По отдельному плану	Сапегина С.Ю.
	-педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования	По отдельному плану	Жилякова А.А.
3	Формирование состава слушателей для курсов повышения квалификации из педагогических и руководящих работников образовательных учреждений	В течение периода	Филистеева С.Е.
4	Педагогические чтения «Стратегии и тактики развития образования в ТМО в контексте национальных и региональных приоритетов	Апрель	Сапегина С.Ю.
5	Организация и проведение Всероссийской акции «Сдаем вместе. ЕГЭ для родителей»	Март	Сапегина С.Ю.
6	Приём граждан начальником Управления образования и заместителем начальника Управления образования по личным вопросам	Понедельник каждого месяца	Яровикова А.А. Мужева Т.П.
7	Реализация мероприятий по оснащению средствами обучения и воспитания центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», созданных в 2019 году	В течении периода	Кузьминых Е.С.
8	Реализация мероприятий по капитальному ремонту спортивного зала в МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»	В течение периода	Кузьминых Е.С.
9	Реализация мероприятий по оборудованию спортивной площадки в МКОУ «Троицкая СОШ № 5»	В течение периода	Кузьминых Е.С.
10	Лицензирование общеобразовательных организаций	По мере необходимости	Кузьминых Е.С.
11	Реализаций мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	В течение периода	Кузьминых Е.С.
12	Реализация мероприятий по оборудованию школьных пищеблоков	В течение периода	Кузьминых Е.С.

13	Работа с сайтом zakupki.gov.ru	В течение периода	Дорошек А.В.
14	Подготовка документов для оздоровления детей в каникулярное время 2025 года	В течение периода	Дорошек А.В.
15	Методическое сопровождение в подготовке аукционной документации по закупкам образовательных учреждений ТМО	В течение периода	Дорошек А.В.

Раздел 5. Контрольная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
5.1. Осуществление ведомственного (учредительного) контроля и внутреннего финансового контроля			
5.1.1. Комплексное изучение качества образовательной деятельности			
1			
5.1.2. Тематические (плановые) проверки деятельности образовательных учреждений			
1	Контроль организации привлечения внебюджетных средств	По отдельному графику	МКУ ТМО ЦБУЭР
5.1.3. Внеплановые проверки			
1	По рассмотрению поступившей в установленном порядке информации, обращений	По мере поступления	Специалисты УОиМП АТМО, МКУ ТМО ЦБУЭР
5.1.4. Анализ и мониторинг			
1	Мониторинг качества и доступности предоставления муниципальными образовательными учреждениями муниципальных услуг	В течение периода	Специалисты УОиМП АТМО
2	Контроль эффективности реализации муниципальных программ, ответственными исполнителями которых является Управление образования	Постоянно	Специалисты УО АТГО
3	Мониторинг внесения данных о выданных документах об образовании руководителями общеобразовательных организаций в ФИС ФРДО	В течение года	Филистеева С.Е.
4	Мониторинг обеспечения мероприятий по оборудованию спортивной площадки МКОУ «Троицкая СОШ № 5»	В течение года	Кузьминых Е.С.

5	Мониторинг заполнения энергетических деклараций	В течение года	Кузьминых Е.С.
6	Мониторинг проведения капитальных ремонтов в образовательных организациях	В течение года	Кузьминых Е.С.
7	Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования и молодёжной политики ТМО	В течение периода	Дорошек А.В.
5.1.5. Внутренний финансовый контроль			
2	Реализация мероприятий внутреннего финансового контроля по принципу самоконтроля и подчиненности	В течение периода	Специалисты УО АТГО, МКУ ТГО ЦБУЭР
5.2. Ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд			
1	Мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о контрактной системе	В течение периода	Дорошек А.В.
5.3. Формирование, актуализация баз данных			
1	Семей, находящихся в социально-опасном положении, семей «группы риска»	Ежеквартально	Руководители образовательных организаций

Раздел 6. Участие в заседаниях комиссий, оргкомитетов, проводимых Главой ТГО, заместителями главы администрации ТГО, иных коллегиальных органов

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
1	Участие в работе муниципальной призывной комиссии	В течение периода	Маслов А.Л. Мужева Т.П.
2	Участие в работе Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Талицкого района	В течение периода	Член ТКДНЗП Маслов А.Л.
3	Участие в аппаратных совещаниях	В течение периода	Яровикова А.А.
4	Участие в заседаниях организационных комитетов по проведению массовых мероприятий	В течение периода	Яровикова А.А.

Раздел 7. Массовые мероприятия районного, регионального уровней для работников образования и обучающихся (с представительством Управления образования)

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
1	Весенняя неделя добра	Апрель	Москвина Г.В.
2	Месячник по гражданской обороне «День защиты детей»	Апрель	Жилякова А.А. Маслов А.Л.
3	Мероприятия, посвященные 80-летию со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	Апрель - май	Жилякова А.А. Москвина Г.В.
4	Легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Сельская Новь»	Май	Москвина Г.В.
5	Фестиваль учащейся молодежи	Июнь	Москвина Г.В.
6	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	Июнь	Москвина Г.В.
7	Мероприятия, проводимые в летнюю оздоровительную кампанию	Апрель - август	Мужева Т.П. Москвина Г.В.
8	Участие победителей муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов "Живая классика" в областном этапе (г. Екатеринбург)	Апрель	Москвина Г.В.

Раздел 8. Обеспечение информационной открытости Управления образования и подведомственных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
1	Размещение информации на официальных сайтах Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО, образовательных учреждений ТМО	В течение периода	Специалисты Управления, руководители образовательных учреждений
2	Публикация правовых актов Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО, носящих нормативный характер, иных материалов, освещающих деятельность субъектов муниципальной системы образования в средствах массовой информации	В течение периода	Специалисты Управления