

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением начальника Управления
образования и молодёжной политики
Администрации Талицкого
муниципального округа
от 20.06.2025 № 2006-1

ПЛАН
работы Управления образования и молодёжной политики
Администрации Талицкого муниципального округа
на 3 квартал 2025 года

Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение

Подраздел 1.1. Подготовить и внести на рассмотрение Думы Талицкого муниципального округа (далее – ТМО) проекты решений:

№ п/п	Название проекта решения	Срок исполнения	Ответственный
1			

Подраздел 1.2. Подготовить для рассмотрения проекты постановлений,
распоряжений Администрации ТМО

№ п/п	Название проекта	Срок исполнения	Ответственный
1	О внесении изменений в муниципальные программы, ответственным исполнителем которых является Управление образования и молодёжной политики Администрации ТМО	По мере необходимости	Специалисты УО АТМО

Подраздел 1.3. Разработка проектов распоряжений, приказов начальника
Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО

№ п/п	Название проекта	Срок исполнения	Ответственный
1	Проекты приказов по результатам контрольных мероприятий в рамках ведомственного (учредительного) контроля и внутреннего финансового контроля	По мере необходимости	Мужева Т.П. Бакина Г.Я.
2	Проекты приказов об утверждении уставов, о внесении изменений в уставы образовательных организаций ТГО	По мере необходимости	Специалисты УО АТГО
3	Проекты приказов о проведении проверок по вопросам коррупционной направленности	По мере необходимости	Мужева Т.П. Бакина Г.Я.

Раздел 2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов

№ п/п	Наименование вопросов	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
2.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение сессии Думы ТМО			
1			
2.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение постоянных депутатских комиссий			
1			
2.3. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях Администрации ТМО			
2.4. Вопросы для рассмотрения на Совете Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО			
1	Рассмотрение сообщений о склонении к коррупционному правонарушению, уведомлений о конфликте интересов или возможности его возникновения руководителей образовательных организаций ТМО	По мере необходимости	Мужева Т.П.
2	Об организации питания в образовательных организациях	В течение периода	Москвина Г.В.
2.5. Вопросы для рассмотрения на совместных заседаниях Совета Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО и президиума районной организации профсоюза работников образования			
1			

Раздел 3. Мероприятия с участием Главы ТМО

№ п/п	Наименование мероприятий	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
1	Мероприятия, посвященные празднованию 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	В течении периода	Яровикова А.А. Специалисты УО АТГО, Руководители ОО

Раздел 4. Организационно-управленческая, методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
4.1. Совещания у начальника Управления образования			

1	Оперативные и рабочие совещания со специалистами Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО, МКУ ТМО ЦБУЭР по вопросам функционирования муниципальной системы образования	Еженедельно	Яровикова А.А.
2	Участие в вебинарах, видеоконференциях, селекторных совещаниях, проводимых государственными органами управления образования	По мере необходимости	Яровикова А.А. и специалисты УО АТГО
4.2. Постоянно действующее совещание руководящих работников образовательных учреждений (директоров, заведующих) при начальнике Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО			
4.2.1. Совещания с руководителями общеобразовательных организаций			
1	Информационные рабочие совещания	Ежемесячно	Яровикова А.А., Специалисты УО АТГО
4.2.2. Совещания с руководителями образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (далее – ДОО)			
1	Информационные рабочие совещания	Ежемесячно	Яровикова А.А., специалисты
4.3. Совещания, семинары			
4.3.1. Для заместителей руководителей образовательных учреждений			
1			
4.3.2. Для ответственных за работу по противодействию коррупции			
1	Об обеспечении реализации антикоррупционной политики учреждения. О путях решения ситуаций конфликта интересов	В течение периода	Мужева Т.П.
4.3.3. Для ответственных за профориентационную работу			
1	Мероприятия по реализации «дорожной карты» по профессиональной ориентации	В течение периода	Москвина Г.В.
4.3.4. Для различных категорий работников системы образования ТГО			
1	Организация участия руководящих работников, педагогов образовательных учреждений в вебинарах, видеоконференциях, селекторных совещаниях, проводимых государственными органами управления образованием, выездные совещания	По мере необходимости	Специалисты УО АТГО

4.4. Заседания рабочих органов			
1	Комиссия по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации	По мере необходимости	Яровикова А.А.
2	Комиссия по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в муниципальные образовательные учреждения	По мере необходимости	Сапегина С.Ю.
3	Комиссия по аттестации руководителей образовательных организаций	По мере необходимости	Мужева Т.П.
4.5. Основные мероприятия			
1	Предоставление специалистами Управления образования муниципальных услуг: - предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории Талицкого городского округа - постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования • выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Талицкого городского округа	Постоянно	Филистеева С.Е. Москвина Г.В. Жилякова А.А. Жилякова А.А.
2	Организация работы районных методических объединений, ресурсных школ: - учителей общеобразовательных предметов; - педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования	По отдельному плану По отдельному плану	Сапегина С.Ю. Жилякова А.А.
3	Формирование состава слушателей для курсов повышения квалификации из педагогических и руководящих работников образовательных учреждений	В течение периода	Филистеева С.Е.

4	Приём граждан начальником Управления образования и заместителем начальника Управления образования по личным вопросам	Понедельник каждого месяца	Яровикова А.А. Мужева Т.П.
5	Реализация мероприятий по оснащению средствами обучения и воспитания центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», созданных в 2019 году	В течении периода	Кузьминых Е.С.
6	Реализация мероприятий по капитальному ремонту спортивного зала в МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»	В течение периода	Кузьминых Е.С.
7	Реализация мероприятий по оборудованию спортивной площадки в МКОУ «Троицкая СОШ № 5»	В течение периода	Кузьминых Е.С.
8	Лицензирование общеобразовательных организаций	По мере необходимости	Кузьминых Е.С.
9	Реализаций мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для получения детьми- инвалидами качественного образования	В течение периода	Кузьминых Е.С.
10	Реализация мероприятий по оборудованию школьных пищеблоков	В течение периода	Кузьминых Е.С.
11	Работа с сайтом zakupki.gov.ru	В течение периода	Дорошек А.В.
12	Подготовка документов для оздоровления детей в каникулярное время 2025 года	В течение периода	Дорошек А.В.
13	Методическое сопровождение в подготовке аукционной документации по закупкам образовательных учреждений ТМО	В течение периода	Дорошек А.В.
14	Подготовка пакета документов на участие в отборе на предоставление субсидии на создание условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в 2026 году	до 31.07.2025	Кузьминых Е.С.
15	Мероприятия по подготовке документов ОО к согласительной комиссии	В течение периода	Кузьминых Е.С.

16	Реализация мероприятий по подготовке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта спортивного зала в МКОУ «Еланская ООШ» в 2026 году	В течении периода	Кузьминых Е.С.
17	Подготовка пакета документов на участие в отборе на предоставление субсидии на создание кванториума в 2026 году	В течении периода	Кузьминых Е.С.
18	Отчетность о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения в рамках заключенных соглашений между Администрацией Талицкого муниципального округа и Министерством образования Свердловской области	В течении периода	Кузьминых Е.С.

Раздел 5. Контрольная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
5.1. Осуществление ведомственного (учредительного) контроля и внутреннего финансового контроля			
5.1.1. Комплексное изучение качества образовательной деятельности			
1			
5.1.2. Тематические (плановые) проверки деятельности образовательных учреждений			
1	Контроль организации привлечения внебюджетных средств	По отдельному графику	МКУ ТМО ЦБУЭР
5.1.3. Внеплановые проверки			
1	По рассмотрению поступившей в установленном порядке информации, обращений	По мере поступления	Специалисты УОиМП АТМО, МКУ ТМО ЦБУЭР
5.1.4. Анализ и мониторинг			
1	Мониторинг качества и доступности предоставления муниципальными образовательными учреждениями муниципальных услуг	В течение периода	Специалисты УОиМП АТМО
2	Контроль эффективности реализации муниципальных программ,	Постоянно	Специалисты УО АТГО

	ответственными исполнителями которых является Управление образования		
3	Мониторинг внесения данных о выданных документах об образовании руководителями общеобразовательных организаций в ФИС ФРДО	В течение года	Филистеева С.Е.
4	Мониторинг проведения капитальных ремонтов в образовательных организациях	В течение года	Кузьминых Е.С.
5	Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования и молодёжной политики ТМО	В течение периода	Дорошек А.В.
6	Мониторинг мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	В течение периода	Москвина Г.В.
5.1.5. Внутренний финансовый контроль			
2	Реализация мероприятий внутреннего финансового контроля по принципу самоконтроля и подчиненности	В течение периода	Специалисты УО АТГО, МКУ ТГО ЦБУЭР
5.2. Ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд			
1	Мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о контрактной системе	В течение периода	Дорошек А.В.
5.3. Формирование, актуализация баз данных			
1	Семей, находящихся в социально-опасном положении, семей «группы риска»	Ежеквартально	Руководители образовательных организаций

Раздел 6. Участие в заседаниях комиссий, оргкомитетов, проводимых Главой ТГО, заместителями главы администрации ТГО, иных коллегиальных органов

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
1	Участие в работе муниципальной призывной комиссии	В течение периода	Маслов А.Л. Мужева Т.П.
2	Участие в работе Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Талицкого района	В течение периода	Член ТКДНиЗП Маслов А.Л.

3	Участие в аппаратных совещаниях	В течение периода	Яровикова А.А.
4	Участие в заседаниях организационных комитетов по проведению массовых мероприятий	В течение периода	Яровикова А.А.

Раздел 7. Массовые мероприятия районного, регионального уровней для работников образования и обучающихся (с представительством Управления образования)

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
1	День знаний	сентябрь	Специалисты УО
2	Участие обучающихся во Всероссийском дне бега «Кросс нации»	Сентябрь	Жилякова А.А. Москвина Г.В.
3	Участие команды ЮИД МКОУ «Троицкая СОШ № 62» в областных соревнованиях «Безопасное колесо-2025»	сентябрь	Москвина Г.В.
7	Мероприятия, проводимые в летнюю оздоровительную кампанию	Апрель - август	Мужева Т.П. Москвина Г.В.

Раздел 8. Обеспечение информационной открытости Управления образования и подведомственных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
1	Размещение информации на официальных сайтах Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО, образовательных учреждений ТМО	В течение периода	Специалисты Управления, руководители образовательных учреждений
2	Публикация правовых актов Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО, носящих нормативный характер, иных материалов, освещающих деятельность субъектов муниципальной системы образования в средствах массовой информации	В течение периода	Специалисты Управления