

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением начальника Управления
образования и молодёжной политики
Администрации Талицкого
муниципального округа
от 10.09.2025 № 1009-1

ПЛАН
работы Управления образования и молодёжной политики
Администрации Талицкого муниципального округа
на 4 квартал 2025 года

Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение

Подраздел 1.1. Подготовить и внести на рассмотрение Думы Талицкого муниципального округа (далее – ТМО) проекты решений:

№ п/п	Название проекта решения	Срок исполнения	Ответственный
1			

Подраздел 1.2. Подготовить для рассмотрения проекты постановлений,
распоряжений Администрации ТМО

№ п/п	Название проекта	Срок исполнения	Ответственный
1	О внесении изменений в муниципальные программы, ответственным исполнителем которых является Управление образования и молодёжной политики Администрации ТМО	По мере необходи- мости	Специалисты УО и МП АТМО

Подраздел 1.3. Разработка проектов распоряжений, приказов начальника
Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО

№ п/п	Название проекта	Срок исполнения	Ответственный
1	Проекты приказов по результатам контрольных мероприятий в рамках ведомственного (учредительного) контроля и внутреннего финансового контроля	По мере необходи- мости	Мужева Т.П. Бакина Г.Я.
2	Проекты распоряжений об утверждении уставов, о внесении изменений в уставы образовательных организаций ТМО	По мере необходи- мости	Специалисты УО и МП АТМО

3	Проекты приказов о проведении проверок по вопросам коррупционной направленности	По мере необходимости	Мужева Т.П. Бакина Г.Я.
	Распоряжение Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО «О систематизации работы по методическому сопровождению образовательной деятельности в образовательных организациях Талицкого муниципального округа в 2025/2026 учебном году»	до 06.10.2025	Сапегина С.Ю.
	Распоряжение Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Талицком муниципальном округе в 2025/2026 учебном году»	до 10.11.2025	Сапегина С.Ю.
	Распоряжение Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО «Об организации подготовки и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Талицкого муниципального округа в 2025/2026 учебном году»	до 01.12.2025	Сапегина С.Ю.

Раздел 2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов

№ п/п	Наименование вопросов	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
2.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение сессии Думы ТМО			
1			
2.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение постоянных депутатских комиссий			
1			
2.3. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях Администрации ТМО			
2.4. Вопросы для рассмотрения на Совете Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО			
1	Рассмотрение сообщений о склонении к коррупционному правонарушению, уведомлений о конфликте интересов или	По мере необходимости	Мужева Т.П.

	возможности его возникновения руководителей образовательных организаций ТМО		
2	Об организации питания в образовательных организациях	В течении периода	Москвина Г.В.
3	Рассмотрение представлений прокуратуры ТМО	В течении периода	Яровикова А.А. Специалисты УО АТГО
2.5. Вопросы для рассмотрения на совместных заседаниях Совета Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО и президиума районной организации профсоюза работников образования			
1			

Раздел 3. Мероприятия с участием Главы ТМО

№ п/п	Наименование мероприятий	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
1	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня воспитателя и всех дошкольных работников и Дня учителя	02.10.2025 РИКДЦ «Юбилейный»	Яровикова А.А.

Раздел 4. Организационно-управленческая, методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
4.1. Совещания у начальника Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО			
1	Оперативные и рабочие совещания со специалистами Управления образования и молодёжной политики, МКУ ТМО ЦБУЭР по вопросам функционирования муниципальной системы образования	Еженедельно	Яровикова А.А.
2	Участие в вебинарах, видеоконференциях, селекторных совещаниях, проводимых государственными органами управления образования	По мере необходимости	Яровикова А.А. Специалисты УО и МП АТМО
4.2. Постоянно действующее совещание руководящих работников образовательных учреждений (директоров, заведующих) при начальнике Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО			
4.2.1. Совещания с руководителями общеобразовательных организаций			
1	Информационные рабочие совещания	Ежемесячно	Яровикова А.А.

			Специалисты УО и МП АТМО
2	Собеседование по вопросу подготовки к ГИА в 2025 году	Ноябрь- декабрь	Сапегина С.Ю.
4.2.2. Совещания с руководителями образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (далее – ДОО)			
1	Информационные рабочие совещания	Ежемесячно	Яровикова А.А. Специалисты УО и МП АТМО
4.3. Совещания, семинары			
4.3.1. Для заместителей руководителей образовательных учреждений			
1	По актуальным вопросам системы образования	Ежемесячно	Сапегина С.Ю. Коровина С.В. Суворова А.Г.
2	Консультация для ответственных за проведение Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	Москвина Г.В.
4.3.2. Для ответственных за работу по противодействию коррупции			
1	Об обеспечении реализации антикоррупционной политики учреждения. О путях решения ситуаций конфликта интересов	В течение периода	Мужева Т.П.
4.3.3. Для ответственных за профориентационную работу			
1	Участие во Всероссийском аграрном диктанте	8-10 октября	Сапегина С.Ю.
4.3.4. Для различных категорий работников системы образования ТМО			
1	Организация участия руководящих работников, педагогов образовательных учреждений в вебинарах, видеоконференциях, селекторных совещаниях, проводимых государственными органами управления образованием, выездные совещания	По мере необходимо сти	Специалисты УО и МП АТМО
2	Консультации, индивидуальные собеседования с организаторами по аттестации педагогических кадров	В течение периода	
4.4. Заседания рабочих органов			
1	Комиссия по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации	По мере необходимо сти	Яровикова А.А.
3	Комиссия по аттестации руководителей образовательных организаций	Согласно графику	Мужева Т.П.

4.5. Основные мероприятия			
1	Предоставление специалистами Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО муниципальных услуг: - предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории ТМО - постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования - выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, находящихся на территории ТМО	Постоянно	Белоносова С.Е. Жилякова А.А. Жилякова А.А.
2	Организация работы районных методических объединений: - заместителей директоров по воспитательной работе; - руководителей, педагогов учреждений дополнительного образования; - учителей общеобразовательных предметов; - педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования	По отдельному плану По отдельному плану По отдельному плану По отдельному плану	Москвина Г.В. Москвина Г.В. Коровина С.В. Сапегина С.Ю. Суворова А.Г. Жилякова А.А.
3	Формирование состава слушателей для курсов повышения квалификации из педагогических и руководящих работников образовательных учреждений	В течение периода	Белоносова С.Е.
4	Приём граждан начальником Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО и заместителем начальника Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО по личным вопросам	Понедельник	Яровикова А.А. Мужева Т.П.
5	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Сапегина С.Ю.
6	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-Октябрь	Москвина Г.В.

7	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Москвина Г.В.
8	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню учителя»	02.10.2025	Яровикова А.А. Специалисты УО АТГО
9	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню матери»	24.11.2025- 30.11.2025	Москвина Г.В.
10	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню прав человека»	10.12.2025	Москвина Г.В.
11	Детские и новогодние праздники в образовательных организациях Талицкого городского округа	16.12.20245 – 27.15.2024	Руководители ОО
12	Лицензирование общеобразовательных организаций	По мере необходимости	Кузьминых Е.С.
13	Ежемесячная отчетность по национальным проектам	В течение периода	Кузьминых Е.С.
14	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	В течение периода	Кузьминых Е.С.
15	Подготовка к реализации мероприятий в 2025 году	В течение периода	Кузьминых Е.С.

Раздел 5. Контрольная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
5.1. Осуществление ведомственного (учредительного) контроля и внутреннего финансового контроля			
5.1.1. Комплексное изучение качества образовательной деятельности			
1			
5.1.2. Тематические (плановые) проверки деятельности образовательных учреждений			
1	Контроль организации привлечения внебюджетных средств	По отдельном у графику	МКУ ТМО ЦБУЭР
5.1.3. Внеплановые проверки			
1	По рассмотрению поступившей в установленном порядке информации, обращений	По мере поступлени я	Специалисты УО и МП АТМО, МКУ ТМО ЦБУЭР

5.1.4. Анализ и мониторинг			
1	Мониторинг качества и доступности предоставления муниципальными образовательными учреждениями муниципальных услуг	В течение периода	Специалисты УО и МП АТМО
2	Контроль эффективности реализации муниципальных программ, ответственными исполнителями которых является Управление образования и молодёжной политики Администрации ТМО	Постоянно	Специалисты УО и МП АТМО
3	Мониторинг внесения данных руководителями образовательных учреждений в ФИС ФРДО	В течение периода	Белоносова С.Е.
4	Мониторинг ведения реестра закупок 2024 года руководителей образовательных учреждений	В течение периода	Дорошек А.В.
5	Мониторинг реестра сведений по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок, в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования и молодёжной политики Администрации ТМО	В течение периода	Мужева Т.П. Дорошек А.В.
6	Мониторинг проведения капитальных ремонтов в образовательных организациях	В течение периода	Кузьминых Е.С.
7	Мониторинг внесения сведений в РИС	В течение периода	Сапегина С.Ю. Скоморохов Е.В.
5.1.5. Внутренний финансовый контроль			
2	Реализация мероприятий внутреннего финансового контроля по принципу самоконтроля и подчиненности	В течение периода	Специалисты УО и МП АТМО, МКУ ТМО ЦБУЭР
5.2. Ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд			
1	Мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о контрактной системе	В течение периода	Дорошек А.В.
5.3. Формирование, актуализация баз данных			
1	Семей, находящихся в социально-опасном положении, семей «группы риска»	Ежеквартально	Руководители ОО

Раздел 6. Участие в заседаниях комиссий, оргкомитетов, проводимых Главой ТМО, заместителями главы ТМО, иных коллегиальных органов

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
1	Участие в работе муниципальной призывной комиссии	В течение периода	Маслов А.Л. Мужева Т.П.
2	Участие в работе Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Талицкого района	В течение периода	Член ТКДНиЗП Маслов А.Л.
3	Участие в аппаратных совещаниях	В течение периода	Яровикова А.А.
4	Участие в заседаниях организационных комитетов по проведению массовых мероприятий	В течение периода	Яровикова А.А.

Раздел 7. Массовые мероприятия районного, регионального уровней для работников образования и обучающихся (с представительством Управления образования)

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведени я	Ответственный за исполнение
1			

Раздел 8. Обеспечение информационной открытости Управления образования и подведомственных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятий (вопросов)	Место и время проведения	Ответственный за исполнение
1	Размещение информации на официальных сайтах Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО, образовательных учреждений ТМО	В течение периода	Специалисты УО и МП АТМО, руководители ОО
2	Публикация правовых актов Управления образования и молодёжной политики Администрации ТМО, носящих нормативный характер, иных материалов, освещающих деятельность субъектов муниципальной системы образования в средствах массовой информации	В течение периода	Специалисты УО И МП АТМО