

УТВЕРЖДАЮ

Бровикова Анастасия Анатольевна,
начальник Управления образования и молодежной политики
Администрации Талицкого МО

ФИО, должность, учреждение

подпись
03.10.25
дата

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 55»

(наименование образовательной организации)

на 2026 год

Талицкий муниципальный округ

(наименование муниципального образования)

6654003032

98

21

1

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципальной территории:

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия ⁽³⁾	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ⁽⁴⁾	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации ⁽⁵⁾
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» на официальном сайте образовательной организации планов по итогам НОКО в 2018 году	Разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» план по итогам НОКО в 2018 году	30.10.2025	Конокова Марина Вениаминовна директор		
2	Отсутствие в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» на официальном сайте образовательной организации отчетов по реализации планов мероприятий по результатам НОКО в 2018 году, реализованных в полном объеме	Разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» отчетов по реализации плана мероприятий по результатам НОКО в 2018 году, реализованных в полном объеме	30.10.2025	Конокова Марина Вениаминовна директор		

3	Отсутствие в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» на официальном сайте образовательной организации планов по итогам НОКО в 2021 году	Разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» план по итогам НОКО в 2021 году	30.10.2025	Конокова Марина Вениаминовна директор		
4	Отсутствие в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» на официальном сайте образовательной организации отчетов по реализации планов мероприятий по результатам НОКО в 2021 году, реализованных в полном объеме	Разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» отчетов по реализации плана мероприятий по результатам НОКО в 2021 году, реализованных в полном объеме	30.10.2025	Конокова Марина Вениаминовна директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
IV. Добросовестность, вежливость работников организации						
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (2,14% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Провести обучающийся семинар с сотрудниками организации "Этика делового общения", "Безконфликтное поведение"	31.08.2026	Конокова Марина Вениаминовна директор		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (3,11% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести обучение сотрудников образовательной организации по вопросам этики и деонтологии. Вести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения. Организовать и проводить практические занятия "Отработка навыков взаимодействия с получателями услуг" не реже 2 раз в год	31.08.2026	Конокова Марина Вениаминовна директор		
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (0,47% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	30.10.2025	Конокова Марина Вениаминовна директор		

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией					
8	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (3,88% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести общешкольное родительское собрание-выставка с администрацией школы, обеспечивающее знакомство родителей с направлениями ЦО "Точка Роста", а также с различными видами движений школьников (ЮИД, Юнармия, Олимп России) и оборудованием учебных кабинетов старшей школы. Организовать проведение районного мероприятия "инженерные каникулы" Разработать инновационные программы: школьная теннисудия, точка безопасности, секрет-программирование, Робототехника, Меткий стрелок, Рублон программа, ДЮОП, шахматный класс, Компьютерный мир. Разместить информации о достижениях и образовательных возможностях на официальном сайте школы и в социальных сетях.	31.08.2026	Конокова Марина Вениаминовна директор	
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (2,14% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания уроков и внеурочных занятий.	31.08.2026	Конокова Марина Вениаминовна директор	
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (3,88% от общего числа опрошенных респондентов)	Установить маткие банкетки в рекреациях для отдыха обучающихся в перемены Оборудовать второй гардероб в школе для удобства детей и обслуживающего гардероб персонала Привести благоустройство прилегающей территории школы	31.08.2026	Конокова Марина Вениаминовна директор	