



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.10.2025 № 0610-2

г. Талица

***О систематизации работы по методическому сопровождению
образовательной деятельности в образовательных организациях
Талицкого муниципального округа на 2025/2026 учебном году***

Руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 12.12.2024 № 107, Положением о муниципальной системе оценки качества образования Талицкого городского округа, утвержденным распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 16.08.2021 № 1608-1, в целях совершенствования механизмов осуществления методического обеспечения образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в том числе повышение квалификации педагогических работников Талицкого муниципального округа

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. План методической работы информационно – методического центра на 2025/2026 учебный год (приложение 1).
2. Планы работы Ресурсных школ по направлениям деятельности на 2025/2026 учебный год (приложение 2).
3. Планы работы районных методических объединений на 2025/2026 учебный год (приложение 3).
4. Сапегиной С.Ю., ведущему специалисту Управления образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа, Суворовой А.Г., Филистеевой С.Е., специалистам по учебно-методической работе Управления образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа осуществить:

4.1. информирование педагогической общественности о мероприятиях по методическому сопровождению образовательной деятельности в образовательных организациях Талицкого муниципального округа в 2025/2026 учебном году;

4.2. контроль выполнения пунктов утвержденных планов.

5. Разместить данное распоряжения на официальном сайте Управления образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа <https://talica.uralschool.ru> .

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник



А.А. Яровикова

Утвержден:
распоряжением начальника
Управления образования и молодёжной
политики Администрации
Талицкого муниципального округа
от 06.10.2025 № 0610-2
«О систематизации работы по
методическому сопровождению
образовательной деятельности в
образовательных организациях
Талицкого муниципального округа на
2025/2026 учебном году»

ПЛАН
методической работы информационно-методического центра
на 2025/2026 учебный год

Деятельность информационно-методического центра (далее – ИМЦ) направлена на совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях формирования единого образовательного пространства; содержание и организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП; проведение комплекса мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений.

Тема методической работы района:
«Формирование единого профориентационного пространства в Талицком
муниципальном округе, обеспечивающего готовность выпускников к
профессиональному самоопределению»

Цель: *формирование единой системы профессиональной ориентации для обучающихся общеобразовательных организаций ТМО в интересах содействия их профессиональному самоопределению, дальнейшей самореализации в экономике округа и региона*

Направления работы муниципальной методической службы:

- организация деятельности методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и актуального педагогического опыта в практику работы образовательных организаций;
- осуществление мониторинга организации и содержания методической работы в образовательных организациях, разработка рекомендаций по ее совершенствованию и оказание адресной методической помощи;

- методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов школьного образования, начального общего, основного и среднего общего образования, образования детей с ОВЗ и УО;
- оказание поддержки и помощи педагогическим работникам образовательных организаций в проведении итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов;
- повышения квалификации педагогических работников и их дополнительного профессионального образования с учётом требований профессионального стандарта педагога;
- организационно-методическая помощь и консультирование педагогов, претендующих на присвоение квалификационной категории;
- совершенствование практики наставничества и иных форм сопровождения, способствующих успешной профессиональной адаптации и закреплению на рабочем месте молодых педагогов.
- оказание адресной информационной, методической поддержки школам.

Задачи:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций;
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций;
- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.

Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	В течение учебного года	Суворова А.Г., Филистеева С.Е.
2.	Обновление базы данных о педагогических работниках-участниках РМО.	Август/сентябрь	Сапегина С.Ю.
3.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	В течение учебного года	Сапегина С.Ю., Суворова А.Г.
4.	Изучение, анализ состояния результативности знаний, обучающихся на	В течение учебного года	Сапегина С.Ю., руководители РМО

	государственной итоговой аттестации.		
5.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год.	Сентябрь/октябрь	Филистеева С.Е.
6.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение учебного года	Филистеева С.Е., Суворова А.Г.
7.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района.	В течение учебного года	Филистеева С.Е.

Организационно-методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Обеспечение пакетом нормативных документов ОО района по организации методической работы на 2025-2026 учебный год	Август/сентябрь	Коровина С.В.
2.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды.	В течение учебного года	Сапегина С.Ю., Филистеева С.Е. Суворова А.Г.
3.	Организация работы районных методических объединений	Сентябрь	Коровина С.В.
4.	Обновление базы данных педагогов ОО района.	Август/сентябрь	Филистеева С.Е.
5.	Обновление базы данных молодых педагогов ОО района.	Август/сентябрь	Мужева Т.П.
6.	Обновление базы данных ресурсных школ района	Сентябрь	Суворова А.Г.
7.	Подготовка материалов к публикации на официальном сайте Управления образования Администрации Талицкого городского округа.	В течение учебного года	Сапегина С.Ю.
8.	Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций.	Август/сентябрь	Коровина С.В.

9.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	В течение учебного года	Коровина С.В. Сапегина С.Ю., руководители РМО
10.	Составление анализа методической работы текущего учебного года и составление плана работы на следующий учебный год	До 1 октября	Коровина С.В.
11.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	В течение учебного года	Сапегина С.Ю. Коровина С.В. Суворова А.Г.
12.	Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за истекший учебный год и определение приоритетных задачи на новый учебный год.	20 июня	Коровина С.В.

Организация и проведение конкурсов и мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Августовское педагогическое совещание «Образование-2025: вызовы, возможности, действия»	26 августа	Управление образования Администрации Талицкого МО
2.	Выставка «Образование и карьера»	30 августа	Управление образования Администрации Талицкого МО
3.	Образовательный тур «Реализация государственной политики в сфере образования: единые подходы и стратегические ориентиры»	По утвержденному графику	Управление образования Администрации Талицкого МО
4.	Муниципальное родительское собрание	Январь	Мужева Т.П. Сапегина С.Ю. Суворова А.Г.
5.	Организация и проведение муниципального этапа научно-практической конференции школьников (в рамках областной НПК)	25 февраля	Сапегина С.Ю. Суворова А.Г.
6.	Научно-практическая конференция «Первые шаги в науку» (муниципальный этап защиты ученических проектов)	Март	Сапегина С.Ю., Яковлева Е.С.
7.	Педагогические чтения «Современные подходы и тенденции развития школьной	Апрель	Сапегина С.Ю., МКОУ

	системы образования»		«Троицкая СОШ №5»
--	----------------------	--	-------------------

Организация и проведение методических мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Методический семинар «Завуч: управление изменениями в школьных документах как ключ к формированию современной образовательной среды»	26 августа	Суворова А.Г., Коновалова Г.В., Сапегина С.Ю., МКОУ «Талицкая СОШ № 1»
2.	Образовательный тур «Поверх барьеров» (в рамках регионального проекта)	28 октября	Ресурсная школа МКОУ «Троицкая СОШ № 50»
3.	Интеллектуальная игра «Brainstorming»	Ноябрь	Буркова С.В., МКОУ «Пионерская СОШ»
4.	Педагогический чемпионат «PRO-эффективность»	Январь	Ресурсная школа МКОУ «Троицкая МОШ № 62»
5.	Конференция «Будущее начинается сегодня: от школьного алгоритма – к профессиональному коду!»	Январь	Вторых О.В., МКОУ «Троицкая СОШ № 5»
6.	Семинар-практикум «Обновленные ФОП ООО и СОО как основа изменений в контрольно-измерительных материалах ГИА выпускников по истории и обществознанию»	Февраль	Ресурсная школа МКОУ «Пионерская СОШ»
7.	Семинар-практикум «Формирование единого образовательного пространства средствами предметов «История», «Обществознание»: от профессионального самоопределения выпускника к цифровому инструментарию педагога»	Март	Лушникова Е.Н., МКОУ «Троицкая СОШ № 5»
8.	Районное методическое мероприятие «День открытых дверей медицинского класса».	Март	Ресурсная школа МКОУ «Троицкая СОШ № 5»
9.	Муниципальный семинар «Формирование естественно-научной грамотности обучающихся через деятельность центра образования «Точка роста» и УИШ	Апрель	Ресурсная школа МКОУ «Талицкая СОШ № 1»
10.	Методический фестиваль «Мозаика педагогических идей»	Апрель	Орлова Л.В., МКОУ «Талицкая СОШ № 55»

Аттестация педагогических работников

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных организаций	В течение года	Пинягина О.В.
2.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Пинягина О.В.
3.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории, категории «педагог-наставник», «педагог-методист»	В течение года	Пинягина О.В.
4.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками ОО района	Август	Пинягина О.В.

Консультационная деятельность

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультационной работы для педагогических работников ОО.	В течение учебного года	Сапегина С.Ю., Филистеева С.Е.
2.	Организация консультационной работы для молодых специалистов.	В течение учебного года	Сапегина С.Ю., Филистеева С.Е.
3.	Организация выездов с целью оказания методической помощи на основе заявок ОО	По запросу	Сапегина С.Ю., Филистеева С.Е.