



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.08.2026 № 1908-1

г. Талица

**Об организации образовательного процесса обучающихся муниципального
казенного общеобразовательного учреждения «Горбуновская средняя
общеобразовательная школа»
в 2026-2027 учебном году на период капитального ремонта**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.07.2026 № 434-ПП, соглашением, заключенным между Министерством образования Свердловской области и Администрацией Талицкого муниципального округа о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету Талицкого муниципального округа Свердловской области на финансовое обеспечение мероприятий по социально-экономическому и инфраструктурному развитию муниципальных образований в части мероприятий по капитальному ремонту объектов капитального строительства в сфере образования, руководствуясь Положением об Управлении образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 12.12.2024 № 107, в связи с началом капитального ремонта здания муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Горбуновская средняя общеобразовательная школа» (Талицкий район, с. Горбуновское, ул. Победы, д. 1) с 01.09.2026,

1. Определить муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пионерская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Пионерская СОШ») в качестве принимающей организации для обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Горбуновская средняя общеобразовательная школа» (далее - МКОУ «Горбуновская СОШ») на период проведения капитального ремонта в 2026-2027 учебном году.

2. Организовать с 01.09.2026 перевод обучающихся 1 – 11-х классов МКОУ «Горбуновская СОШ» в МКОУ «Пионерская СОШ» для обучения в очной форме.

3. Обеспечить бесплатный подвоз обучающихся к месту обучения и обратно школьным автобусом МКОУ «Горбуновская СОШ».

4. Руководителю МКОУ «Горбуновская СОШ»:

4.1. Оформить перевод обучающихся в установленном порядке.

4.2. Урегулировать трудовые отношения с работниками, привлекаемыми к деятельности в МКОУ «Пионерская СОШ», на период проведения ремонтных работ.

4.3. Разработать и согласовать графики движения школьного автобуса и работы водителя.

4.4. Внести соответствующие изменения в штатное расписание и тарификационный список педагогических работников.

5. Руководителю МКОУ «Пионерская СОШ» обеспечить организацию образовательного процесса и хозяйственной деятельности, в том числе:

5.1. Реализацию основных общеобразовательных программ (начального, основного, среднего общего образования) и программ дополнительного образования.

5.2. Актуализацию локальных нормативных актов (календарного плана работы учреждения, расписания уроков и звонков, рабочих программ и учебных планов).

5.3. Утверждение порядка пропускного режима и графика работы школьной столовой.

5.4. Заключение (актуализацию) муниципальных контрактов (договоров) на организацию питания с учетом фактической численности обучающихся.

5.5. Утверждение графика санитарной обработки и дезинфекции помещений.

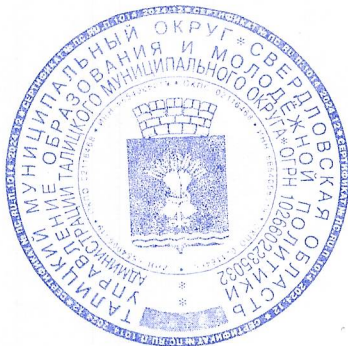
5.6. Внесение изменений в штатное расписание и тарификационный список педагогических работников в связи с увеличением контингента обучающихся и штатной численности персонала.

5.7. Направление в Управление образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа заявки на выделение дополнительных лимитов бюджетных обязательств для реализации указанных мероприятий.

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Управления образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник



А.А. Яровикова