



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

---

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.06.2019 № 121

г. Талица

***О создании рабочей группы по внедрению системы  
персонифицированного финансирования дополнительного  
образования детей в Талицком городском округе***

В соответствии с Основными требованиями к внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации для реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (письмо Минобрнауки России от 03.07.2018 № 09-953), в целях реализации мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей (в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»)» подпрограммы 2 «Качество образования как основа благополучия» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП, концепции создания и функционирования целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Свердловской области на 2019 - 2021 годы, утвержденной распоряжением Правительства Свердловской области от 26.10.2018 № 646-РП,

1. Создать рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талицком городском округе.

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талицком городском округе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талицком городском округе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Талицкого городского округа Берсеневу С.Н.

Глава  
Талицкого городского округа

А.Г. Толкачев

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
Талицкого городского округа  
от 26.06.2019 № 121

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по внедрению системы персонифицированного**  
**финансирования дополнительного образования детей**  
**в Талицком городском округе**

Берсенева Светлана Николаевна - заместитель главы Администрации Талицкого городского округа, председатель рабочей группы;

Плотникова Ирина Борисовна - начальник Управления образования Администрации Талицкого городского округа, заместитель председателя рабочей группы;

Москвина Галина Викторовна – ведущий специалист Управления образования Администрации Талицкого городского округа, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Бакина Галина Яковлевна – начальник Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Центр бухгалтерского учета и экономического развития»;

Горнушкин Константин Николаевич - начальник отдела культуры Администрации Талицкого городского округа;

Долматов Алексей Станиславович – директор Муниципальной казенной организации дополнительного образования «Талицкая спортивная школа имени Ю.В. Исламова»;

Журавлева Ирина Владимировна - начальник Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Централизованная бухгалтерия»;

Терентьев Антон Алексеевич – начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа;

Титарь Ирина Александровна – депутат Думы Талицкого городского округа, председатель постоянной депутатской комиссии по социальной политике;

Шиляева Ирина Владимировна – начальник Финансового управления Администрации Талицкого городского округа;

Яровикова Анастасия Анатольевна – директор Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Талицкая детская школа искусств».

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
Талицкого городского округа  
от 26.06.2019 № 121

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по внедрению системы персонифицированного**  
**финансирования дополнительного образования детей**  
**в Талицком городском округе**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талицком городском округе (далее – Рабочая группа) является временно действующим совещательным органом при Администрации Талицкого городского округа.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образована в целях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талицком городском округе.

1.4. Решения Рабочей группы учитываются организациями при принятии решений в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талицком городском округе.

1.5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются распоряжением Администрации Талицкого городского округа.

**2. Состав Рабочей группы**

2.1. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций.

2.2. Персональный состав Рабочей группы с одновременным назначением её председателя, заместителя председателя, секретаря утверждается распоряжением Администрации Талицкого городского округа.

2.3. Председатель Рабочей группы возглавляет Рабочую группу и осуществляет руководство ее работой, в том числе распределяет обязанности между членами Рабочей группы, определяет дату проведения очередных и

внеочередных заседаний Рабочей группы, утверждает повестку заседания Рабочей группы, ведет заседание Рабочей группы, подписывает протокол заседания Рабочей группы, контролирует исполнение принятых Рабочей группой решений.

2.4. Заместитель председателя Рабочей группы выполняет поручения председателя Рабочей группы, исполняет обязанности председателя Рабочей группы в случае его временного отсутствия либо по согласованию с ним.

2.5. Секретарь Рабочей группы осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний Рабочей группы, извещает членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами, ведет и оформляет протокол заседания, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Администрации Талицкого городского округа правилами организации делопроизводства.

2.6. Члены Рабочей группы принимают личное участие в заседаниях. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом председателя или секретаря Рабочей группы.

Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы, по повестке заседания Рабочей группы.

2.7. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Талицкого городского округа.

### **3. Задачи и полномочия Рабочей группы**

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) решение вопросов в части внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талицком городском округе;

2) обеспечение согласованных действий в Талицком городском округе органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, иных образовательных организаций по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талицком городском округе;

3) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талицком городском округе;

4) контроль за ходом выполнения мероприятий в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талицком городском округе.

3.2. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талицком городском округе;

- запрашивает и получает от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и иных органов, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу;

- проводит заседания Рабочей группы, рассматривает предложения по вопросам внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талицком городском округе;

- заслушивает на своих заседаниях информацию представителей муниципальных учреждений, иных образовательных организаций Талицкого городского округа, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением;

- принимает решения и осуществляет контроль выполнения принятых Рабочей группой решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

- осуществляет сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования;

- взаимодействует со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талицком городском округе, а также информирования населения о ходе внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

3.3. Рабочая группа имеет право привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений.

#### **4. Организация деятельности Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Рабочей группы, утвержденным председателем Рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талицком городском округе.

4.2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие её работу.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы. О месте, дате и времени заседания члены Рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 3 дня до начала его работы.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего количественного состава Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены Рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.6. Решения Рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.7. Секретарь Рабочей группы в течение 3 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам Рабочей группы.

4.8. Решения Рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Талицкого городского округа по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талицком городском округе.

4.9. Деятельность Рабочей группы прекращается на основании соответствующего распоряжения Администрации Талицкого городского округа.

## **5. Ответственность членов Рабочей группы**

5.1. Председатель Рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности Рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

5.2. Ответственность за оформление и хранение документов Рабочей группы возлагается на секретаря Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.