



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2019 № 790

г. Талица

***О создании комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования***

В соответствии с пунктом 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Талицком городском округе, утвержденным постановлением Администрации Талицкого городского округа от 02 сентября 2019 года № 570

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Талицкого городского округа.
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Талицкого городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Талицкого городского округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Талицкого городского округа С.Н. Берсеневу

И.о. Главы
Талицкого городского округа

М.В. Михайлович

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Талицкого городского округа
от 19.12.2019 № 790

СОСТАВ
комиссии по формированию реестров программ дополнительного
образования Талицкого городского округа

Берсенева Светлана Николаевна – заместитель главы Администрации Талицкого городского округа, председатель комиссии;

Плотникова Ирина Борисовна – начальник Управления образования Администрации Талицкого городского округа, заместитель председателя комиссии;

Бирюкова Анна Сергеевна – ведущий специалист Управления образования Администрации Талицкого городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бакина Галина Яковлевна – начальник Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Центр бухгалтерского учета и экономического развития»;

Долматов Алексей Станиславович – директор Муниципальной казенной организации дополнительного образования «Талицкая спортивная школа имени Ю.В. Исламова»;

Журавлева Ирина Владимировна – начальник Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Централизованная бухгалтерия»;

Терентьев Антон Алексеевич – начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа;

Яровикова Анастасия Анатольевна – директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Талицкого городского округа
от 19.12.2019 № 790

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию реестров программ дополнительного
образования Талицкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования Талицкого городского округа (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при Администрации Талицкого городского округа.

1.2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей Талицкого городского округа и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Талицком городском округе, утвержденным постановлением Администрации Талицкого городского округа от 02.09.2019 № 570 (далее – Положение о ПДО).

1.4. Настоящее Положение утверждается Администрацией Талицкого городского округа. Состав Комиссии по реестрам утверждается Администрацией Талицкого городского округа ежегодно.

2. Состав Комиссии по реестрам

2.1. В состав Комиссии по реестрам включаются представители муниципальных органов в сфере образования, физической культуры и спорта, муниципальных учреждений.

2.2. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее председатель.

2.3. Заместитель председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия председателя.

2.4. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

2.5. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Талицкого городского округа без права совещательного голоса.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет Администрация Талицкого городского округа.

3. Права и обязанности Комиссии по реестрам

3.1. Комиссия по реестрам:

1) принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы, предложенной образовательной организацией Талицкого городского округа, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

2) принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

3) принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

4) проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством Российской Федерации требованиям к их структуре и содержанию согласно пункту 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

3.2. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Талицкого городского округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам;

2) проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ;

3) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления и образовательных организаций Талицкого городского округа, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением;

4) принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию;

5) участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам;

6) осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

4. Организация деятельности Комиссии по реестрам

4.1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

4.2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам. О месте, дате и времени заседания члены Комиссии по реестрам уведомляются секретарем не позднее чем за 3 дня до начала его работы.

4.3. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год принимаются не позднее 01 сентября текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения об утверждении реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на текущий финансовый год принимаются Комиссией по реестрам не позднее 15 января текущего года.

4.5. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

4.6. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

4.7. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

4.8. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Комиссии.

4.9. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению Администрации Талицкого городского округа.